



APSTIPRINĀTS  
ar Jaunmārupes pamatskolas direktores Ivetas Timules,  
rīkojumu Nr. 18 (30.08.2016.)

Jaunmārupes pamatskolas  
**IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI**  
Mārupes novadā

2016. gada 30. augustā

Nr. 1 – 05/ 2016 – 2

*Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma  
72. panta pirmās daļas 2. punktu un 73. panta pirmās daļas 4. punktu,  
Izglītības likuma 54., 55. pantu,  
Vispārējās izglītības likuma 10. panta 3. daļas 2. punktu.*

**1. Vispārīgie noteikumi**

1. Jaunmārupes pamatskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) ir izdoti, ievērojot Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu, Bērnu tiesību aizsardzības likumu, Ministru kabineta 2009.gada 24.novembra noteikumus Nr.1338 "Kārtība kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos", Ministru kabineta 2010.gada 23.martā noteikumus Nr.277 "Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība izglītības iestādēs" un izglītības iestādes nolikumu.
2. Noteikumi ir attiecināmi arī uz izglītības iestādes apmeklētājiem, kā arī uz izglītības iestādes administrāciju, pedagogiem, atbalsta personālu un tehniskajiem darbiniekiem (turpmāk – darbinieki). Noteikumi ir izglītības iestādes darba kārtības noteikumu neatņemama sastāvdaļa.
3. Noteikumu ievērošana nodrošina izglītojamo drošību un viņu tiesību ievērošanu.
4. Noteikumi nosaka:
  - 4.1. izglītības procesa organizāciju un saistītie noteikumi;
  - 4.2. izglītojamo tiesības un pienākumus;
  - 4.3. izglītojamo uzvedības noteikumus izglītības iestādē, tās teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos;
  - 4.4. evakuācijas plāna un informācijas par operatīvo dienestu izsaukšanu izvietojumu izglītības iestādē;
  - 4.5. alkohola, cigarešu, narkotisko, toksisko un psihotropo vielu, gāzes baloniņu, gāzes pistoļu, šaujamo ierociņu un auksto ierociņu iegādāšanās, lietošanas, glabāšanas un realizēšanas aizliegumu izglītības iestādē un tās teritorijā;

- 4.6. izglītojamā rīcību, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai;
  - 4.7. administrācijas un pedagogu rīcību, ja tiek konstatēta fiziska vai emocionāla vardarbība pret izglītojamo;
  - 4.8. izglītojamo apbalvojumus, kā arī atbildību par iekšējās kārtības noteikumu neievērošanu;
  - 4.9. atbildīgos un kārtību, kādā izglītojamie tiek iepazīstināti ar iekšējās kārtības noteikumiem;
  - 4.10. noteikumu saskaņošanas, apstiprināšanas, iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtību.
  - 4.11. citus jautājumus, kurus izglītības iestāde uzskata par būtiskiem.
5. Izglītojamie un viņu vecāki ar noteikumiem tiek iepazīstināti katra mācību gada sākumā – septembrī, iepazīšanos apstiprinot ar savu parakstu. Izglītojamais, kuri iestājās izglītības iestādē mācību gada laikā, ar noteikumiem iepazīstina iestāšanās brīdī. Izglītojamo iepazīstināšanu ar iekšējās kārtības noteikumiem reģistrē klases vai grupas žurnālā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
  6. Apmeklētāji ar noteikumiem iepazīstas izglītības iestādes vestibulā pie ziņojuma dēļa. Noteikumi ir publicēti arī izglītības iestādes mājas lapā un izglītojamo dienasgrāmatās. Darbinieki ar noteikumiem tiek iepazīstināti vienlaikus ar darba tiesisko attiecību uzsākšanu izglītības iestādē.

