



APSTIPRINĀTS  
ar Jaunmārupes pamatskolas direktores  
Ivetas Timules, rīkojumu Nr. 65 (01.09.2014.)

Jaunmārupes pamatskolas  
**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI PIRMSSKOLAS IZGLĪTOJAMAJIEM**  
Mārupes novadā

2014. gada 1. septembrī

Nr. 1-05/2014 – 20

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu un  
73. panta pirmās daļas 4. punktu,  
Izglītības likuma 54., 55., 58. pantu,  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas 2. punktu*

## I. Vispārīgie noteikumi

1. Jaunmārupes pamatskolas (turpmāk tekstā – skola) iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas izglītojamajiem (turpmāk tekstā – noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Izglītojamo tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2012.gada 31.jūlija noteikumus Nr.533 “Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām”, Ministru kabineta 2013.gada 17.septembra noteikumus Nr.890 “Higiēnas prasības izglītojamo uzraudzības pakalpojuma sniedzējiem un izglītības iestādēm, kas īsteno pirmsskolas izglītības programmu”, Ministru kabineta 2010.gada 23.marta noteikumus Nr.277 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs”, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 “Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos” un Mārupes novada domes 2014.gada 28.maija noteikumus Nr.15 “Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju īstenošanas kārtība”.
2. Noteikumi nosaka:
  - 2.1. izglītības procesa organizāciju;
  - 2.2. izglītojamo un vecāku (aizbildņu) tiesības;
  - 2.3. izglītojamo un vecāku (aizbildņu) pienākumus;
  - 2.4. izglītojamo drošības pasākumus;
  - 2.5. apbalvojumu, kā arī atbildība par noteikumu neievērošanu;
  - 2.6. noteikumu saskaņošanas, apstiprināšanas, iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtību.

## **II. Izglītības procesa organizācija**

3. Pirmsskolas grupu darba laiks:
  - 3.1. grupā, kurā īsteno pirmsskolas izglītības programmu 01011111 (12 stundas dienā) darba laiks ir no plkst. 7:00 līdz 19:00, izglītojamo vēlams atvest no 7:00 līdz 8:10 un pēc izglītojamā jāierodas līdz 18:45;
  - 3.2. pirmssvētku dienās grupu darba laiks tiek saīsināts saskaņā ar Darba likuma un Koplīguma nosacījumiem.
4. Pirmsskolas grupā izglītojamais ierodas vecāku (aizbildņu) vai pilnvarotās personas pavadībā un tiek nodots pirmsskolas skolotājam vai personai, kura to aizvieto. Atstājot pirmsskolas grupu, skolotājs izglītojamo nodod vecākiem (aizbildņiem) vai vecāku pilnvarotām personām, kuras nav jaunākas par 13 gadiem.
5. Pirmsskolas izglītības satura mērķus un uzdevumus, pedagoģiskā procesa organizācijas principus, pirmsskolas izglītības apguves plānotos rezultātus un vērtēšanas pamatprincipus nosaka Ministru kabineta 2012.gada 31.jūlija noteikumi Nr.533 "Noteikumi par valsts pirmsskolas izglītības vadlīnijām"
6. Izglītības process pirmsskolā notiek saskaņā ar :
  - 6.1. direktora apstiprinātu dienas režīmu pa vecuma grupām;
  - 6.2. izglītības metodiķes apstiprinātu gada tematisko plānu un nodarbību sarakstu.
7. No piecu gadu vecuma izglītojamajiem nodarbību apmeklējums ir obligāts.
8. Par attaisnojošu kavējuma iemeslu uzskatāms:
  - 8.1. izglītojamā veselības stāvoklis, ko apliecina ģimenes ārsta izsniegta izziņa;
  - 8.2. vecāku (aizbildņu) ikgadējais atvaļinājums vai citi gadījumi, par kuru vecāki (aizbildņi) informē iestādes administrāciju.
9. Kārtību, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos iestādē, nosaka Ministru kabineta 2011.gada 1.februāra noteikumi Nr.89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi" un skolas 2014.gada 1.septembra "Kārtība, kā reģistrē pirmsskolas grupu izglītojamo neierašanos izglītības iestādē".
10. Izglītojamā klātbūtnē nav atļauts risināt strīdīgus jautājumus. Pret izglītojamo nedrīkst izturēties cietsirdīgi, nedrīkst fiziski sodīt un aizskart viņa cieņu un godu.

