

Latvijas Republika

Mārupes novada

JAUNMĀRUPES PAMATSKOLA

Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes novads, LV—2166
tālrunis: 67933594, fakss: 67933599, e-pasts: jmsk@inbox.lv, www.jmsk.lv
reģ.nr. 4312903031

SASKAŅOTS:

Mārupes novada Domes
priekšsēdētāja vietniece L. Kadīge

SASKAŅOTS:

Mārupes novada Domes
Izglītības dienesta vadītāja S. Antiņa

Pašnovērtējuma ziņojums pirmsskolā



2018

Saturs

1.	Jaunmārupes pamatskolas pirmsskolas vispārīgs raksturojums	3
1.1.	Atrašanās vieta	3
1.2.	Sociālā vide	3
1.3.	Iestādes vēsture	3
1.4.	Pirmsskolas budžeta nodrošinājums	4
2.	Joma – Mācību saturs - īstenotās izglītības programmas	4
2.1.	Izglītojamo skaits	4
2.2.	Pirmsskolas grupu komplektācija	5
3.	Joma - Mācīšana un mācīšanās	6
3.1.	Mācīšanas kvalitāte	6
3.2.	Mācīšanās kvalitāte	7
3.3.	Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	13
4.	Joma – Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	16
5.	Joma – Atbalsts izglītojamiem	16
5.1.	Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	16
5.2.	Atbalsts personības veidošanā	18
5.3.	Atbalsts karjeras izglītībā	20
5.4.	Atbalsts mācību darba diferencijai	21
5.5.	Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	22
5.6.	Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	22
6.	Joma – Iestādes vide	23
6.1.	Mikroklimats	23
6.2.	Fiziskā vide un vides pieejamība	25
7.	Joma – Iestādes resursi	26
7.1.	Iekārtas un materiāltehniskie resursi	26
7.2.	Personālrresursi	27
8.	Joma – Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	28
8.1.	Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	28
8.2.	Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	29
8.3.	Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	30
	Pielikumi	31

1. Jaunmārupes pamatskolas pirmsskolas vispārīgs raksturojums

Jaunmārupes pamatskola ir izglītības iestāde, kurā apvienotas divas izglītības pakāpes - pirmsskola un pamatskola. Pirmsskolas izglītības pamatmērķis ir sekmēt bērna vispārējo attīstību un gatavību uzsākt sākumskolas posmu pamatizglītībā. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības ieguves uzsākšanai ir obligāta.

Iestādes dibinātājs – Mārupes novada Dome.

1.1. Atrašanās vieta

Jaunmārupes pamatskola atrodas Pierīgas reģiona Mārupes novadā. Mārupes novads robežojas ar Rīgas pilsētu, Babītes novadu un Olaines novadu. Tā administratīvā teritorija aizņem 10391,3 ha, 2016.gada 1.janvārī Mārupes novadā deklarējušies 19 115 iedzīvotāji. Mārupes novads ir viena no tām Pierīgas teritorijām, kurās notiek ļoti intensīva un strauja dzīvojamo un darījumu teritoriju apbūve, saglabājoties arī lauksaimniecībai un plašām lauku ainavām. Mārupes novadā ir pieci ciemi – Mārupe, Jaunmārupe, Tīraine, Skulte un Vētras ciems. Novada administratīvais centrs atrodas Mārupē, bet katrā ciemā ir vismaz viena izglītības iestāde, kas pilda arī attiecīgās apdzīvotās vietas sabiedriskā centra funkcijas.

Pašvaldības galvenajā prioritātē ir bērni, jaunieši un izglītības joma, jo, līdz ar intensīvo ciematu paplašināšanos, novadā strauji palielinājies iedzīvotāju, īpaši jauno ģimeņu, skaits. Mārupes novadā ir septiņas pašvaldības izglītības iestādes, kultūras un sporta dzīvē iesaistīti vairāki simti bērnu un jauniešu.

Savukārt mākslinieciski radošie izglītojamie var iegūt profesionālās ievirzes izglītību mākslā un mūzikā, jo ciematā atrodas Mārupes novada Mūzikas un mākslas skolā. Papildus daudzveidīgajam sporta veidu piedāvājumam iestādē, ir iespēja apmeklēt blakus esošo Mārupes tenisa skolu.

Izglītojamo nokļūšanu pirmsskolas izglītības iestādē nodrošina vecāki, izmantojot esošās iespējas ar privāto transportu, sabiedrisko transportu vai atsevišķos gadījumos izmantojot piedāvāto skolēnu autotransporta pakalpojumus.

1.2. Sociālā vide

Sociālās vides raksturojums Izglītojamo pamatsastāvu veido ilggadējie mārupieši un arī straujās apbūves rezultātā Mārupē uz dzīvi ienākušo ģimeņu bērni. Jaunmārupes pamatskola nodrošina izglītību Mārupes novadā deklarētajiem bērniem, tomēr daļa izglītojamo ir arī citu pašvaldību administratīvajā teritorijā deklarētie bērni. Iestādē mācās bērni gan no labi situētām ģimenēm, gan no ģimenēm ar zemākiem ienākumiem. Lielākā daļa izglītojamo nāk no labvēlīgām ģimenēm, kurās ir abi vecāki. Sociālo jautājumu risināšanā veiksmīga sadarbība notiek ar novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, pēc nepieciešamības ar pašvaldības policiju.

1.3. Iestādes vēsture

Jaunmārupes sākumskola dibināta 2005.gada 8.augustā un ir Latvijā pirmā par pašvaldības līdzekļiem pilnībā no jauna uzceltā skola pēc neatkarības atjaunošanas mūsu valstī. Pašvaldības mērķis bija nodrošināt izglītības pieejamību pašiem mazākajiem audzēkņiem tuvāk dzīvesvietai.

Lai risinātu pirmsskolas izglītības programmas apguves pieejamību, nodrošinot pēc iespējas visus novadā deklarētos bērnus ar vietām pašvaldības bērnu dārzos, 2012.gada septembrī tika atklāta skolas divu koka karkasa ēku piebūve, kurā skolai gatavojas piecgadīgi un sešgadīgi bērni.

2014.gadā sākumskola tiek pārdēvēta par pamatskolu, kur bērni apgūst izglītību līdz 9.klasei.

Jaunmārupes pamatskola uzcelta vēsturiskā vietā – blakus vienai no vecākajām pagasta ēkām – bijušajai muižnieka Švarca vasaras mītnei, kas celta 1826.gadā un pārdodot novēlēta izglītības mērķiem. Ēkā šobrīd darbojas Dienas centrs „Švarcenieki”, kas sniedz psihosociālo palīdzību, sociālo prasmju un iemaņu attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas bērniem no 7 gadu vecuma.

1.4. Pirmsskolas budžeta nodrošinājums

Pirmsskolas budžets ir daļa no Jaunmārupes pamatskolas budžeta, ko veido valsts mērķdotācijas un pašvaldības budžets.

Valsts finansējums nodrošina:

- daļēji pedagogu darba algas, t.i., pedagogiem, kas strādā ar obligātā 5 – 6 g.v. pirmsskolas izglītības vecuma bērniem,
- daļēji mācību līdzekļu un grāmatu iegādi (skat.21.tabula).

Pašvaldības finansējums nodrošina:

- pedagogu un tehnisko darbinieku darba algas,
- uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus,
- mācību līdzekļu un grāmatu iegādi.

Skolas direktore pārrauga budžeta izpildi un ir atbildīga par viņas rīcībā nodoto finanšu līdzekļu izlietojumu.

2. Joma – Mācību saturs - īstenotās izglītības programmas

Pirmsskolas izglītības mācību satura apguvi īsteno pēc Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas, kods 01011111, licences Nr. V-8294, izsniegta 2015.gada 8. septembrī un derīga uz nenoteiktu laiku.

Pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta astoņās pirmsskolas grupās :

- Sešas grupas īsteno Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu bērniem līdz sešu gadu vecumam ar apguvi 3. un 4.pakāpē;
- Divas grupas - Integrēto mācību programma sešgadīgiem bērniem.

Pirmsskolas grupās bērnus uzņem no 3 gadu vecuma. Programmas apguve notiek valsts valodā.

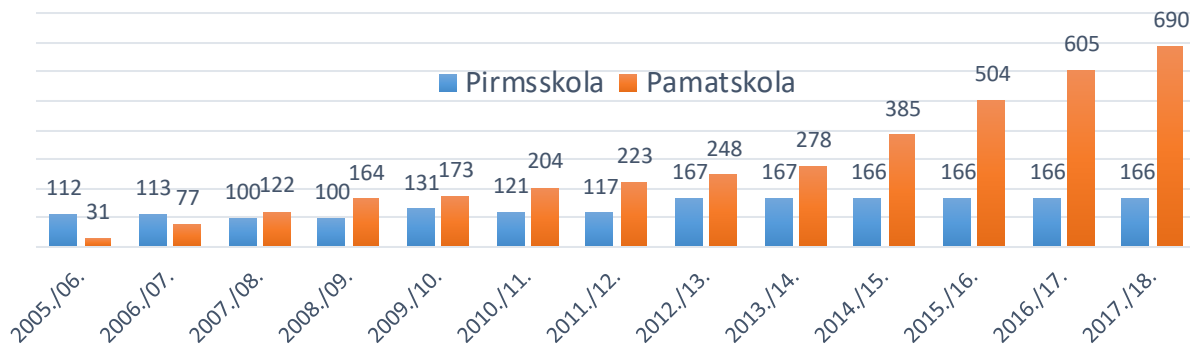
Pirmsskolas izglītības programmas satura realizācija notiek atbilstoši LR Vispārējās izglītības likuma un valsts pirmsskolas izglītības Vadlīnijām, nodrošinot pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību.

2.1. Izglītojamo skaits

Pirmsskolas izglītības programmas apgūvē kopš 2012.gada septembra iesaistīti kopskaitā 166 izglītojamie, no tiem 90 ir obligāto izglītības vecumu sasnieguši 5– 6 gadīgi bērni.

1. tabula

Izglītojamo skaita dinamika Jaunmārupes pamatskolā kopš iestādes dibināšanas



2.2. Pirmskolas grupu komplektācija

Pirmskolas grupās bērni tiek uzņemti pēc vecumposma, komplektējot grupā viena gada ietvaros dzimušus bērnus.

2. tabula

Pirmskolas grupu piepildījums pēc vecumposma

n.p.k.	Klasifikācija pēc vecumposma	Bērnu skaits grupā	Bērnu vecums
1.	Jaunākā grupa	17	3 gadi
2.	Jaunākā grupa	17	3 gadi
3.	Vidējā grupa	21	4 gadi
4.	Vidējā grupa	21	4 gadi
5.	Vecākā grupa	21	5 gadi
6.	Vecākā grupa	21	5 gadi
7.	Sagatavošanas grupa	24	6 gadi
8.	Sagatavošanas grupa	24	6 gadi

Sasniegtais:

- Pirmskolas izglītības programmas satura realizācija notiek atbilstoši LR Vispārējās Izglītības likuma un valsts pirmskolas izglītības Vadlīnijām, nodrošinot pirmskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību.
- Pedagogi pārzina mācību priekšmetu programmas, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.
- Mācību procesa plānošanā pedagogi ievēro izglītojamo vecuma īpatnības, individuālās spējas un vajadzības.
- Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem resursiem - atbilstošiem mācību līdzekļiem un materiāliem, mācību literatūru

Turpmākā attīstība:

- Sekot līdzi valstī notiekošajām pārmaiņām izglītības satura reformas jomā;
- Turpināt aizsāktās ievirzes kompetencēs balstīta satura ieviešanā, iepazīstoties ar pilnveidoto mācību saturu un izpratni par izmaiņām mācīšanās pieejas nodrošināšanā

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

3. Joma - Mācīšana un mācīšanās

3.1. Mācīšanas kvalitāte

Atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām – MK noteikumiem nr.799 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”, kā arī saskaņā ar iestādes iekšējo normatīvo aktu prasībām, pedagoģiskā personāla dokumentācija tiek veikta elektroniski skolvadības sistēmā “E-klase”, kas atbilst VISC ieteikumiem un metodikai:

- Metodiķa dienasgrāmata;
- Individuālā darba žurnāli – mūzikai, sportam, peldēšanai;
- Skolotāja dienasgrāmata, kas sastāv no atsevišķām sadaļām - “Grupās žurnāls”, “Individuālā darba žurnāls”, “Pedagoģisko vērojumu pieraksts”, “Skmju vērtējums”, “Drošības instruktažas audzēkņiem”.

Atbalsta personāls – psihologs, skolotāji logopēdi, medicīnas māsas dokumentāciju veic saskaņā ar direktora apstiprinājumu atbilstoši darba specifikai un iestādes prasībām.

Par dokumentācijas savlaicīgu un precīzu aizpildi uzraudzību veic Pirmsskolas izglītības iestādes metodiķe.

Organizējot mācību procesu, audzēkņi tiek informēti par mācību uzdevumiem mutiski, vizuāli, ar uzskates līdzekļiem, demonstrējumu palīdzību, praktisko darbu, piemēram, Rīta aplī pedagogi regulāri informē par dienas gaitu un saturu, atsevišķās grupās par dienas gaitu liecina stendā izvietota informācija ar paskaidrojošiem simboliem.