## **2. Izglītības procesa organizācija un saistītie noteikumi**

7. Mācību gada sākumu, semestrus, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku.
8. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesešu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
9. Mācību stundas pamatskolā sākas plkst. 8:30 un notiek atbilstoši direktora apstiprinātam mācību stundu sarakstam.
10. Interesešu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
11. Pamatskolas izglītojamie ierodas izglītības iestādē ne vēlāk kā 5 minūtes pirms mācību stundu sākuma tā, lai līdz mācību stundu sākumam pienācīgi sagatavotos stundai.
12. Pamatskolas izglītojamajiem tiek ierādīts individuāli slēdzams garderobes skapītis. Izglītojamie novieto virsdrēbes garderobes skapīšos. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs ir aizliegts.
13. Pamatskolas izglītojamais ir atbildīgs par tīrības uzturēšanu skapītī un atslēgu. Atslēgas nozaudēšanas vai salaušanas gadījumā vecāki nodrošina jaunas atslēgas izgatavošanu.
14. Mācību gadam beidzoties, atslēga tiek nodota klašu audzinātājiem.

15. Mācību stundu un starpbrīžu laiki skolā:
  - 15.1. mācību stunda 40 minūtes;
  - 15.2. starpbrīži 10 minūtes;
  - 15.3. pusdienu starpbrīži 30 minūtes;
  - 15.4. no klases uz citu kabinetu 1. klašu izglītojamie dodas kopā ar priekšmeta skolotāju.
  - 15.5. no klases uz interešu izglītības nodarbībām izglītojamie dodas ne ātrāk kā 10 minūtes pirms nodarbības sākuma (peldēšana, dejas u.c.)
16. Par izmaiņām mācību stundu sarakstā 1.-3.klašu izglītojamajiem paziņo klases audzinātājs vai direktora vietnieks izglītības jomā, 4.-9.klašu izglītojamie iepazīstas ar mācību stundu saraksta izmaiņām informācijas stendos pirms izešanas no izglītības iestādes.
17. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Konsultāciju saraksts atrodas informācijas stendā un skolas mājas lapā. Izglītojamajiem ar nepietiekamiem vērtējumiem obligāti jāapmeklē konsultācijas, priekšmetu skolotājs ziņo vecākiem par konsultāciju apmeklējumu.
18. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Stundas laikā telpu drīkst atstāt tikai ar skolotāja atļauju.
19. Mācību stundas laikā, ārpusstundu nodarbībās un pasākumos nedrīkst lietot mobilos telefonus, planšetdatoru, audio austiņas, digitālos mūzikas atskaņotājus, elektroniskās spēles un citas ierīces un lietas, kas neattiecas uz mācību procesu, tie ir izslēgti vai uzstādīti klusuma režīmā un atrodas somā vai kabatā. Skolotājam ir tiesības tos atsavināt un atdot izglītojamā vecākiem vai skolas direktoram.
20. Izglītības iestādes telpās un skolas teritorijā ir aizliegtas visa veida azartspēles.
21. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ pamatskolas izglītojamais nevar piedalīties sporta stundā vai peldēšanas nodarbībā, tad viņš atrodas kopā ar klasi.
22. Par attaisnotiem stundu kavējumiem tiek uzskatīti:
  - 22.1. izglītojamā saslimšana, apstiprināta ar medicīnisko izziņu, kuru iesniedz klases audzinātājam uzsākot apmeklējumu;
  - 22.2. ja izglītojamais saslimst skolā, medmāsa atbrīvo viņu no mācību stundām, bet ne ilgāk kā uz vienu mācību dienu;
  - 22.3. ja kavējums mazāks par 3 dienām, vecāku rakstisks iesniegums klases audzinātājam uzsākot apmeklējumu;
  - 22.4. ja izglītojamais pārstāv skolu dažādos pasākumos (olimpiādēs, konkursos, sacensībās utt.), klases skolotājs iesniedz izglītojamo sarakstu direktora vietniekam izglītības jomā;
  - 22.5. izņēmuma gadījumos, ja kavējums ilgāks par 3 dienām, rakstisks iesniegums direktorei.
23. Ja izglītojamais mācību laikā plāno doties ilgstošā ekskursijā vai piedalās kādā citā pasākumā (ilgāk par 3 mācību dienām, tad vecākiem jāinformē klases audzinātājs un izglītojamajam, ne vēlāk kā nedēļu iepriekš, jāiesniedz mācību priekšmetu skolotāju un direktora apstiprināts iesniegums, kurā vecāki apņemas, ka skolēns mācību vielu apgūs patstāvīgi.