## **III. Izglītojamo un vecāku (aizbildņu) tiesības**

11. Izglītojamajiem ir tiesības :
  - 11.1. iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu pirmsskolas izglītības programmu saskaņā skolas nolikumu;
  - 11.2. brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses ņemot vērā bērna individualitāti;
  - 11.3. lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no pedagogiem, skolas darbiniekiem;
  - 11.4. izglītošanās procesā izmantot skolas telpas un skolā esošos mācību līdzekļus,
  - 11.5. saņemt skolas medicīnas māsas bezmaksas profilaktisko aprūpi un pirmo medicīnisko palīdzību;

- 11.6. izvēlēties un piedalīties papildus interešu izglītības, kultūras un sporta pasākumos un mācību nodarbībās;
  - 11.7. uz dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem skolā un tās organizētajos pasākumos, uz netraucētu mācību darbu nodarbībās;
  - 11.8. pārstāvēt skolu konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos.
12. Vecāku (aizbildņu) tiesības :
- 12.1. piedalīties skolas padomes darbā, iesaistīties grupas vecāku padomē;
  - 12.2. izteikt un aizstāvēt savas domas, uzskatus, paust attieksmi par skolas darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus skolas darbības pilnveidošanai;
  - 12.3. saņemt motivētu zināšanu un uzvedības novērtējumu, ieteikumus bērna attīstības veicināšanā;
  - 12.4. savlaicīgi saņemt informāciju par skolas darbību un jautājumiem, kas saistīti ar bērna audzināšanu un attīstību, ziņas par veselības stāvokļa izmaiņām;
  - 12.5. saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem;
  - 12.6. saglabāt bērnam vietu iestādē ilgāk par vienu mēnesi Mārupes novada Domes 2014.gada 28.maija noteikumu Nr.15 „ Mārupes novada pašvaldības pirmsskolas izglītības nodrošināšanas funkciju īstenošanas kārtība” 35.4 punktā paredzētajā kārtībā;
  - 12.7. sniegt palīdzību skolas un teritorijas labiekārtošanā, sava bērna grupas telpas remontā un uzturēšanā kārtībā.
13. Nepieciešamības gadījumā, izglītojamajiem un vecākiem (aizbildņiem) ir tiesības vērsties pie skolas atbalsta personāla:
- 13.1. izglītības psihologa;
  - 13.2. skolotāja logopēda;
  - 13.3. medicīnas māsas;
  - 13.4. pašvaldības policista.

#### **IV. Izglītojamo un vecāku (aizbildņu) pienākumi**

14. Izglītojamo pienākumi ir:
- 14.1. mācīties atbilstoši savai fiziskajai un garīgajai attīstībai, sagatavojoties pamatzglītības uzsākšanai;
  - 14.2. ievērot šos noteikumus, drošības noteikumus, kā arī citus skolas izdotos noteikumus, ar ko izglītojamie tiek iepazīstināti. Izglītojamo iepazīstināšanu ar drošības noteikumiem veic skolotājs, ko attiecīgi reģistrē grupas žurnālā, norādot drošības noteikumu nosaukumu, numuru un iepazīstināšanas datumu;
  - 14.3. ievērot sabiedrībā pieņemtos uzvedības noteikumus, sveicināt pieaugušos un citus izglītojamos, kā arī ievērot higiēnas normas;
  - 14.4. ar cieņu izturēties pret saviem vienaudžiem, skolas darbiniekiem un citiem pieaugušajiem;
  - 14.5. ar cieņu izturēties pret valsti, valsts un skolas simboliku, atribūtiķu. Valsts himnas izpildīšanas laikā ieņemt miera stāju un dziedāt Valsts himnu;