Informācijas aprīte starp visām iesaistītajām pusēm – pedagogiem – administrāciju - audzēkņu vecākiem notiek regulāri informatīvajās sapulcēs, Pedagoģiskajās sēdēs, Konsultācijās pie vadības u.tml. Ikdienas jautājumi tiek risināti nekavējoši gan mutiski, gan E – klases pastā. Atbilstoši MK noteikumiem nr.799 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”, visas sanāksmes tiek protokolētas.

Pirmsskola kā kvalifikācijas prakses vieta tiek nodrošināta studējošiem iestādes skolotājiem, kā arī citiem pedagoģisko izglītību apgūstošiem augstskolu studentiem, nodrošinot darba vidē balstītu mācību apguvi.

Mācību procesa vadībā, skolotājam ir pieejami dažādi mācību tehniskie līdzekļi - interaktīvās tāfeles divās sagatavošanas grupās, dators ar interneta pieslēgumu, projektor, CD atskaņotājs, kas tiek izmantoti regulāri, piemēram, gatavojot mācību materiālus, demonstrējot un atskaņojot īsus, pamācošus video materiālus, atlasot tematiskos attēlus, prezentācijas, audio ierakstus. Mācību līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši mācību programmai, bērnu interesēm un vajadzībām.

Pirmsskolā nodrošināta metodiskā darba organizācija un pārraudzība. Skolotāji regulāri saņem informāciju par plānotajiem kursiem, semināriem un pieredzes skolas pasākumiem citās Pierīgas novada Pirmsskolas izglītības iestādēs (perspektīvais plāns gadam un ikmēneša plāni), kā arī mācību gada ietvaros ir iespēja apmeklēt kolēģu vadītas nodarbības savā iestādē, vienlaikus ļaujot izvērtēt savas stiprās puses vai saskatīt iespējas izmaiņām savā darbībā. Ieteikumus metodiskajā darbā pedagogi var iegūt jaunākajā pedagoģiskajā literatūrā, kas pieejama iestādes bibliotēkā, kā arī materiāliem elektroniskajā vidē, ko metodiķe sagatavo papīra formātā, piemēram, VISC ieteikumiem,

žurnāls Pirmsskolā, Skolas Psihologija no www.SkolasVards.lv u.tml. Metodiskais kabinets un katras grupas vide ir nodrošināta ar bērnu attīstībai atbilstošām spēlēm un materiāliem.

Balstoties uz VISC pirmsskolas mācību satura programmas ieteikumiem un skolotāja darba pieredzi, mācību darbā tiek izmantotas dažādas mācību metodes un darba organizācijas formas, lai nodrošinātu iespējami daudzpusīgu bērnu attīstību, atbilstoši viņu vecumposmam un individuālajām attīstības īpatnībām.

Mācību process notiek mijiedarbībā ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Mācīšanas kvalitāte lielā mērā atkarīga no audzētāju pašvērtējuma. Jāsaprot, ka pirmsskolas audzētājiem izpratne par satura apguves rezultāta kvalitāti nav ar tādu pašu skatījumu un izpratni, kā tas ir pieaugušajiem. Tādēļ pedagoģiskajā procesā svarīgi, lai no skolotāja audzētāji saņem iedrošinājumu, uzmundrinājumu, emocionālu atbalstu, vērtējot sava darba rezultātu. Ikdienā tas tiek darīts gan pārrunās ar audzētājiem, gan arī attēlojot ar vizuālu zīmi "smaidiņš" - priecīgo smaidiņu

😊, domīgo 😐, bēdīgo 😞

Sasniegtais:

- Mācību process tiek organizēts mijiedarbībā ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
- Mācību darbā tiek izmantotas dažādas mācību metodes un darba organizācijas formas;
- Iestādē ir nodrošināta metodiskā darba organizācija un pārraudzība;
- Mācību līdzekļi tiek regulāri papildināti un atjaunoti.

Turpmākā attīstība:

- Atbilstoši jaunā izglītības satura prasību ieviešanai, rosināt pedagogus savstarpēji sadarboties, pilnveidojot savstarpējās mācīšanās iespējas un komandas darba prasmes, veidot sadarbības grupas mācību satura plānošanai;
- Atbalstīt pedagogu iniciatīvu, inovāciju ieviešanā un jaunu mācību līdzekļu izveidē.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

3.2. Mācīšanās kvalitāte

Kavējumu reģistrēšana pirmsskolā notiek saskaņā ar iekšējā normatīvā reglamenta prasībām "Kārtība, kā reģistrē pirmsskolas grupu izglītojamo neierašanos izglītības iestādē", kas nosaka kārtību, kādā vecāki paziņo par apmeklējuma pārtraukšanu. Kavējumu uzskaiti regulāri katru rītu līdz 9:30 veic elektroniski E – klasē, atzīmējot neierašanos "n". Apkopojot datus par kavējumiem, medicīnas māsa pievieno atzīmi "s" – slimības gadījums; vai "c" – cits gadījums. Vecāki tiek aicināti nodrošināt savam bērnam regulāru iestādes apmeklējumu.

Mācību sasniegumu izaugsmi raksturo pirmsskolas izglītības programmā iekļautās mācību satura jomas jeb integrētu mācību priekšmetu satura apguve. Ņemot vērā to, ka pirmsskolas vecuma bērnu attīstība norit nevienmērīgi un bērnu vecumam nav tiešas saistības ar attīstības pakāpi, sasniegtie rezultāti ir balstīti uz noteiktiem kritērijiem, kas attiecināti uz bērnu vecumu.

Būtiski piebilst, ka aprēķinos izmantoti 2017./2018.m.g. pirmā pusgada dati. Pieredze liecina, ka mācību gada noslēgumā programmas apguve rādītāji ir ar pieaugošu tendenci pozitīvā virzienā.

Aplūkojot secīgi mācīšanās kvalitatīvos rādītājus pa jomām (skat. no 3. – 9. tabulas), var secināt, ka visas grupas rezultātu kopsavilkums parāda optimālu līmeni, un ir savā ziņā pedagoģiskā procesa

kapacitātes jeb nozīmīguma rādītājs. Ja vairākiem bērniem ir nepietiekams vērtējums kādā vecumposmam atbilstošu apgūstamo prasmju grupā, tad svarīgi izvērtēt un novērst to.

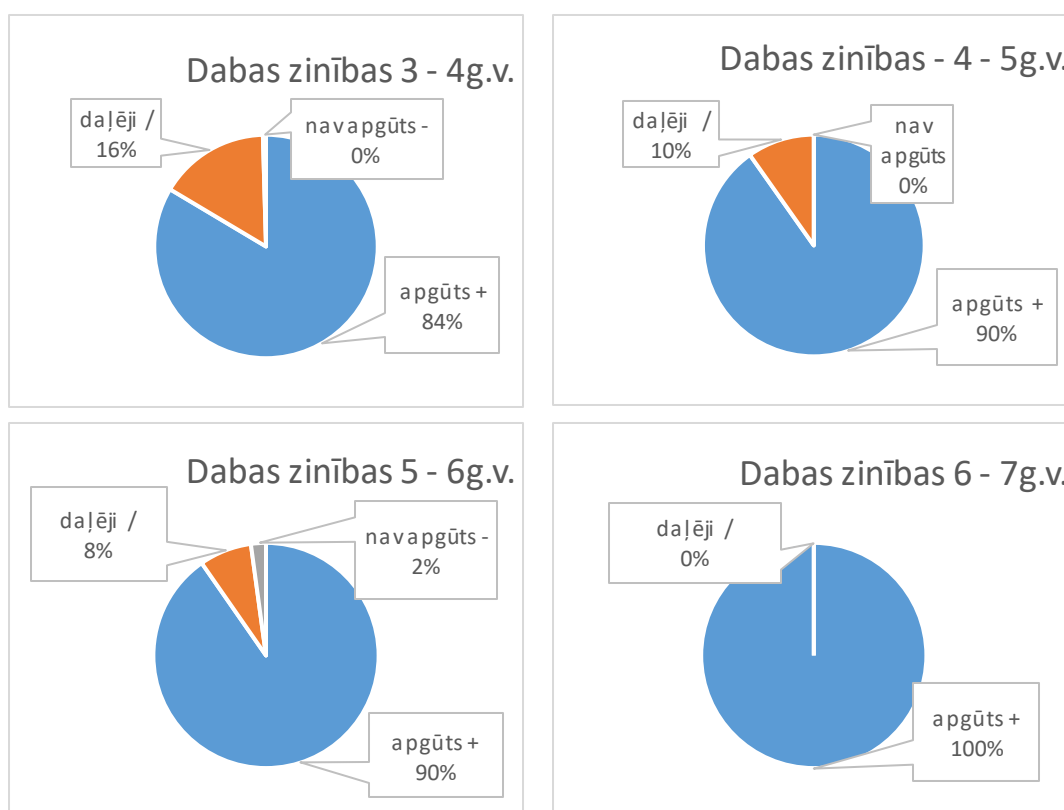
Vērā ņemams faktors ir kā pirmsskolas mācību satura programmā tiek noteikti plānotie rezultāti – t.i. secīgi iekļaujot divas sadaļas:

- Sadaļa “Jau dara”- nosauktas zināšanas un prasmes, kas raksturīgas attiecīgajai attīstības pakāpei;
- Sadaļa “Vēl mācās”- plānotie rezultāti, kuru apguve vēl jāsekmē ilgākā laika posmā.

Šāda pieeja satura apguvei arī nozīmē, ka zināšanu apguve notiek pakāpeniskā procesā, un satura apguves vērtējums “daļēji” vai “nav apgūts” ir signāls, kur skolotājam būtiski ir saskatīt katra bērna individuālo spēju robežas un sasniegumu dinamiku, lai izvēlētos metodes un paņēmienus, kas uzlabos bērna sasniegumus.

3. tabula

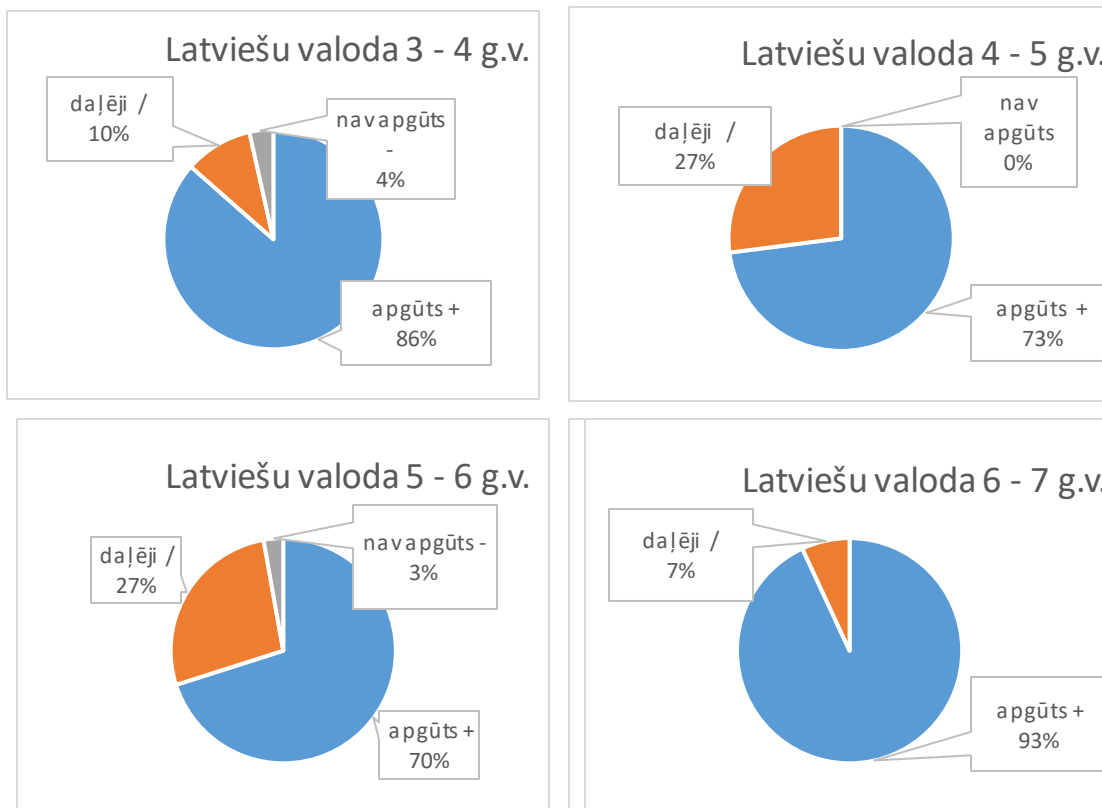
Satura apguve pa vecumposmiem jomā dabaszinības



Secinājumi: satura apgūvē dabaszinībās kopumā dominē augsti apguves rādītāji, vērtējums “daļēji” ir 8% – 16% robežās, vērtējums “nav apgūts” – 2% robežās vecumposmam no 5 – 6 g.v.