24. Mācību stundu laikā izglītojamie atrodas izglītības iestādē. Starpbrīžos izglītojamie uzturas gaitenēs vai ar skolotāja atļauju – klasē.
25. Izņēmuma gadījumā, tai skaitā slimības dēļ, izglītojamais drīkst atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika ar medmāsas un klases audzinātāja vai izglītības iestādes vadības pārstāvja atļauju, informējot par to vecākus (likumisko pārstāvi).
26. Izglītības iestādes policists un dežurants seko, lai izglītojamie stundu laikā patvaļīgi neatstāj izglītības iestādi.
27. Lai nodrošinātu izglītojamā likumiskos pienākumus attiecībā uz izglītības ieguvu, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību, izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz iziešanu ārpus mācību iestādes telpām, slēdzot izglītības iestādes ārdurvis (pamatojums: Satversmes 116.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 4.nodaļa), izņemot noteikumos noteiktos gadījumos saskaņā ar izglītības iestādēs darbinieka atļauju.
28. Izglītības iestādes medmāsa ir pieejama izglītojamajiem no plkst. 8:00– 19:00.
29. Izglītības iestādē strādā bibliotēka, bibliotēkas darba laiks no plkst. 8:00–16:30.
30. Izglītojamajiem izglītības iestādē ir pieejama ēdnīca no 8:00–16:00 un 4.-9.klašu izglītojamajiem pieejama kafejnīca no 9:00–16:00. Pedagogi un pašvaldības policists nodrošina kārtību skolas ēdnīcā un kafejnīcā.
31. Uz pusdienām 1.-4.klašu izglītojamie dodas noteiktajā laikā kopā ar iepriekšējās mācību stundas (nodarbības) pedagogu vai klases audzinātāju. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamie veic pašapkalpošanos (saņemot pusdienas, aiznesot lietotos traukus).
32. Skolas organizētajos pasākumos, ekskursijās, pārgājienos u.c. ārpusstundu pasākumos, kas iekļauti skolas darba plānā un notiek stundu laikā, obligāti jāpiedalās visiem skolēniem. Izņēmums ir ārsta zīme vai vecāku savlaicīgi iesniegts rakstisks skaidrojums par nepiedalīšanos iemeslu.
33. Klases pasākumu laiks un saturs tiek saskaņoti 3 darba dienas iepriekš ar atbildīgo direktores vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un klases audzinātājs. Pēc pasākuma klases telpa tiek sakārtota.
34. Klases vakarus drīkst rīkot tikai ar direktora atļauju, pamatojoties uz klases audzinātāja iesniegumu (uzrādīts pasākuma plāns, atbildīgie, vieta un laiks). Pasākuma dalībnieki tiek instruēti par drošības un kārtības noteikumiem pasākuma laikā un uzturas tikai vakara norises vietās.
35. Pamatskolas 1.klases izglītojamais viens nedrīkst atstāt klasi un skolas teritoriju bez pieaugušo pavadības (ne jaunākam kā 13 gadi).

### **3. Izglītojamo tiesības**

36. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu vispārējās pamatizglītību.
37. Izglītojamajiem ir tiesības bezmaksas izmatot pašvaldības nodrošināto izglītojamo transportu.
38. Brīvi izteikt savas domas un uzskatus, kas neaizskar cilvēka godu un cieņu, paust attieksmi, attīstīt spējas un intereses ņemot vērā izglītojamā individualitāti.

39. Lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no pedagogiem, skolas darbiniekiem.
40. Izglītošanās procesā izmantot izglītības iestādes telpas, bibliotēku, citas informācijas krātuves un izglītības iestādē esošos mācību līdzekļus. Mācību gada laikā izglītojamajiem ir tiesības izmantot izglītības iestādes bezmaksas internetu mācību nolūkos.
41. Saņemt motivētu zināšanu un uzvedības novērtējumu.
42. Saņemt izglītības iestādes medmāsas bezmaksas profilaktisko aprūpi un pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību normatīvajos aktos noteiktajā apmērā.
43. Saņemt informāciju par visiem ar izglītošanos saistītiem jautājumiem.
44. Izvēlēties un piedalīties izglītības iestādes interešu izglītības programmās, pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos un nodarbībās.
45. Dzīvībai un veselībai drošiem apstākļiem izglītības iestādes un tās organizētajos pasākumos, uz netraucētu mācību darbu stundās un nodarbībās.
46. Pārstāvēt izglītības iestādi mācību olimpiādēs, konkursos, skatēs, sacensībās un citos pasākumos.
47. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, Izglītības iestādes izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
48. Nepieciešamības gadījumā izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla: speciālā pedagoga, izglītības psihologa, logopēda, medmāsas un pašvaldības policista.
49. 4.-9.klašu izglītojamajiem ir tiesības starpbrīžos izmantot izglītības iestādes kafejnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības un ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret telpu inventāru.

#### **4. Izglītojamo pienākumi**

50. Mācīties atbilstoši savām spējām.
51. Ievērot Iekšējās kārtības noteikumus.
52. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu. Valsts himnas izpildīšanas laikā ieņemt miera stāju un dziedāt Valsts himnu.
53. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības iegūvi.
54. Būt pieklājīgam saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem.
55. Izglītojamiem ir pienākums saudzīgi izturēties pret izglītojamo transportu un ievērot izglītojamo transporta līdzekļa vadītāja prasības.
56. Izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības.
57. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.

58. Saudzēt skolas vidi, rūpēties par skolas inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību. Ievērot skolotāja norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu. Par sabojāto inventāru vai pamanītajām nekārtībām nekavējoties ziņot skolotājam vai skolas administrācijai.
59. Ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās, garderobē, ēdnīcā un kafejnīcā).
60. Rūpēties par savu veselību, tai skaitā ievērot personīgo higiēnu.
61. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
62. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
63. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās.
64. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
65. Stundās un ārpusstundu nodarbībās apzinīgi strādāt un aktīvi piedalīties mācību procesā, izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
66. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
67. Ēdnīcā un kafejnīcā netraucēt citus izglītojamus un ar cieņu izturēties pret ēdienu. Aizliegts pa skolas gaitenīiem pārvietoties ēdot un dzerot.
68. Nedrīkst lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamus, skolotājus un citus darbiniekus) huligāniski uzvesties, piesavināties skolas un citu izglītojamo materiālās vērtības.
69. Uz mācību stundām ierasties ar dienasgrāmatu, izpildītiem mājas uzdevumiem, nepieciešamajiem mācību līdzekļiem un piederumiem. Pirms mācību stundas sākuma darīt zināmu priekšmetu skolotājiem, ja attaisnojošu iemeslu dēļ nav sagatavojies stundai.
70. Pēc pedagoga pieprasījuma, nodot dienasgrāmatu pārbaudei. Katras nedēļu iepazīstināt vecākus ar ierakstiem dienasgrāmatā, kuri to apliecina ar savu parakstu.
71. Uzņemties atbildību par izglītojamā dokumentu (skolēna apliecība, liecība, dienasgrāmata) lietošanu un glabāšanu, kā arī personīgajām mantām.
72. Skolā ierasties augumam un laika apstākļiem piemērotā, tīrā apģērbā un apavos (gaišām zolēm, kas neatstāj svītras). Virsdrēbes un ielas apavus (rudens un ziemas periodā) atstāt garderobē, skolas telpās uzturēties maiņas apavos.
73. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu, alkoholu un citas kaitīgas vielas.
74. Valsts un skolas svētkos ierasties svētku apģērbā: meitenēm – balta blūze, tumši svārki vai bikses un skolas formas veste; zēniem – balts krekls, tumšas bikses un skolas formas veste.
75. Izglītības iestādē ieteicams lietot skolas formu ikdienā un prezentējot izglītības iestādi skatēs, olimpiādēs, konkursos.