- 14.6. ievērot pārējo izglītojamo tiesības netraucētai izglītības apguvei;
  - 14.7. nepiesavināties skolas un citu izglītojamo materiālās vērtības;
  - 14.8. ēdienreizes (brokastis, pusdienas, launagu) veikt skolas ēdnīcā vai grupā. Netraucēt citus izglītojamus un ar cieņu izturēties pret ēdienu. Aizliegts pa skolas gaitiņiem pārvietoties ēdot un dzerot;
  - 14.9. izglītojamajiem ir pienākums sakopt un uzturēt kārtībā savu darba vietu;
  - 14.10. saudzēt skolas vidi, rūpēties par skolas inventāra saglabāšanu, kārtību. Ievērot skolotāja norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu. Par sabojāto inventāru vai pamanītajām nekārtībām ziņot skolotājam vai skolas administrācijai;
  - 14.11. atbilstoši vecumposmam un spējām, iesaistīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.
15. Vecāku pienākumi ir :
- 15.1. ievērot šos noteikumus, drošības noteikumus, kā arī citus skolas izdotos noteikumus un reglamentus ar ko vecāki ir iepazīstināti;
  - 15.2. slēgt ar izglītības iestādi līgumu par bērna izglītošanu un aprūpi izglītības iestādē;
  - 15.3. piedalīties grupas vecāku sapulcēs un atbalstīt pirmsskolā rīkotos pasākumus;
  - 15.4. rūpēties par bērna ēdināšanu skolā, pamatojoties uz ēdināšanas pakalpojuma sniedzēja un vecāku (pasūtītāja) noslēgtā līguma saistībām;
  - 15.5. sniegt precīzu informāciju par savu dzīves vietu un saziņas līdzekļiem. Izmaiņu gadījumā par to ziņot grupas skolotājam;
  - 15.6. atvest izglītojamo uz iestādi, ievest viņu grupas telpā, paziņojot grupas skolotājai par bērna ierašanos, kā arī, izglītojamo izņemot no iestādes – atsveicināties no skolotājas;
  - 15.7. izglītojamo atvest augumam un laika apstākļiem piemērotā, tīrā apģērbā un apavos (vasaras sezonā izglītojamajiem galvā cepurīte vai lakatiņš). Virsdrēbes un ielas apavus (rudens un ziemas periodā) atstāt garderobē, grupas telpās uzturēties maiņas apavos. Izglītojamajiem garderobes skapītī jābūt rezerves apakšveļas komplektam, ķemmītei, kabatas lakatiņam vai salvetēm;
  - 15.8. valsts svētkos izglītojamajam nodrošināt svētku apģērbu: meitenēm – baltu blūzi, tumšus svārkus vai kleitiņu iepriekšminētajās krāsās; zēniem – baltu kreklu, tumšas bikses;
  - 15.9. piedalīties skolas vides uzkopšanā un sakārtošanā.

## **V. Izglītojamo drošības pasākumi**

- 16. Izglītojamā veselības aizsardzība un drošība ir primārais skolas uzdevums, kas jānodrošina.
- 17. Skolotāji iepazīstina izglītojamus un vecākus ar skolas izstrādātajiem un apstiprinātajiem drošības noteikumiem.
- 18. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanas kārtību izvietota katra stāva gaitiņos pie kāpnēm.

19. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
20. Nepiederošas personas skolā uzturas, ievērojot skolas 2014.gada 1.septembra „Kārtību, kādā Jaunmārupes pamatskolā uzturas izglītojamo vecāki un citu personas”.
21. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību:
  - 21.1. izglītojamie ar vecākiem (aizbildņiem) izmanto katrai grupai paredzētās durvis un, ieejot vai izejot no skolas teritorijas, aizver vārtus;
  - 21.2. ieeja pirmsskolā tiek slēgta no 9:15 līdz 12:00;
  - 21.3. skolotājiem ir tiesības nenodot izglītojamo personām, par kurām nav brīdinājuši vecāki, kā arī jebkurai personai, kas pēc bērna ieradusies reibuma stāvoklī.
22. Skolā un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholiskās, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielās, smēķēt, kā arī ienest dzīvību apdraudošus priekšmetus (sprāgstvielas, ķīmiskas vielas, ieročus, asus priekšmetus u.c.), kā arī ienest priekšmetus, kuri nav paredzēti mācību procesa realizācijai.
23. Skolā un tās teritorijā aizliegts ievest dzīvniekus.
24. Aizliegts kāpt uz palodzēm, galdiem, krēsliem, kāpņu un norobežojošām margām, kā arī atvērt logus.
25. Grupas pasākumus, kas plānoti ārpus iestādes vai ārpus noteiktā darba laika, drīkst rīkot tikai ar direktora atļauju, pamatojoties uz grupas skolotāja iesniegumu (uzrādīts pasākuma plāns, atbildīgie, vieta un laiks). Atbilstoši plānam, pasākuma dalībnieki uzturas tikai norādītajā vietā.
26. Pirmsskolas vecuma izglītojamais nedrīkst viens pats atstāt grupu un skolas teritoriju bez pieaugušo pavadības.
27. Rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
  - 27.1. pedagogs informē bērna vecākus (aizbildņus) un direktoru par bērna uzvedību;
  - 27.2. direktoram ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus bērna uzvedībā un mācībās.

## **VI. Apbalvojumi, kā arī atbildība par noteikumu neievērošanu**

28. Noteikumu ievērošana izglītojamajiem, vecākiem (aizbildņiem) un skolas personālam ir obligāta.
29. Skolas direktors, administrācija vai skolotāji var apbalvot izglītojamo par iekšējās kārtības noteikumu izpildi vai sodīt par to pārkāpumiem.
30. Priekšlikumus par izglītojamo apbalvošanu vai sodīšanu iesniedz:
  - 30.1. grupas skolotāji;
  - 30.2. priekšmetu skolotāji;
  - 30.3. vecāki;

- 30.4. administrācija;
- 30.5. skolas padome.
- 31. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbā, mākslinieciskajā pašdarbībā u.tml. izglītojamo var apbalvot:
  - 31.1. ar mutisku vai rakstisku atzinību;
  - 31.2. ar citu balvu (grāmatu, ekskursiju, teātra izrādes apmeklējumu u.c.).
- 32. Ja izglītojamais nepilda skolas iekšējās kārtības noteikumus, atkarībā no pārkāpuma smaguma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu esamību vai neesamību, kā arī bērna attieksmi pret pārkāpumu, sods var būt:
  - 32.1. mutisks aizrādījums;
  - 32.2. grupas skolotāja paziņojums vecākiem;
  - 32.3. vecāku uzaicināšana uz skolu;
  - 32.4. skolas administrācijai adresēts rakstisks paskaidrojums;
  - 32.5. pārrunas pie skolas direktora;
  - 32.6. jautājuma izskatīšana skolas padomē;
  - 32.7. ārpusskolas institūciju piesaiste.
- 33. Noteikumu 3.1 un 3.2 punkta pārkāpums, ja vecāki (aizbildņi) neievēro iestādes darba laiku, tiek fiksēts iestādes darbinieku rakstiskā iesniegumā direktorei.
- 34. Pēc trīs rakstisku brīdinājumu saņemšanas, izglītojamais (3 – 4 g.v.) var tikt atskaitīts no izglītības iestādes.

## **VII. Noteikumu saskaņošanas, apstiprināšanas, iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība**

- 35. Noteikumi tiek saskaņoti skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
- 36. Noteikumus apstiprina skolas direktors.
- 37. Vecākus ar noteikumiem iepazīstina pirms izglītojamā uzņemšanas pirmsskolā. Atkārtoti iepazīstināšanu ar noteikumiem veic grupu skolotājas katru mācību gadu septembra mēnesī. Izglītojamais ar noteikumiem atkārtoti iepazīstina attiecīgajās mācību tēmās, veicot ierakstu grupas skolotāja dienasgrāmatā.
- 38. Grozījumi noteikumos var tikt veikti pēc skolas padomes un pedagoģiskās padomes ierosinājuma.
- 39. Noteikumi aplūkošanai pieejami iestādes mājas lapā, pirmsskolas grupās, vai pie administrācijas pēc pieprasījuma.

*Akceptēts Pedagoģiskās padomes sēdē 27.08.2014. protokols Nr.1*