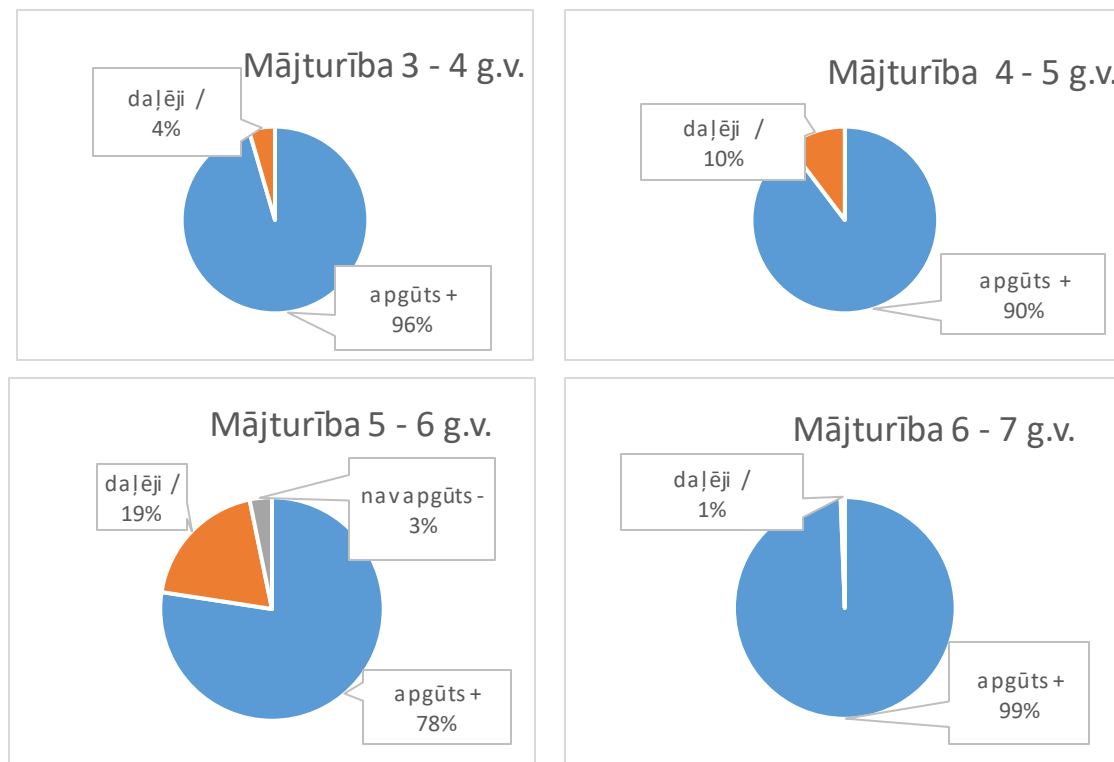
4. tabula

Satura apguve pa vecumposmiem jomā latviešu valoda



Secinājumi: satura apgūvē jomā latviešu valoda augsti apguves rādītāji dominē vecumposmos no 3 – 4g.v un 6 – 7g.v., vērtējums “daļēji” ir 27% robežās vai apmēram trešā daļa ir 4- 5g.v. un 5 – 6 g.v., vērtējums “nav apgūts” – 3% robežās uzrādās vecumposmam no 5 – 6 g.v.

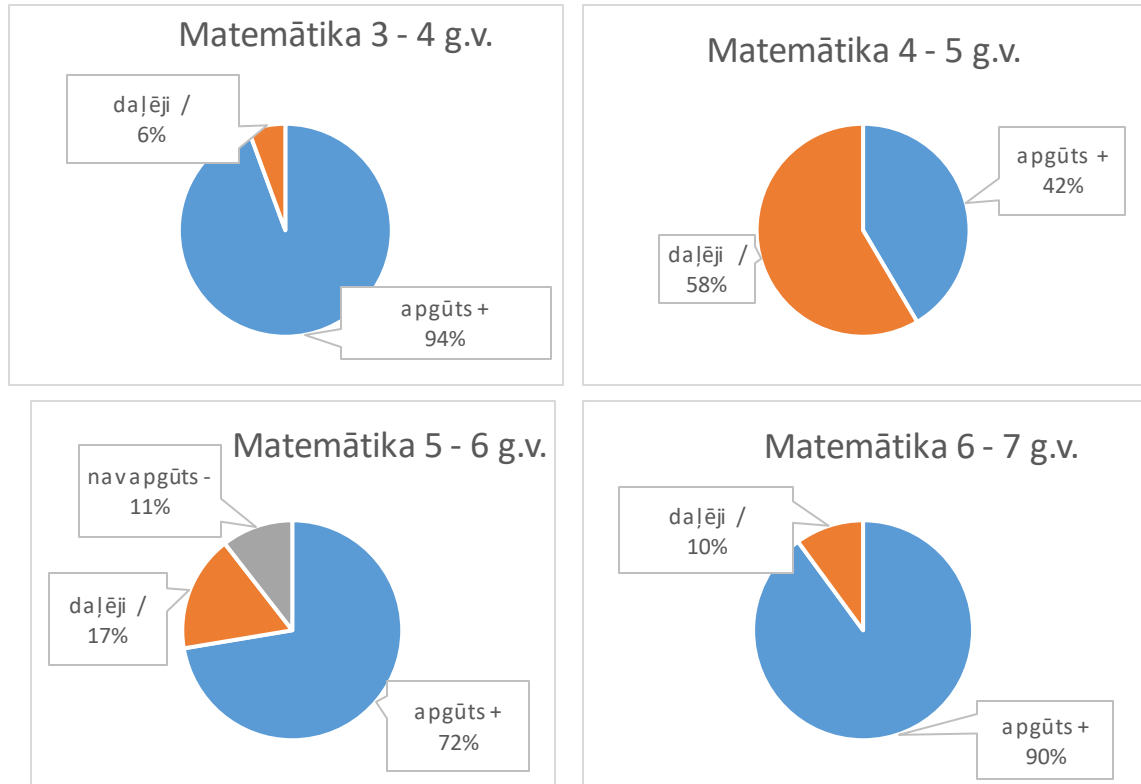
5. tabula
Satura apguve pa vecumposmiem jomā mājturība



Secinājumi: satura apgūvē jomā mājturība augsti apguves rādītāji dominē vecumposmos no 3 – 4g.v, 4 – 5g.v. un 6 – 7g.v., vērtējums “daļēji” ir 19% robežās ir 5 – 6 g.v., vērtējums “nav apgūts” – 1% - 3% robežās uzrādās vecumposmam no 5 – 6 g.v, 6 – 7g.v.

6. tabula

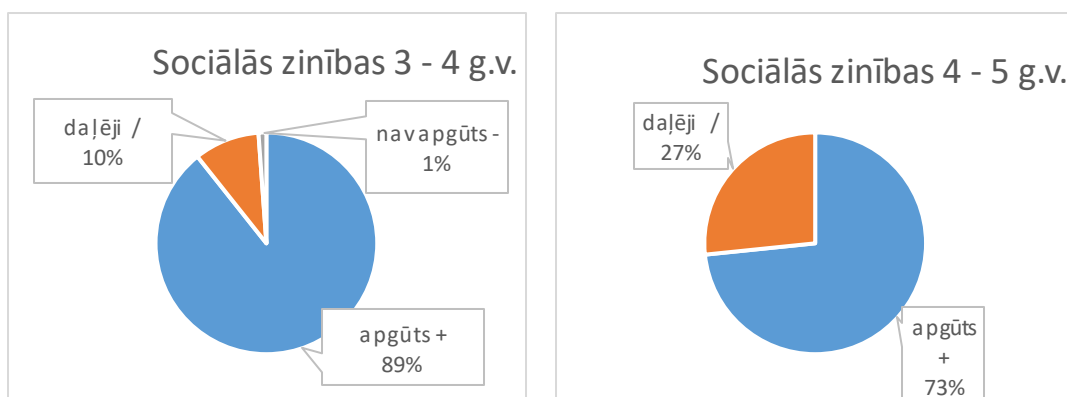
Satura apguve pa vecumposmiem jomā matemātika

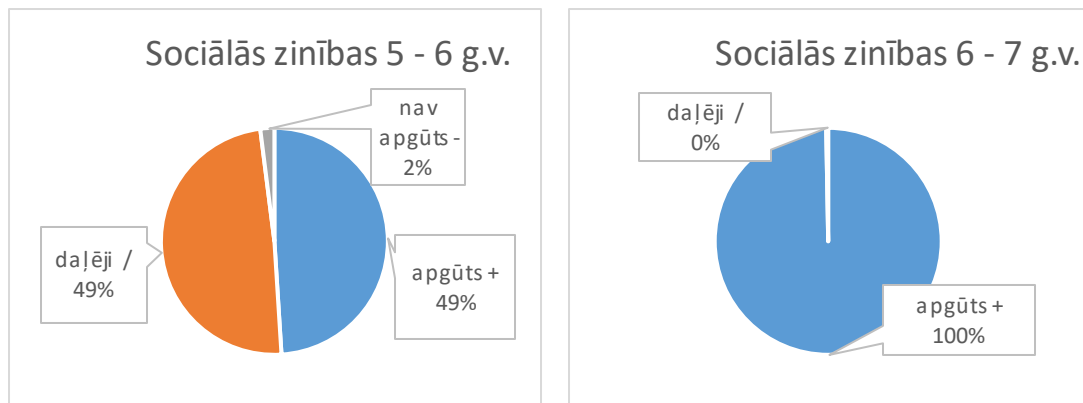


Secinājumi: satura apgūvē jomā matemātika augsti apguves rādītāji dominē vecumposmos no 3 – 4g.v un 6 – 7g.v., kur vērtējums “daļēji” ir 6% - 10% robežās. Savukārt uzmanība pievēršama posmam 4 – 5g.v., kur dominē daļēja apguve – 58%. Vecumposmā 5 – 6 g.v. blakus 72% augstiem apguves rādītājiem, uzmanību jāvērs uz komponentiem, ko veido 11% kā neapgūtie rādītāji.

7. tabula

Satura apguve pa vecumposmiem jomā sociālās zinības

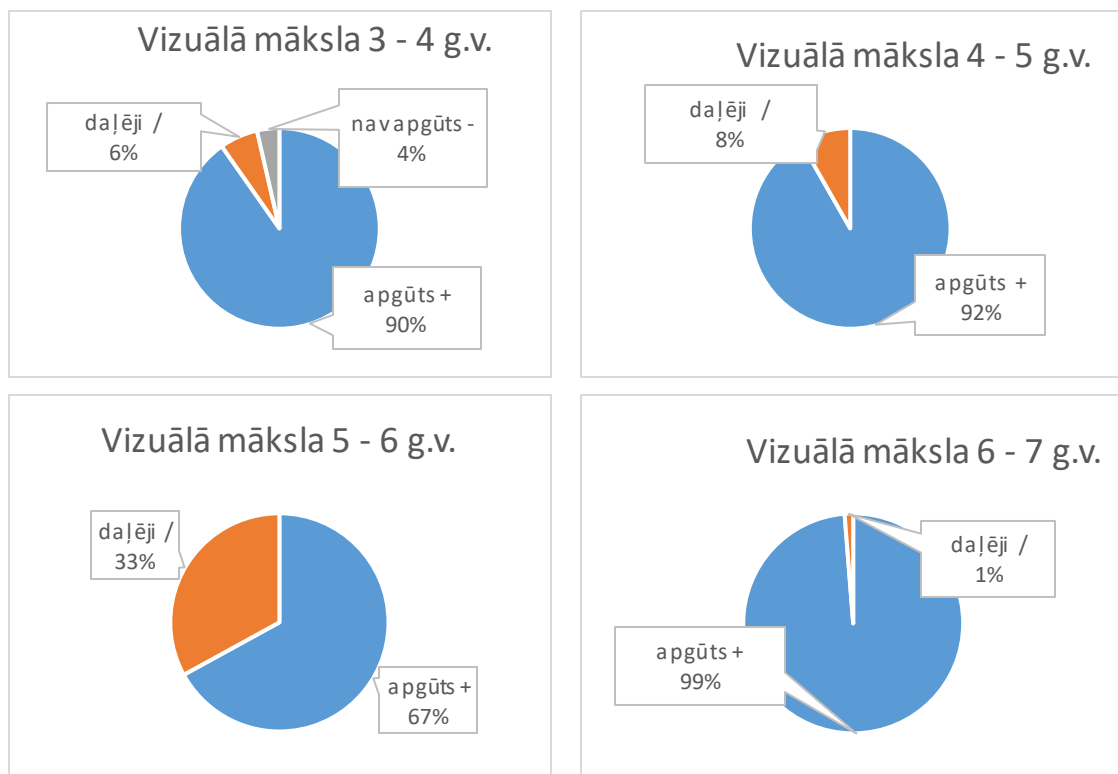




Secinājumi: satura apgūvē jomā sociālās zinības augsti apgūves rādītāji dominē vecumposmosno 3 – 4g.v un 6 – 7g.v., kur vērtējums “daļēji” ir 10% robežās 3- 4 g.v. Pietiekams satura apgūves līmenis ir 4 – 5 g.v., kur 27% robežās parādās daļēja apguve. Uzmanība pievēršama posmam 5 – 6g.v., kur apmēram puse no kopuma ir pilnīga un daļēja apguve, bet 2% robežās saturs nav apgūts.