76. Precīzi izpildīt norādījumus ārkārtas gadījumos (evakuācija, dabas stihija u.c.).
77. Izglītojamajiem ir pienākums sakopt un uzturēt kārtībā savu darba vietu.
78. Piedalīties izglītības iestādes vides uzkopšanā un sakārtošanā.

## **5. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība**

79. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualešu telpās.
80. Izglītojamajiem aizliegts kāpt uz palodzēm, galdiem, krēsliem, kāpņu un norobežojošām margām, kā arī atvērt logus.
81. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi.
82. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.
83. Izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas skolā uzturas, ievērojot „Kartība, kāda Jaunmārupes pamatskolā uzturas vecāki un citas nepiederošas personas”.
84. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
85. Izglītojamajiem aizliegts ienest izglītības iestādē priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
86. Izglītojamam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagogiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
87. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
88. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes dežūrējošos pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.

89. Izglītības iestādes direktores un pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
  - 89.1. pedagogs informē direktori par izglītojamā uzvedību;
  - 89.2. direktore nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām;
  - 89.3. direktore rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi;
  - 89.4. direktore rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
  - 89.5. direktorei ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās;
  - 89.6. attiecīgā pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē nav šādu speciālistu.
90. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktore šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.
91. Ja ir saņemta iepriekšminētajā punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitutūciju sanākumi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.
92. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē Izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibilā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
93. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības noteikumiem. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem veic klases audzinātājs, to reģistrē e-klases žurnāla izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
94. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā pie kāpnēm un pirmā stāva vestibila informatīvajā stendā.
95. Ārkārtas situācijās, atskatot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.



96. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
97. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestādes vadība ziņo vecākiem, izglītības iestādes medmāsai un pašvaldības policistam.
98. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
99. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
100. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
101. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
102. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu (pamatojums: Satversmes 105.pants, Izglītības likuma 54. pants un Bērnu tiesību aizsardzības likuma 22. un 23.pants).
103. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (bāriņtiesa, policija) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
104. Skolā un tās teritorijā aizliegts ievest dzīvniekus.

## **6. Apbalvojumi un atbildība par noteikumu neievērošanu**

105. Skolas direktore, administrācija vai skolotāji var apbalvot izglītojamos par iekšējās kārtības noteikumu izpildi vai sodīt par to pārkāpumiem ar ierakstu skolas dokumentos vai bez tā.
106. Ja izglītojamais nepilda skolas iekšējās kārtības noteikumus, atkarībā no pārkāpuma smaguma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu esamību vai neesamību, kā arī izglītojamā attieksmi pret pārkāpumu, sods var būt:
  - 106.1. mutisks aizrādījums;
  - 106.2. rakstiska piezīme dienasgrāmatā;
  - 106.3. ieraksts liecībā;