8. tabula

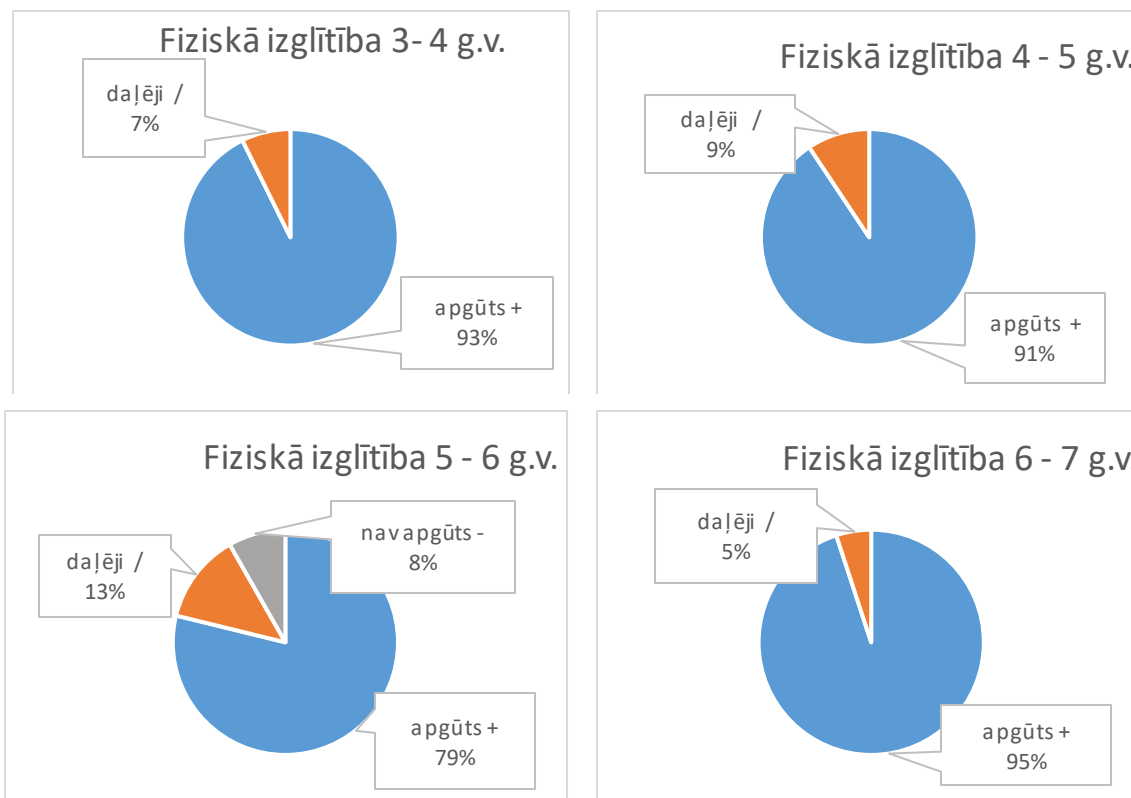
Satura apguve pa vecumposmiem jomā vizuālā māksla



Secinājumi: satura apgūvē jomā vizuālā māksla augsti apgūves rādītāji dominē visos vecumposmos. Vērtējums “daļēji” 33% robežās 5 - 6 g.v. uzrādās kā augstākais salīdzinot ar citiem vecumposmiem, bet 4% robežās saturs nav apgūts 3 – 4 g.v.

9. tabula

Satura apguve pa vecumposmiem jomā fiziskā izglītība



Secinājumi: satura apguve jomā fiziskā izglītība visos vecumos vērtējama visai līdzvērtīgi, kur lielākā daļa ir ar pietiekami augstu apguvi un tikai 5% - 13% robežās vērojams “daļējs” vērtējums. Uzmanība pievēršama 5– 6g.v., kur parādās 8% neapgūto prasmju.

Nenoliedzami, ka mācīšanās kvalitāti ietekmē sekojoši faktori: skolotāja – audzēkņa mijiedarbība un saskarsme, vides atbilstība un apmeklējuma regularitāte, kur pastāv cieša savstarpējā saistība un vienlaikus katrs no faktoriem ir pētāms atsevišķi. Mācīšanās kvalitātes kopējos rādītājus ietekmē arī katras atsevišķās jomas satura komponenti, kur apguves problēmas nosakāmas, aplūkojot audzēkņu individuālos sasniegumus, kā arī katra audzēkņa individuālās attīstības īpatnības.

Sasniegtais:

- Pedagoģiskais kolektīvs atbilstoši izvērtē mācīšanās kvalitāti ietekmējošos faktoros, spējis tos analizēt un pieņemt lēmumus pozitīvi vērstām ievirzēm;
- Audzēkņiem tiek stimulēta mācīšanās motivācija, mērķtiecīgi iesaistot mācību procesā;
- Iestādē nodrošināta regulāra audzēkņu apmeklējuma uzskaites sistēma E – klase;
- Vecākiem nodrošināta informācijas ieguve par sava bērna sekmēm un iekļaušanos mācību un audzināšanas darba procesā.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt pedagogu izpratni par satura reformas rezultātā plānotajām izmaiņām mācību procesa organizēšanā;
- Ieviest regulāru bērna attīstības un prasmju apguves dinamikas pierakstu veikšanu ikdienas procesā.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

3.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšana pirmsskolā notiek saskaņā ar Vadlīnijās izvirzīto mērķi: veicināt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tēdējādi mērķtiecīgi palīdzot bērnam sagatavoties pamatizglītības apguvei.

Bērnu sasniegumus vērtē periodiski divas reizes mācību gada laikā, kurus pedagogi fiksē elektroniskajā Žurnālā "E – klase", atbilstoši VISC metodikai un Vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības satura plānotajiem rezultātiem:

- Fiziskajā attīstībā;
- Psihiskajā attīstībā;
- Sociālajā attīstībā.

Vērtējumu nosaukumi tiek izvēlēti no saraksta un izlikts katram izglītojamajam atbilstošais (3 varianti):

- «+» – apgūts;
- «/» – daļēji apgūts;
- «-» – vēl jā mācās;

Skolotājs var papildināt arī vērtējumu kritērijus, atbilstoši savas grupas audzēkņu sasniegumu dinamikai.

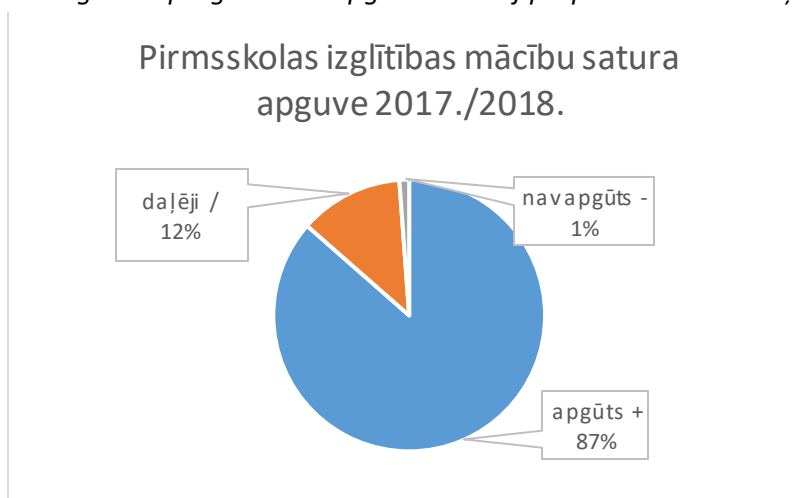
Pedagoģiskajā procesā bērnu sasniegumus vērtē rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa.

Vērtējot 2017./2018.m.g. pirmsskolas izglītības programmas apguves procesu iestādē visās pakāpēs kopumā (skat. 10. tabulu), var secināt, ka 87% programmas ietvaros izvirzītie kritēriji vērtējami kā apgūti, 12% apgūts daļēji, bet 1% vērtējams kā neapgūts.

Būtiski atgādināt, ka šajā un turpmākajos aprēķinos izmantoti 2017./2018.m.g. pirmā pusgada dati. Pieredze liecina, ka mācību gada noslēgumā programmas apguve rādītāji ir ar pieaugošu tendenci pozitīvā virzienā.

10. tabula

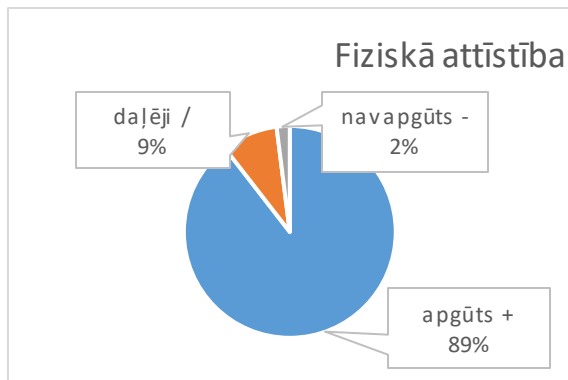
Pirmsskolas izglītības programmas apguves rādītāji proporcionāli audzēkņu skaitam iestādē



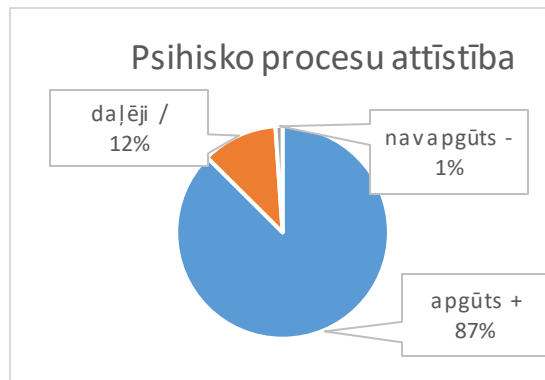
Pozitīvi vērtējami pedagoģisko vērojumu rezultāti arī katrā no atsevišķajām jomām, kur lielākā daļa sasniegumu ir vērtējama kā "apgūti" vai "daļēji apgūts", bet tikai viena līdz divu procentu robežās rādītāji ir negatīvi (skat. 11., 12., 13. tabulas). Programmas nepilnīgas apguves rādītāji iezīmē pedagoģiskos mērķus turpmākam darbam, izvērtējot gan bērnu individuālās spējas, gan grupas

rezultātus kopumā, kur, piemēram, ja vairākam bērnu ir nepietiekams vērtējums kādā vecumposmam atbilstošu prasmju grupā, tad svarīgi ir to izvērtēt novērst.

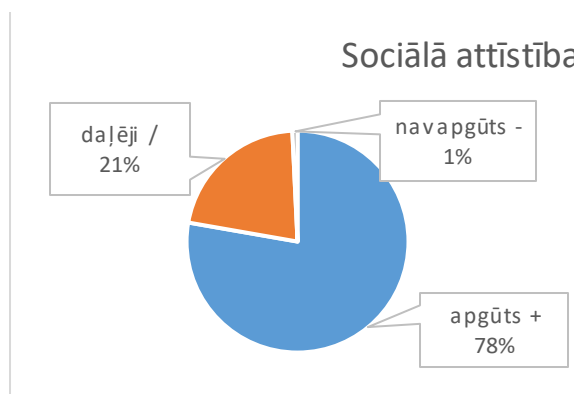
11. tabula



12. tabula



13. tabula



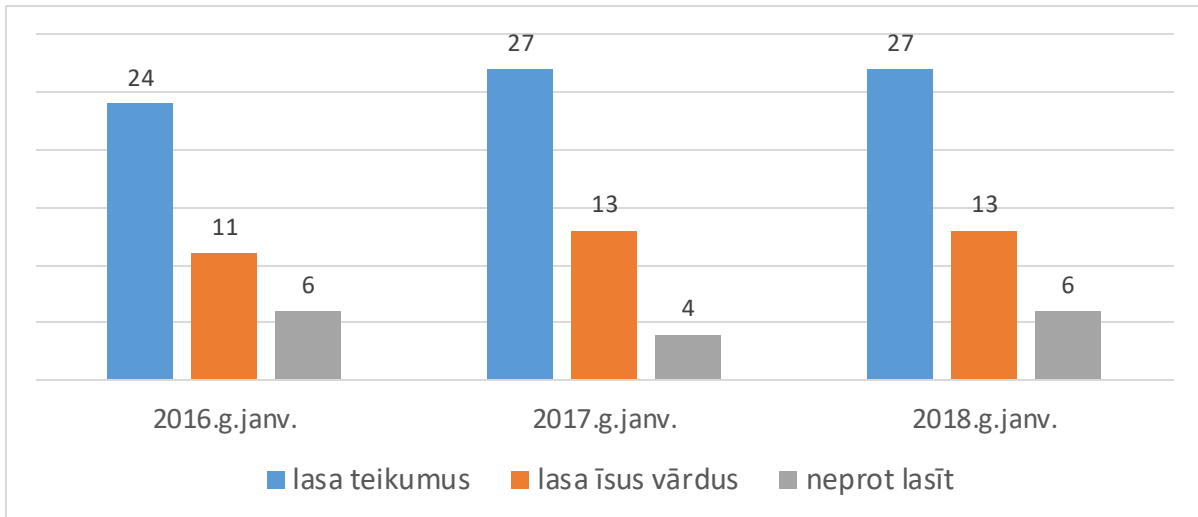
Pedagoģiskā procesa laikā skolotāji, kas realizē mācību saturu 6 – 7 g.v. bērniem, vērtē arī atsevišķas prasmes, kas ir būtiskas sagatavojoties pārejai uz 1.klasi, piemēram, valodas jomā tādējādi tiek izvērtēta lasītprasme tās pakāpeniskā apgūvē:

- pazīst iespiestos burtus un tiem atbilstošus rakstītos burtus;
- lasa īsus vārdus un saprot izlasīto;
- lasa teikumus un saprot izlasīto.

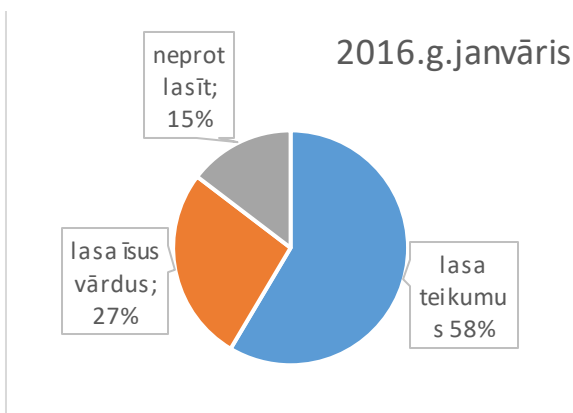
Izvērtējot rezultātus 3 gadu periodā (skat. 14.;15.;16.;17..tabulas), redzams, ka mācību gada pirmajā pusgadā procentuāli vairāk kā puse bērnu ir apguvuši lasītprasmi, apmēram trešajai daļai bērnu veidojas lasītprasmes aizsākums, bet apmēram desmitajai daļai bērnu vēl jāapgūst skaņas – burta saikne.

14. tabula

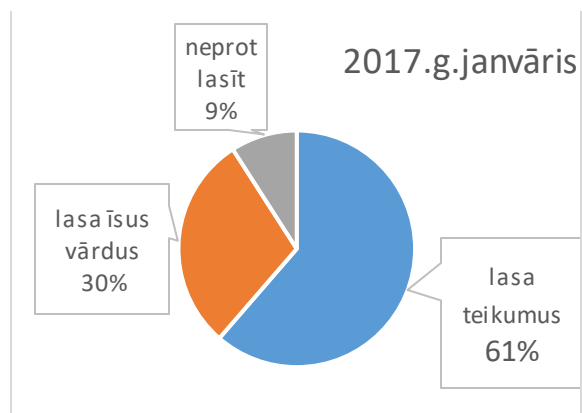
Lasītprasmes apguve 6 – 7 g.v. salīdzinājums pa gadiem



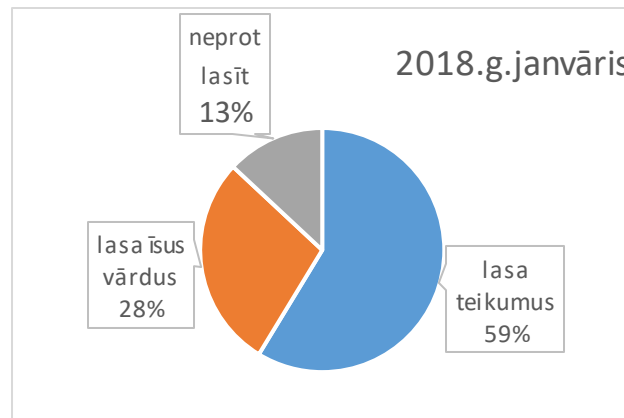
15. tabula



16. tabula



17. tabula

Sasniegtais:

- Pedagogi izprot un ievēro izglītības iestādē noteikto audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- Vecāki tiek informēti par audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un pieejamību;
- Audzēkņu mācību sasniegumi tiek analizēti koleģiālās darba grupās, tiekoties pedagogiem, izglītības metodiķei un atbalsta personālam;

Turpmākā attīstība:

- Vērtēšanā izmantot formas un metodiskos paņēmienus, kas atbilst audzēkņu personības attīstības vajadzībām, sniedz atbalstu turpmākajā mācību darbībā un motivē tai;
- Veicināt audzēkņu pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma iemaņas.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

4. Joma – Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Mācību sasniegumu veicināšanas galvenie pamatprincipi ir sapratne un cieņa pedagogu un audzēkņu savstarpējās attiecībās, ievirze prasmju un attieksmju veidošanā, uzmanību pievēršot zināšanu praktiskajai pielietojamībai un audzēkņu mācīšanās motivācijas veidošanai.

Individuālo spēju attīstība ikdienā tiek stimulēta gan atsevišķās mācību jomās, gan bērna attīstība kopumā, kas summējas, piemēram, ar uzstāšanos skatuves runas konkursā “Zvirbulis”, vai mazo dziedātāju konkursā “Cālis”, Mārupes novada pasākumos Adventes laikā un “Ar vasaru saujā”, piedalīšanos dambretes turnīros ārpus savas iestādes, tautisko deju kolektīvu sadancošanās pasākumos, bērnu radošo darbu izstādēm, vienlaikus veidojot toleranci savstarpējās attiecībās un saskarsmē.

Audzēkņu sasniegumu dinamika tiek izvērtēti pedagogu savstarpējās pārrunās, pedagoģiskajās sēdēs un individuālajās pārrunās ar vecākiem. Divreiz gadā pedagogi veic audzēkņu individuālo sasniegumu izvērtējumu, nosakot tālākus mērķus, mācību sasniegumu uzlabošanā, izmantojot dažādus mācību līdzekļus, kas sekmē bērnu attīstību, izziņas spējas, domāšanu, radošumu.

Sasniegtais:

- Audzēkņu ikdienas darba sasniegumi tiek uzskaitīti skolvadības sistēmas e-klases žurnālā;
- Audzēkņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā;
- Interesu izglītības pedagogi sadarbojas izglītības iestādes mērķu realizācijā.

Turpmākā attīstība:

- Iesaistīt pirmsskolas pedagogu kolektīvu un darbiniekus (iespēju robežās) profesionālās pilnveides pasākumos, veidojot izpratni par kompetencēs balstīta satura ieviešanu ikdienas darbā.
- Uzlabot sadarbību ar atbalsta personālu, lai psiholoģiski palīdzētu izglītojamajiem mācīties atbilstoši savām spējām.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

5. Joma – Atbalsts izglītojamiem

5.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Atbalsts audzēkņiem tiek panākts pateicoties personāla resursiem, iestādes videi, kas ir saistībā gan ar fiziskajiem, gan psiholoģiskajiem faktoriem, kā arī iestādes darba organizācijas un pedagoģiskā procesa vadības kvalitātes nodrošinājumu.

Atbilstoši audzēkņu uzraudzības un drošības pasākumu nodrošināšanai, iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti – “Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas izglītojamajiem”, “Noteikumi par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajiem”, “Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās”, “Par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos”, “Par drošību ekskursijās un pārgājienos”, “Noteikumi par velosipēda lietošanas kārtību Jaunmārupes pamatskolā”, “Kārtība, kādā Jaunmārupes pamatskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas”. Ar drošības noteikumu prasībām iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki.

Mācību gada sākumā iestādes personāls piedalās instruktāžās par darba drošību un ugunsdrošību.

Pirmsskolā tiek piesaistīts atbalsta personāls:

- izglītības psihologs;
- divas logopēdes;
- trīs iestādes medmāsas.

Izglītības psihologs:

Iestādē piedāvā psiholoģiskās konsultēšanas izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem. Psihologs darbu plāno, balstoties uz vecāku, izglītojamo vai pedagogu pieteikumiem, galveno uzmanību veltot izglītojamā problēmu risināšanai. Psiholoģiskā konsultēšana, spēju, prasmju un attīstības līmeņa izpēte izglītojamajiem pamatojas uz vecāku/audžu vecāku iesniegumu.

Psihologs piedalās pedagoģiskās padomes pirmā pusgada atskaišu sanāksmē, kur tiek izvērtēts katras grupas audzēkņu pedagoģiskā vērojuma kopsavilkums un saņem informāciju par audzēkņu spēju un attīstības novērojumu (saistībā ar atbilstību vecumposmu) pirmsskolas skolotāju izvērtējumā pa sekojošām jomām:

- audzēkņi, kas uzrāda īpašas spējas (norāda jomu);
- mācīšanās grūtības (norāda jomu);
- nepietiekamas pašapkalpošanās prasmes;
- savstarpējo attiecību un sadarbības problēmas, kas skar disciplīnas ievērošanu un uzvedības normas;
- emocionāla rakstura grūtības;
- gatavība skolai.

Skolotājs logopēds:

Valodas korekcijas darbs tiek organizēts, lai veicinātu izglītojamo personības harmonisku attīstību, veidotu adekvātu pašvērtējumu un ticību savām spējām. Tā kā abas skolotājas logopēdes strādā gan ar 1. – 4.klašu izglītojamajiem, gan ar pirmsskolas audzēkņiem, tad, ņemot vērā pirmsskolas dienas režīmu, darbs pirmsskolā tiek organizēts priekšpusdienā, kopskaitā 2017./2018.m.g. realizējot darbu ar 31 audzēkņiem, kuriem ir valodas sistēmas nepietiekama attīstība, fonētiski traucējumi, fonemātiski traucējumi, logoneiroze, lasīšanas un rakstīšanas traucējumi. Mācību gada sākumā valodas attīstības apsekošana tiek realizēta visu vecumu grupās. Turpmākā darba prioritāti nosakot obligātā vecuma bērniem no 5 g.vecuma. Nodarbības tiek organizētas gan nelielās grupās, gan individuāli. Ir izveidots darba plāns un grafiks darbam ar izglītojamajiem.

Līdzīgi kā psihologs, skolotāji logopēdi piedalās pirmsskolas pedagoģiskās padomes sēdēs, saņemot informāciju katrā mācību gada pirmajā pusgadā par audzēkņu pedagoģiskā vērojuma kopsavilkumu katrai grupai pa jomām. Skolotājas logopēdes realizē sadarbību ar pirmsskolas pedagoģisko personālu – skolotājām un izglītības metodiķi, audzēkņu vecākiem.

Medicīnas māsa:

Ikdienā, visa mācību gada garumā veic pirmsskolas audzēkņu uzskaites datu apkopojumu, vienlaikus reģistrējot neierašanās iemeslu, par ko vecāki sniedz informāciju elektroniski e-klasē, e-pastā, vai pa tālruni.

Saskaņā ar ģimenes ārsta norādīto informāciju, sniedz rekomendācijas grupas personālam un piesaistītajiem skolotājiem par bērnam individuāli nepieciešamajiem veselības uzturēšanas pasākumiem fizisko aktivitāšu laikā, kā arī ēdināšanas īpatnībām. Pēc nepieciešamības sniedz pirmās medicīniskās palīdzības un profilakses (pedikuloze, infekcijas slimības u.tml.) pasākumus, par ko nekavējoties ziņo bērna vecākiem.

Divas reizes mācību gadā - mācību gada sākumā un otrajā pusgadā veic bērnu antropoloģiskos mērījumus – bērna svara un auguma garuma mērījumus, nosakot atbilstošo mēbeļu grupu – bērnam piemērotu krēslu un galda augstumu.

Uzrauga un kontrolē bērnu ēdināšanu – saskaņo ēdienkartes, seko līdzi sanitāri higiēnisko normu ievērošanai un ēdiena kvalitātei.

Peldbaseinam ir piesaistītas divas medmāsas, kuras veic ūdens kvalitātes kontroli (CL-3x; PH-3x; t0). Medmāsas pārbauda higiēnas prasību ievērošanu un seko līdzi baseina uzkopšanas plānam.

Sasniegtais:

- Izglītības iestādē ir izstrādāti un darbojas iekšējie normatīvie dokumenti, kas regulē kārtību pasākumu laikā iestādē, kā arī audzēkņiem dodoties ārpus teritorijas;
- Audzēkņi un audzēkņu vecāki jūtas droši izglītības iestādes telpās un apkārtnē;
- Tiek ievērota kārtība, kā analizē uzvedības problēmas, nodrošinot informācijas sniegšanu audzēkņa vecākiem un pēc nepieciešamības piesaistot Mārupes novada sociālo dienestu, Bāriņtiesu;
- Izglītības iestādes personāls apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.

Turpmākā attīstība:

- Pievērst uzmanību veselīga dzīves veida popularizēšanai un veselību veicinošu pasākumu organizēšanai, dabas resursu saudzēšanai

Vērtējuma līmenis: ļoti labi**5.2. Atbalsts personības veidošanā**

Personības veidošana sākas ar pašizziņu un adekvāta pašnovērtējuma izveidi. Liela loma pirmsskolas grupas kolektīva savstarpējo attiecību un sociālo iemaņu veidošanā ir pašu audzēkņu iesaistīšanai "Grupās noteikumu" izveidē un to ievērošanā.