- 106.4. klases audzinātāja paziņojums vecākiem;  
 106.5. vecāku uzaicināšana uz skolu;  
 106.6. skolas administrācijai adresēts rakstisks paskaidrojums;  
 106.7. pārrunas pie skolas direktora;  
 106.8. jautājuma izskatīšana skolas pedagogiskajā padomē;  
 106.9. iesaistot ārpusskolas institūcijas.
107. Par visiem soda mēriem tiek paziņots izglītojamā vecākiem.
108. Piemērojami sekojoši disciplinārsodi:
- 108.1. brīdinājums;  
 108.2. rājiens;  
 108.3. administratīvais protokols, ko nosūta izskatīšanai Mārupes novada Domei.
109. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līmenis	Amatpersona vai institūcija	Kārtība	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītojамais raksta paskaidrojumu.</li> <li>Mutisks aizrādījums.</li> <li>Individuālas pārrunas.</li> <li>Ieraksts dienasgrāmatā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Priekšmeta pedagogs informē klases audzinātāju un izglītojamo vecākus.</li> </ul>
2.	Klases audzinātājs	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītojамais raksta paskaidrojumu.</li> <li>Individuālas pārrunas.</li> <li>Ieraksts dienasgrāmatā.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rakstisks ziņojums vecākiem (ieraksts dienasgrāmatā, vēstule).</li> <li>Klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīga saruna ar izglītojamo.</li> </ul>
3.	Izglītības iestādes administrācija	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izglītojамais raksta paskaidrojumu.</li> <li>Saruna ar administrācijas pārstāvju, klases audzinātāja, priekšmeta skolotāju, izglītojamā vecāku piedalīšanos, sarunas tiek protokolētas.</li> <li>Izglītojамais saņem mutisku brīdinājumu.</li> <li>Klases audzinātāja ieraksts dienasgrāmatā un liecībā ar izteikto lēmumu.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rakstiski protokolēts izglītojamā pārkāpums un lēmums glabājas izglītojamā personas lietā.</li> <li>Vienošanās starp izglītības iestādi, izglītojamo un vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi.</li> <li>Klases audzinātājs informē direktora vietniekus par situācijas uzlabojumiem, ja situācija neuzlabojas, jautājums tiek izskatīts atkārtoti pie izglītības iestādes direktores.</li> </ul>
4.	Pedagoģiskā padome	<ul style="list-style-type: none"> <li>Izskata jautājumu sēdē</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sniedz rekomendācijas direktoram tālākajai rīcībai.</li> </ul>
5.	Direktors	<ul style="list-style-type: none"> <li>Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sadarbība ar pašvaldību, bāriņtiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.</li> </ul>

110. Priekšlikumus par izglītojamo apbalvošanu iesniedz:
  - 110.1. klases audzinātāji;
  - 110.2. priekšmetu skolotāji;
  - 110.3. vecāki;
  - 110.4. administrācija;
  - 110.5. Skolas padome.
111. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbā, mākslinieciskajā pašdarbībā un citos pasākumos izglītojamos var apbalvot:
  - 111.1. ar mutisku pateicību klases vai skolas kolektīva priekšā;
  - 111.2. atzinību, ierakstot to dienasgrāmatā vai uz skolas veidlapas, informējot vecākus;
  - 111.3. ar direktora rīkojumu, informējot par to skolas kolektīvu;
  - 111.4. ar atzinības rakstu vai dažādas pakāpes diplomiem;
  - 111.5. ar citu balvu (grāmatu, ekskursiju, teātra izrādes apmeklējumu u.c.).

## **7. Noteikumu saskaņošanas, apstiprināšanas, iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība**

112. Noteikumi tiek saskaņoti skolas pedagoģiskās padomes sēdē.
113. Noteikumus apstiprina skolas direktors.
114. Iepazīstināšanu ar Noteikumiem veic klašu audzinātāji katru mācību gadu septembrī, veicot ierakstu no e-klases žurnāla izdrukātā veidlapā. Pamatskolas izglītojamie to apliecina ar parakstu. Vecākus ar Noteikumiem iepazīstina pirms bērna uzņemšanas izglītības iestādē. Noteikumi pieejami izglītības iestādes mājas lapā un informatīvajos stendos.
115. Grozījumi Noteikumos var tikt veikti pēc skolas padomes, pedagoģiskās padomes, metodiskās komisijas ierosinājuma un direktora apstiprinājuma.
116. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu Jaunmārupes sākumskolas „Iekšējās kārtības noteikums”, kas apstiprināti ar direktores rīkojumu Nr. 1 – 05/ 2014 – 3 (29.08.2014.)

*Akceptēts Pedagoģiskās padomes sēdē 29.08.2016. protokols Nr.1, lēmums Nr. 1.3.*