Pirmsskolas audzināšanas darba plānā iekļauti personību veidojoši pasākumi, audzēkņu pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā (skat. "Joma – mikroklimats")

Pirmsskolā papildus vispārējās izglītības programmai, audzēkņiem tiek piedāvāts iesaistīties sekojošās maksas un bezmaksas interešu izglītības programmās (skat. 18. tabulu):

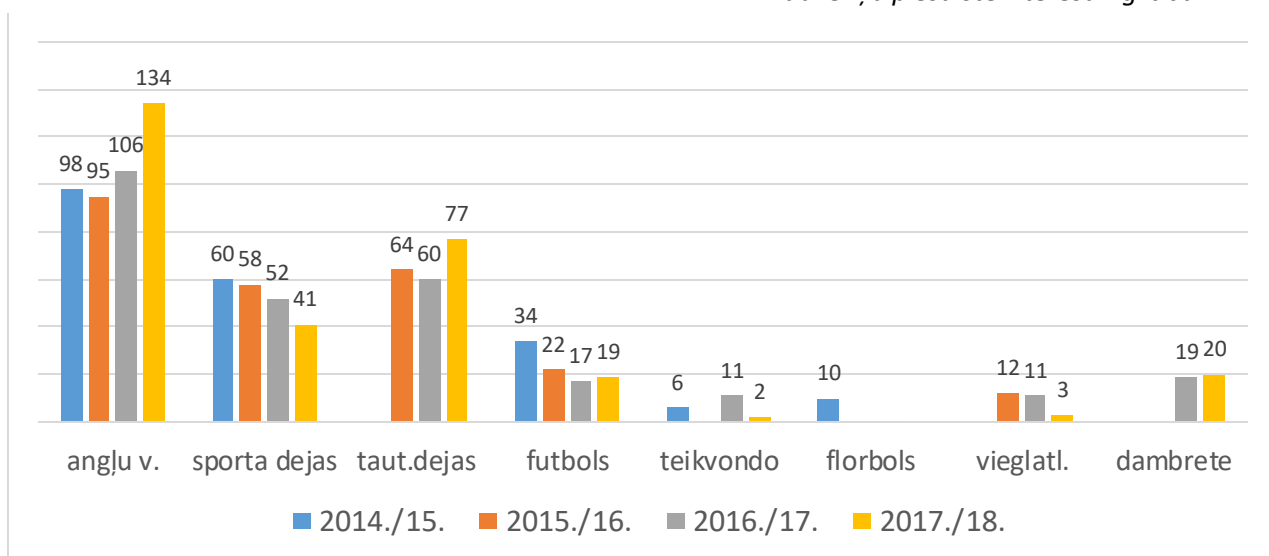
18. tabula

Maksas programmas	Bērnu vecums, no kāda uzsāk apguvi	Bezmaksas programmas	Bērnu vecums, no kāda uzsāk apguvi
Angļu valoda	4 gadi	Peldēšana	4 gadi
Sporta dejas	4 gadi		
Tautiskās dejas	3 gadi		
Dambrete	5 gadi		
Futbols	5 gadi		
Taekvondo	5 gadi		
Florbols	6 gadi		
Vieglatlētika	6 gadi		

Lai dotu priekšroku vienai vai otrai interešu izglītības jomai, vērā tiek ņemtas pirmsskolas audzēkņu vecumposma īpatnības un atbilstība programmas specifikai, kā arī vecāku vēlmes, izvēloties programmas apmeklējumu savam bērnam (skat. 19.tabulu)

19. tabula

Audzēkņu piesaiste interešu izglītībā



Pirmsskolas audzēkņiem no 4.g.v. tiek piedāvāts iesaistīties interešu izglītības programmā peldēšanas prasmju apguvē. Nodarbību laiks tiek plānots rīta cēlienā, un iekļaujas VISC rekomendētā pirmsskolas izglītības satura apguves sporta aktivitāšu skaitā kā divas no kopskaitā piecām fiziskās izglītības un veselības nostiprināšanas nodarbībām nedēļā.

Nodarbības sporta sekcijās, kā futbols, taekvondo, tiek piedāvātas audzēkņiem no 5.g.v., vieglatlētika, – no 6.g.v. un notiek Mārupes sporta centra treneru vadībā.

Vienīgā interešu izglītības programma, kas tiek piedāvāta 3g.v. bērniem, ir tautiskās dejas.

Mācību process maksas interešu izglītības programmās tiek organizēts pēcpusdienas cēlienā. Ņemot vērā vecāku vēlmes, nodarbību norises laiki tiek pakārtoti tam, lai bērniem būtu iespēja iesaistīties vairākās programmās.

Interesu izglītības programmu angļu valodā, sporta dejās, tautiskajās dejās, dambretē, peldēšanas prasmju apguvē koordinē un pārrauga direktores vietniece izglītības jomā pirmsskolā, t.sk., plānojot līdz divām atklātajām nodarbībām vai pasākumiem mācību gada laikā, kurus vērot tiek aicināti bērnu vecāki.

Saskaņojot ar vecākiem, pirmsskolā vienu reizi mēnesī tiek piedāvāts paplašināt bērnu izziņu un priekšstatus kultūrizglītības jomā – pie mums viesojas mākslinieki ar muzikāli izglītojošām izrādēm bērniem un leļļu teātra, cirka izrādēm.

Esam piedalījušies “Starptautiskās Putras dienu” norisēs oktobra mēnesī, gan rosinot bērnu izziņu par dažādiem graudaugiem, gan popularizējot veselīga uztura nozīmi. Ar Mārupes novada Domes projektu koordinatoru atbalstu pagājušajā mācību gadā aizsākās izglītojošo rotaļnodarbību cikls par veselīga uztura pamatprincipiem, ko organizējam audzēkņiem no 5.g.v., kopskaitā sešās apakštēmās.

Sasniegtais:

- Nodrošināta sākotnēju iemaņu veidošana audzēkņiem par iekšējās kārtības noteikumu izveidi un kārtības uzturēšanu;
- Tiek veicināta audzēkņu piedalīšanās projektu darbā, sporta un kultūras pasākumos, konkursos, turnīros, sacensībās un skatēs kā iestādē, tā arī ārpus tās;
- Audzēkņu vecākiem pieejama informācija par iestādes interešu izglītības piedāvājumu, programmām un nodarbību laikiem.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt audzēkņu iesaistīšanu patriotiskā, pilsoniskā, patriotismu un piederības apziņu veicinošu, daudz kultūru un veselīgu dzīvesveidu veicinošu pasākumu norisēs.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

5.3. Atbalsts karjeras izglītībā

Pirmsskolā tiek veidoti sākotnējie karjeras izglītības pamati, ko, atbilstoši audzēkņu vecumposmam un izvirzītajām prioritātēm, plāno un īsteno grupas skolotājas. Termins “karjera” pirmsskolas vecuma audzēkņiem netiek popularizēts, bet atbilstošāk būtu teikt, ka tiek veidota ievirze profesionālajā orientācijā.

Karjeras izglītība tiek integrēta audzināšanas darbā un mācību priekšmetu tematiskajā saturā. Audzēkņu izpratne tiek virzīta gan uz savu spēju, prasmju un interešu apzināšanu, gan arī, lai radītu motivāciju vērot, iesaistīties un atdarināt lomu un didaktiskajās spēlēs, rotaļās iepazīt profesijas vai ar profesiju saistītās darbības. Nenoliedzami, ka jānovērtē arī vides faktori, lai rosinātu pirmsskolas audzēkņiem darboties un vienlaikus nostiprinātu iegūtās zināšanas. Grupas vidē tādēļ tiek veidoti lomu rotaļu centri ar atbilstošu materiālu pieejamību, piemēram, spēlēm “Frizētava”, “Celtniecība”, “Mazā lasītava”, “Leļļu teātris”, “Virtuve”, “Mākslas centrs” u.c.

Karjeras izglītība tiek īstenota izmantojot dažādas darba organizācijas formas – gan grupas nodarbībās, gan individuāli, gan pasākumos iestādē un ārpus iestādes (mērķa ekskursijas un pārgājieni).

Izpratne par profesijām tiek attīstīta pakāpeniski, sākot ar audzēkņiem ikdienā pieejamo tuvāko zonu – pirmsskolas darbiniekiem: grupas skolotājs, skolotājas palīgs, medicīnas māsa, bibliotekārs,

dārznieks, skolas dežurants, apkopējas, remontstrādnieks, pavārs utt., u.c.), kas nenoliedzami nevar tikt realizēti bez izglītības iestādes personāla iesaistīšanās un atbalsta. Sava loma noteikti ir arī pieaicinātajiem mūziķiem, komponistiem, cirka un teātra māksliniekiem, mazo dzīvnieciņu dresētājiem, ko ar savām autorprogrammām aicinām viesos pie mūsu audzēkņiem. Karjeras izglītību veicinoši pasākumi ir pašu audzēkņu spēku pārbaude mazo dziedātāju konkursā "Cālis", skatuves runas konkursā "Zvirbulis", sagatavošanas grupas "Erudītu sacensībā". Jebkurš iestādes pasākums ar audzēkņu piedalīšanos ir solis nākamās karjeras veidošanas virzienā. Tajā skaitā arī interešu izglītība ir kā labs papildinājums audzēkņu individuālo spēju un prasmi pilnveidē.

Nākamā pakāpe izziņas ieguvē ir plānotās ekskursijas ārpus iestādes, piemēram, uz Starptautisko lidostu "Rīga", dārzena audzētāju SIA "Sabiedrība Mārupe" gurķu un tomātu siltumnīcām, Mārupes Mūzikas un Mākslas skolu, u.tt.

Būtiska nozīme šajā procesā ir sākotnējās izpratnes veidošanai saistībā ar tēmu "Mana ģimene", kur caurvijas ģimenes locekļu darbs, tradīcijas, hobiji, attieksmes un vērtības, kas savukārt ir kā stūrakmens būtiskai karjeras izglītībai pamatjomā "Pašizpēte". Vecāku līdzdalība un atbalsts ir saņemts arī atsevišķu nodarbību un meistarklašu vadīšanā grupas vidē, piemēram, "Rotu darināšana", "Dekupāža", "Sēsīm un stādīsim", kā arī iesaistīšanās projektos, veidojot materiālus tēmā "Mana ģimene", "Apceļo Latviju", "Mūsu ēdienkarte", "Maize" u.c.

Sasniegtais:

- audzēkņi iesaistīti karjeras izglītības pasākumos;
- pedagoģiskā personāla sadarbība un līdzdalība pasākumu plānošanā un īstenošanā;
- panākta vecāku interese un atbalsts karjeras izglītības pasākumiem;
- informācija par karjeras izglītības pasākumiem ir pieejama, apkopota un tiek analizēta.

Turpmākā attīstība:

- iekļaut katra skolotāja īstenojamā mācību tematiskajā plānā un audzināšanas darbā karjeras izglītības tēmas;
- pilnveidot vidi atbilstoši karjeras izglītības īstenošanas mērķiem;
- veicināt audzēkņu interesi un pozitīvu attieksmi pret darbu.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

5.4. Atbalsts mācību darba diferencijai

Katrā viena vecumposma audzēkņu grupā novērojama nevienmērīga un dažāda bērnu attīstība un gatavība mācību darbībai. Uzsākot mācību gadu, grupas skolotāji veic bērnu sākotnējo vērojumu, izvērtējot bērna spēju līmeni pa jomām - fiziskā attīstība, sociālā attīstība un psihisko procesu attīstība. Tādējādi audzēkņiem ar atšķirīgu spēju līmeni - gan talantīgiem audzēkņiem, gan audzēkņiem ar mācīšanās grūtībām, vai nepieciešamo uzvedības korekciju, tiek noteikta gan atbilstošākā darba organizācijas forma, gan izmantojamie līdzekļi un materiāli, ievērota tolerance pret uzdevuma veikšanai atvēlēto laiku.

Savukārt skolotājs logopēds katrā pirmsskolas grupā izvērtē valodas un runas attīstību, nosakot specifiskus traucējumus un komplektē audzēkņu apmeklējumu tālākam korekcijas darbam, par ko tiek informēti arī audzēkņu vecāki. 2017./2018.m.g. logopēdu vadībā runas korekcijas darbs tika realizēts kopskaitā 31 audzēkņim. Skolotājas logopēdes realizē sadarbību ar grupu skolotājām, izglītības metodiķi, vecākiem:

- mācību gada sākumā sniedz informāciju par valodas attīstības izpēti katram bērnam;
- saskaņo nodarbību laikus, vadoties pēc grupas nodarbību grafika;
- dzejoļu pareizas izrunas mācīšana, gatavojoties pasākumiem;
- informē par novērstajiem skaņu izrunas traucējumiem, par apgūto skaņu automatizēšanu;
- sniedz ieteikumus vecāku stendā "Logopēds iesaka";
- pēc nepieciešamības, piedalās individuālā izglītības plāna izstrādē vispārējās pirmsskolas izglītības programmas apguvei, piedalās plāna realizācijas pārraudzībā

Vienu reizi mācību gada laikā – pirmā pusgada noslēgumā, skolotāji veic katras grupas audzēkņu pedagoģiskā vērojuma kopsavilkumu par audzēkņu spēju un attīstības novērojumu (saistībā ar atbilstību vecumposmam) pa sekojošām jomām:

- audzēkņi, kas uzrāda īpašas spējas (norāda jomu);
- mācīšanās grūtības (norāda jomu);
- nepietiekamas pašapkalpošanās prasmes;
- savstarpējo attiecību un sadarbības problēmas, kas skar disciplīnas ievērošanu un uzvedības normas;
- emocionāla rakstura grūtības;
- gatavība skolai.

Pedagoģiskās padomes sēdē šāda informācija tiek aktualizēta arī skolotājiem logopēdiem, psihologam, pirmsskolas metodiķei, lai kopīgi plānotu audzēkņu spējām atbilstošu diferencētu pieeju mācību un audzināšanas darbā - 2017./2018.m.g. tika sagatavoti un realizēti divi "Individuālās izglītības plāni".

Sasniegtais:

- sadarbības prasme un iespējas (skolotājs – atbalsta personāls – vecāki – audzēknis)
- individuālā izglītības plāna ieviešana

Turpmākā attīstība: profesionālās kvalifikācijas celšana personālamursos, semināros, pieredzes skolas pasākumos par diferencētas pieejas nodrošināšanu darbā ar pirmsskolas vecuma audzēkņiem.

Vērtējuma līmenis: labs

5.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām

Iestāde neīsteno programmu izglītojamajiem ar speciālām vajadzībām, tomēr nepieciešamības gadījumā iestāde veic izglītojamo mācīšanās spēju pārbaudi un ir gatava nodrošināt atbalstu audzēkņiem ar mācīšanās grūtībām.

5.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni

Pirmsskola sekmīgi sadarbojas ar vecākiem dažādu jautājumu risināšanā, vecāki ir aktīvi un iesaistās iestādes rīkotajos pasākumos, izrāda savu iniciatīvu un izsaka priekšlikumus iestādes darbības uzlabošanai.

Divas reizes mācību gada laikā uz sanāksmēm pulcējas Skolas padome, kurā pārstāvēti visu izglītības pakāpju vecāku pārstāvji, t.sk., vecāku pārstāvji no katras pirmsskolas grupas.

Iestādē tiek izmantotas daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas, kas veicina pirmsskolas, audzēkņu un viņu vecāku sadarbību, piemēram, vecāku sanāksmes, individuālas tikšanās un sarunas, informatīvas vēstules un ziņojumi, sekmju izraksti, pateicības, tematiskie pasākumi kopā ar bērniem pasākumi, atklāto nodarbību apmeklējums atsevišķās apmācības jomās u. tml. (skat. izvērtējuma 2., 3.,

4. u.c.jomas; Pielikumu nr.2, kur atspoguļots, ka visas iestādes darbu raksturojošās jomas ietver sadarbība ar audzēkņu ģimenēm)

Vecāki regulāri tiek informēti par aktuāliem jautājumiem grupā ikdienā, vecāku sapulcēs, Skolas padomes sēdēs. Atsevišķās grupās ir izveidota saziņa ar vecākiem *WhatsApp* tiešsaistes tīkla lietotnē, bet aktuāla ir arī rakstiski izvietotā informācija grupas vecāku stendā, kā arī iestādes mājas lapā www.jmsk.lv. Vecāku aptaujas rezultāti (skat. pielikumu nr. 2 - elektroniskajā aptaujā piedalījās 73 vecāki, atzīmējot vairākas, no iespējamām) liecina, ka efektīvākā no saziņas formām ir informācijas apmaiņa klātienē (4) - ikdienas komunikācija, informācija tiekoties vecāku sapulcēs un pārrunas atklāto nodarbību dienās. Apmēram vienādi tiek vērtēta saziņas efektivitāte "sazvanoties telefoniski"(26); "informācijas stendā"(27); "E –pastā" (28); "E – klasē" (20). Zemākā efektivitāte parādās informācijai iestādes mājas lapā (5). Līdzīgi saziņas prioritātes sadalās arī "Skolotāju aptaujā"(skat. pielikumu nr. 3), kur vadošās mutiskās saziņas forma ir "atgādinājumi, uzaicinājumi, ieteikumi", kā arī " pārrunas par ikdienas aktualitātēm", bet rakstiskā saziņā visbiežāk izmantotā ir "informācija vecāku stendā".

Sasniegtais:

- Audzēkņu vecāki ir atbalstoši un izprot iestādes izvirzītos mērķus, aktīvi iesaistās un izsaka priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai;
- Skolotāju un vecāku tikšanās tiek organizētas vecākiem pieņemamā laikā;
- Izglītības iestāde sadarbojas ar audzēkņu ģimeni gadījumos, kad ir nepieciešams individuāls atbalsts.

Turpmākā attīstība:

- Aktualizēt pirmsskolas audzēkņu vecākiem E- klases izmantošanas iespējas un piesaisti kā lietotājiem;
- Pilnveidot Skolas padomes darbu

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

6. Joma – Iestādes vide

6.1. Mikroklimats

Pirmsskolā lepojami ar pasākumiem, kas minami kā iestrādes ikgadējās tradīcijas, kuros tiek mērķtiecīgi veidota audzēkņu patriotiskā, pilsoniskā, daudz kultūru un veselīgu dzīvesveidu veicinoša audzināšana:

- 1.septembris - Zinību diena;
- Sporta svētki – Adaptācijas pasākums septembrī mācību gadu uzsākot; Olimpiskā diena; Sniega diena; Ģimeņu sporta diena maijā izlaiduma grupām;
- Rudens ražas svētki – Miķeļi;
- Ķekatu sākšanās laiks - Mārtiņi;
- Latvijas gadadienai un Lāčplēša dienai veltītie pasākumi;
- Rūķu gājiens – adventes laika pasākums ar vecāku un darbinieku iesaistīšanos;
- Ziemassvētki;

- Daiļlasītāju konkurss „Zvirbulis”;
- Individuālo dziesmu izpildītāju konkurss „Cālis”;
- Lieldienu pasākumi;
- Mātes dienas un Ģimeņu dienas pasākumi;
- Izlaidumu pasākumi;
- Līgo dienas ieskandēšana;
- Netradicionālie pasākumi
- Tematiskie pārgājieni, un izbraukuma izrāžu apmeklējums ārpus iestādes

Pārskatu par aktivitātēm iestādē publikāciju un aprakstu veidā regulāri sniedzam skolas mājas lapā www.jmsk.lv, Mārupes novada laikrakstā “Mārupes Vēstis”, kā arī vecāku informatīvajos stendos pirmsskolas grupās. Tajā skaitā TV kanālos plašāk sabiedrībā izskanējis mūsu viedoklis par pirmsskolas izglītības programmas aprobāciju (2010. 2012. gadā); kā arī šī mācību gada ietvaros intervija LNT par Latvijas Nacionālā Simfoniskā Orķestra viesošanos pie pirmsskolas audzēkņiem.

Iestādē tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība vienam pret otru. Iestāde sekmē labas, uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību balstītas attiecības starp vadību, pedagogiem, izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem.

Attieksme pret iestādes apmeklētājiem ir laipna un korekta. Iestādē ir noteikta kārtība, kādā iestādē ierodas un uzturas nepiederošas personas. Skolas dežurants koordinē darbinieku un iestādes apmeklētāju reģistrāciju atnākot un aizejot no iestādes.

Sadarbībā ar pedagogiem, skolas padomi un administrāciju tiek veidoti un papildināti iestādes iekšējās kārtības noteikumi un darbības reglamenti, kuru ievērošana veicina savstarpēji tolerantas, uz cieņu un savstarpēji labvēlīgu attieksmi vērstu attiecību uzturēšanu kā ar audzēkņiem, tā ar pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem. Vecāki ar noteikumiem tiek iepazīsti veicāku sapulcēs. Ar grupas bērniem tie tiek izrunāti mācību gada sākumā, kā arī aktualizēti ikdienas darbā. Ir izstrādāti ekskursiju un pastaigu maršruti ārpus iestādes, kurus pedagogi izmanto mācību darbā. Audzēkņu izvešana ārpus iestādes tiek saskaņota ar viņu vecākiem.

E - klasē tiek veiktas atzīmes par izglītojamo uzvedību, tie tiek analizēti, pēc nepieciešamības, piesaistot atbalsta personālu, novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu un citas atbildīgās institūcijas. Mācību gada sākumā, pirmsskolā, uzsākot apmeklējumu, liela uzmanība tiek veltīta adaptācijas periodam. Savukārt pirmā semestra beigās pedagogi apkopo informāciju par audzēkņu attīstības vērojumu, rakstiski sniedzot pamatotu pārskatu administrācijai un iestādes atbalsta personālam.

Personāls ir politiski neitrāls un savā darbā ievēro pedagoģijas profesionālas ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Audzēkņiem, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības, tiek veicināta vienlīdzības izjūta. Iestādē respektē katru izglītojamā un darbinieka tiesības, viedokli un vajadzības.

Iestādes tradīcijas ir valsts svētku atzīmēšana, kad ar audzēkņiem tiek aktualizēti un iepazīti valsts simboli un pārrunāts valsts simbolu nozīmīgums, cieņpilnas attieksmes izrādīšana. Pirmsskolai ir sava himna, kuras vārdu un mūzikas autore ir bijusī mūzikas skolotāja.

Sasniegtais:

- Izglītības iestāde plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas;

- Saskarsmē tiek ievērotas vienlīdzīgas attieksmes princips neatkarīgi no dzimums, etniskās piederības, nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c.
- Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem, to lietošanu;
- Izveidoti un ievēroti tiek noteikumi izglītības iestādes apmeklētājiem, attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot līdzšinējo pieredzi jauno darbinieku uzņemšanā izglītības iestādē, noteikt skaidrāku kolēģa – mentora atbalstu, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

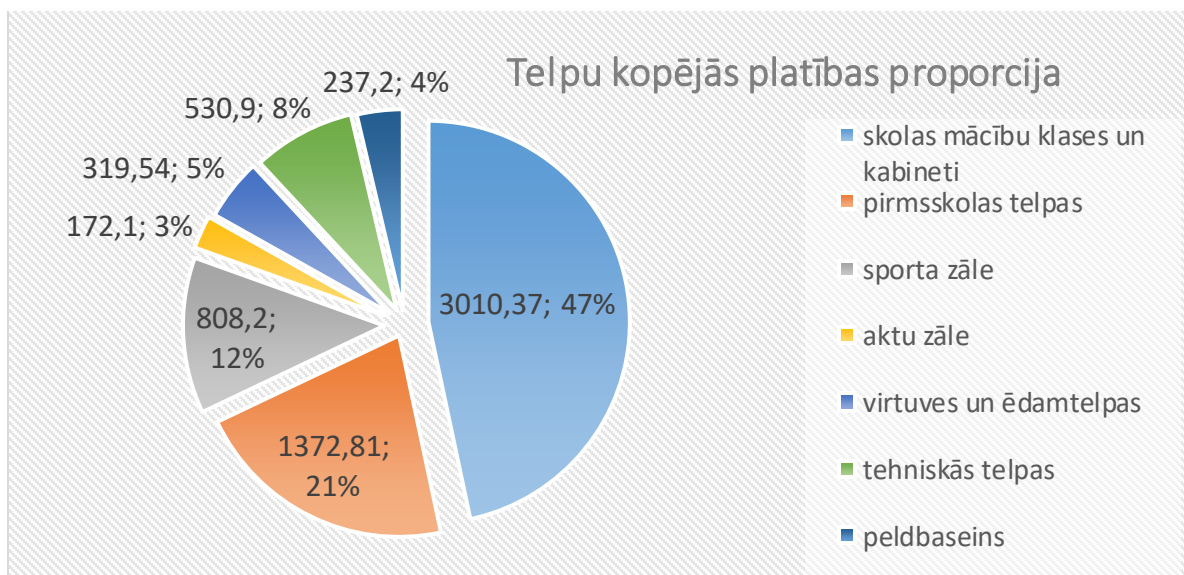
6.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Teritorijai dienvidaustrumu pusē atrodas Neriņas upīte, dīķis. Skolas teritorija ir plaša – 3,5 ha. Celniecības gaitā ir saglabāti vērtīgie koki, stādījumi un esošo koku grupas vidū ierīkota baronu ģimenes piemiņas vieta. Teritorijā izmantoti betona bruģakmens un eko – plākšņu segumi, bēmu rotaļu laukumos sīku olišu bērums. Izveidots arī dekoratīvs pagalmis ar baseinu, rotaļu laukumi, no kuriem paveras skats uz „ burtu dārzu”.

Izglītības iestāde ir veidota kā funkcionāli dažādu telpu grupu apvienojums vienotā ēku kompleksā, adrese Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupē, Mārupes novadā. Skolas ēkas kopējā platība ir 6451,12 m² un paredzēti šādi galvenie telpu bloki (skat. 20.tabulu):

- skolas mācību klases un kabineti 3010,37 m²
- pirmsskolas telpas 1372,81 m²
- sporta zāle 808,20 m²
- aktu zāle 172,10 m²
- virtuves un ēdamtelpas 319,54 m²
- tehniskās telpas 530,90 m²
- peldbaseins 237,20 m² ; laukums 8x16 m, dziļums no 0,7 līdz 1,4 m

20. tabula



- Sporta komplekss, kurš sastāv no modernas sporta zāles ar skatītāju tribīnēm 808 m², peldbaseina 8x16m, dziļums 0,7 līdz 1,4m un multifunkcionāla sporta spēļu laukuma - volejbola, basketbola, rokasbumbas, tenisa treniņiem un spēlēm, tāllēkšanas bedres un 5 celiņu skrejceļš 100 m distancei. Laukuma kopējā platība 2065 m².

Iestādes teritorija ir apzaļumota un labiekārtota ar rotaļu laukumiem, nojumēm, bērnu riteņu novietnēm un atpūtas vietām. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes teritorijā ir divi gājēju vārtiņi, no kuriem viens paredzēts bērnu vecāku piekļuvei atvedot un aizvedot bērnu no iestādes. 2017.gada septembrī teritorijas vārtiņi un iekšdurvis, iekļuvei pirmsskolā tika aprīkotas ar elektronisko kodu. Iestādes ārējā fasāde aprīkota ar videonovērošanas iekārtām.

Sasniegtais:

- Izglītības iestādes telpas un āra laukumi atbilst pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīri un kārtīgi uzturētas;
- Teritorija ir sakopta un uzturēta kārtībā;
- Ievēroti sanitārhygiēniskie noteikumi un drošības pasākumi;
- Iestādes vidē tiek veicināta resursu taupīga izmantošana.

Turpmākā attīstība:

- Turpināt iesāktos pasākumus vides uzturēšanā un pievērst uzmanību atbilstībai mūsdienu prasībām mainīgajos valsts izglītības reformas apstākļos.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

7. Joma – Iestādes resursi

7.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi

Izglītības procesa nodrošināšanai atbilstoši izglītības programmas prasībām, pirmsskolā tiek saskaņota mācību līdzekļu un mācību materiālu iegāde. Ja līdz 2012./2013.m.g. visi materiāli tika iegādāti par pašvaldības līdzekļiem, kas tika iekļauti iestādes kopējā budžetā, tad ar 2013.gada septembri daļu finansējuma sastāda valsts mērķdotācija, ko piešķīra 2013.gada maijā 2013./2014.m.g. nodrošinājumam (skat. 21.tabulu)

21. tabula
Grāmatām paredzētā valsts mērķdotācija pa gadiem

Mācību grāmatas	2014.	2015.	2016.	2017.
Mācību literatūra -				
<ul style="list-style-type: none"> • Daiļliteratūra; • Uzziņu literatūra bērniem; • Metodiskā satura literatūra skolotājiem. 	490 EUR	450 EUR	450 EUR	484 EUR
Mācību līdzekļi (darba burtnīcām, tematiskajiem attēliem) -				
<ul style="list-style-type: none"> • Darba burtnīcas, darba lapas un darba kartes, didaktiskās spēles sešgadniekiem; • Darba burtnīcas piecgadniekiem 	460 EUR	546 EUR	886 EUR	495 EUR

Skolotāju ikdienas darbu atvieglo pieejamais materiāltehniskie resursi:

- datori ar interneta pieslēgumu;
- interaktīvās tāfeles sagatavošanas grupas audzēkņu mācību procesam;
- kopētājs / printeris;
- projektori;
- sporta inventārs;
- mūzikas instrumenti kā skolotāja vajadzībām, tā arī darbam ar audzēkņiem

Sasniegtais:

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai;
- Nodrošināts informācijas un komunikāciju tehnoloģiju pielietojums, atbilstoša uzturēšana;
- Iestādē ievēro un aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot materiāltehnisko bāzi atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas mērķiem un vajadzībām.
- Mērķtiecīgi plānot finanšu līdzekļu izmantošanu, balstoties uz iestādes attīstības vajadzībām.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

7.2. Personālrесursi

Pirmsskolas, kā vienu no pamatskolas struktūras, darba vadību nodrošina direktore. Savukārt pedagoģiskā darba vadību nodrošina izglītības metodiķe, no 2018.gada 1.janvāra - direktores vietniece izglītības jomā un 21 pedagoģiskais darbinieks – 16 pirmsskolas skolotājas, kas piesaistītas konkrētām grupām; 2 mūzikas skolotājas; 2 peldēšanas treneres; sporta skolotāja.

Visi pedagoģiskā darba vadībā iesaistītie darbinieki ir ar atbilstošām izglītībām :

- Ar augstāko pedagoģisko izglītību - 15;
- Ar maģistra grādu - 4;
- Pedagogi, kuri iegūst augstāko izglītību - 8.

Atbalsta personāls – izglītības psihologs, divas logopēdes un 3 iestādes medmāsas. Katrai grupai piesaistīts viens skolotājas palīgs. Interesu izglītības programmas iestādē realizē 7 pedagogi un sporta treneri.

Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekta „Cilvēkresursi un nodarbinātība” apakšaktivitātē „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” ietvaros tika iegūtas profesionālās darbības kvalitātes pakāpes:

- Atestāts par profesionālās darbības kvalitātes 4.pakāpi - 2 pedagogiem;
- Atestāts par profesionālās darbības kvalitātes 3. pakāpi – 9 pedagogiem;
- Atestāts par profesionālās darbības kvalitātes 2. pakāpi – 2 pedagogiem.

Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekta “Inovātīva un praksē balstīta pedagogu izglītības ieguve un mentoru profesionālā pilnveide” Latvijas Universitātes pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmā:

- Skolotāju mentoru profesionālās pilnveides atestāts –4 pedagogiem.

Piedaloties Latvijas republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības satura centra pilotprojektā "Sešgadīgo izglītojamo mācību programmas ieviešanas aprobācija" īstenošanā 2010./2011.m.g., veicot mācību programmas un mācību metodisko līdzekļu aprobāciju, tiek piešķirts:

- Ārštata metodiķa nosaukums – 2 pedagogiem.

Darbiniekiem tiek piedāvāts katru gadu paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju – apmeklēt seminārus, kursus, pieredzesskolas. Visi darbinieki piedalījušies obligātā satura kursos "Bērnu tiesību aizsardzība" un noklausījušies "Pirmās palīdzības" pamatzināšanu 12 h kursu; pirmsskolas skolotājas paguvušas 20h kursu "Bērnu emocionālā audzināšana"

Pedagogi un tehniskie darbinieki katru gadu augusta mēnesī piedalās instruktāžās, kurās atjauno zināšanas saistībā ar darba drošību un izglītojamo drošību.

Saimnieciskos un darba drošības jautājumus pārrauga direktores vietnieks saimnieciskajā darbā.

Sasniegtais:

- Tiek apkopotas ziņas par katram pedagogam nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, kuru veic triju gadu laikā ne mazāk par 36 stundām;
- Pedagogiem regulāri tiek piedāvāta informācija par iespējām iesaistīties profesionālās pilnveides pasākumos –ursos, semināros, pieredzes skolās, profesionālās diskusijās u.tml.,
- Profesionāls un kompetents pedagoģiskais personāls, kas apgūst un realizē inovatīvas mācību metodes, dalās profesionālajā pieredzē gan savā iestādē, gan ārpus tās.
- Iestādes vadības komanda strādā saskaņoti un profesionāli.

Turpmākā attīstība:

- Veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi un sadarbību visos līmeņos.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

8. Joma – Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

8.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana

Iestādes vīzija: Humānas, vispusīgas personības attīstība radošā un drošā vidē.

Iestādes darbības pamatmērķis: Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu pirmsskolas programmā un valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

2017/2018.mācību gada metodiskā darba mērķis pirmsskolā :

Aktualizēt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana, jaunu mācību darba metožu, formu izmantošanu mācību procesā.

Pirmsskolas darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas sistēmu veido:

- pirmsskolas skolotāju un tehnisko darbinieku rakstiski pašnovērtējumi mācību gada noslēgumā, starpziņojumi un izvērtējumi mācību gada pirmajā pusgadā;
- pirmsskolas izglītības metodiķes un atbalsta personāla darba rakstiskas atskaites;
- dibinātāja, ārējo vērtētāju un audzēkņu vecāku ierosmes (grupu sanāksmēs, Skolas padomē, mutiskās pārrunās)

- aktualitātes izglītības sistēmā valstī, ārējo normatīvo aktu izmaiņas.

Plānotas tiek pedagoģiskā un metodiskā darba jomas, mācību un audzināšanas darba organizācija un darbības kontrole, ko savu pienākumu ietvaros veic direktores vietniece izglītības darbā pirmsskolā (līdz 2018.g.janvārim – izglītības metodiķe pirmsskolā).

Pirmsskolas darba attīstības plānošana tiek iekļauta Jaunmārupes pamatskolas "Attīstības plānā", ko paraksta skolas direktore un saskaņo dibinātājs.

Sasniegtais:

- kompetencēs balstīta satura apguvē notikusi gan pieredzes uzkrāšana gan realizēta dalīšanās ar zināšanām (skat. pielikumā nr.1)
- personāla individuālā pašnovērtējuma veikšana palīdz noteikt prioritātes iestādes attīstības plānā.

Turpmākā attīstība:

- Attīstības plānošanu saistīt ar Mārupes novada izglītības attīstības koncepciju un valsts attīstības prioritātēm;
- Veidot iestādes darba pašvērtējumu un attīstības plānu, tajā mērķtiecīgi izmantojot kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

8.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība

Pirmsskola ir struktūra Jaunmārupes pamatskolā, kuras darbu vada skolas direktore, pirmsskolā – izglītības metodiķe. No 2018.gada 1.janvāra izglītības metodiķa amats tiek pārdēvēts par direktores vietnieku izglītības jomā pirmsskolā.

Darbinieku darba attiecības ar iestādes direktori nosaka Darba kārtības noteikumi, darba līgumi (amatu apraksti), darba koplīgums un darba devēja rīkojumi.

Personāla izpratni par iestādes mērķu sasniegšanu, savu ieguldījumu un sasniegumu pilnveidi veidina ikgadējais pašnovērtēšanas process, ko rakstiski atskaites formā iesniedz gan pedagogi, gan tehniskais personāls. Pašnovērtējuma ziņojumu izvērtējumu veic direktores izveidota komisija, tādējādi iestādes vadītājs gūst atgriezenisko saiti jautājumos, kas skar iestādes darbu kopumā, kā arī rod ierosmes iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.

Iestādes vadības darba nodrošināšanai izveidotas sekojošas struktūras:

- Pedagoģiskā padome;
- Skolas padome.

Pirmsskolas pedagoģiskā padome izveidota ar mērķi, lai risinātu dažādus ar mācību un pedagoģisko procesu saistītus jautājumus, kā arī noteiktu metodiskā darba virzību. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pirmsskolas pedagogi. Pirmsskolas pedagoģiskās padomes darbu vada direktores vietniece pirmsskolas jomā.

Skolas padomes mērķis ir nodrošināt pedagogu, vecāku, izglītojamo un skolas administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām. Skolas padomes sastāvā kopā ar pamatskolas izglītojamo vecākiem darbojas pa vienam vecāku pārstāvim no katras pirmsskolas grupas. Iestādes vadības sadarbību ar Skolas padomi raksturo:

- Veselīga dialoga uzturēšana ar Skolas padomes pārstāvjiem ikdienā, atbilžu sniegšana uz vecāku jautājumiem;
- Skolas padomes sanāksmju apmeklējums audzēkņu vecāku izteikto priekšlikumu apzināšana, apspriešana, iekļaušana izpildei;
- Resursu nodrošinājums (pedagogu darba vide, mācību vide – mācību līdzekļi un materiāli)

Pēc vecāku ieteikuma skolas vadība ar dibinātāja atbalstu ir pilnveidojusi:

- Audzēkņu drošības nodrošināšanai pie skolas uz ielas Mazcenu alejā ierīkots ātrumu ierobežojošs valnis “guļošais policists”, kā arī izveidota gājēju pāreja;
- Izremontētas un atjaunotas dēļu grīdas pirmsskolas āra nojumēs;
- Uzturēta drošība bērnu āra laukuma konstrukciju regulārās pārbaudēs;
- Auditēta pastaigu organizēšana visu vecumposmu grupās, nosakot pastaigu laiku rīta un pēcpusdienas cēlienā, kopējo ilgumu un iespējamās atkāpes no plānotā;
- Pilnībā norobežota pirmsskolas teritorija, ieviešot 2017./2018.m.g. vārtnu kodu un iekšdurvju kodu.

Sasniegtais:

- Iestādē izveidots un darbojas strukturēts vadības darbs un personāla pārvaldība
- Līdzatbildīga un demokrātiska iestādes pārvaldība.
- Iestādē norit kvalitatīvs metodiskais darbs.

Turpmākā attīstība:

- Mērķtiecīgi un pārdomāti organizēt operatīvās informācijas apriti iestādes darbiniekiem;
- Popularizēt izglītības iestādes pieredzi sabiedrībā.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

8.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām

Sadarbības institūcijas:

- Mārupes novada dome, izglītības dienests
- Sociālo jautājumu risināšanā veiksmīga sadarbība notiek ar novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pēc nepieciešamības ar pašvaldības policiju, Valsts Bērnu Tiesību Aizsardzības inspekciju.
- Pierīgas Izglītības kultūras un sporta pārvalde – skolotāju pieredzes apmaiņa, semināri, kursi
- Citas pirmsskolas izglītības iestādes un grupas pie skolām novadā un Pierīgā.
- SIA “Honey Pot” valodu skolu – angļu valodas interešu izglītības apguve.
- SIA “Alauda” – dejošanas interešu izglītības apguve.
- SIA “Amats un Dizains” – interešu izglītības nodarbības dabretē.
- Mārupes novada sporta centrs – interešu sporta treniņi futbolā, teikvando, piedalīšanās Mārupes pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņu tematiskajos sporta pasākumos,
- SIA Berga foto - pirmsskolas darbinieku fotostenda izveide, grupu kolektīva un individuālie foto
- Grāmatu apgāds SIA “Annele” – jaunākās bērnu literatūras iepazīšana,
- Neatkarīgais Teātris Ditas Balčus studija “Divas Acis” – izbraukuma izrāžu apmeklējums,
- SIA Baltic Restaurants Latvia – ēdināšanas pakalpojumu nodrošinātājs

Pielikumi

1. Pielikums

Kompetencēs balstīta satura apguves virzība – PAVEIKTAIS PIEREDZES UZKRĀŠANĀ:

- 1) **18.08.2017.** – IZM videokonference ESF projektā «Kompetencēs balstīts mācību saturs» ;
- 2) **26.09.2017.** – PII vadības komandu sanāksme Pierīgas izglītības un kultūras pārvaldē;
- 3) **17.10.2017.** – Seminārs «Exyperi» privātskolā –K. Oganisjanas lekcija ;
- 4) **26.10.2017.** – seminārs - praktikums Zaķumuižas p-sk PII;
- 5) **08.11.2017.** – mācību jomu koordinātoru seminārs un Zanes Baltgalves prezentācija par PPII «Pērļu māja» ;
- 6) **Dec./16.01.2018.** – A kursi Skolotājiem «Mācīšanas un mācīšanās maiņa pirmsskolā» ;
- 7) **02.02.2018.** - PIKS pārvaldes A kursi (1) – PPII «Crea Kids» ;
- 8) **16.02.2018.** - LU kursi pirmsskolas vadības komandām «Kompetenču pieeja mācību satura realizācijā» - 1. modulis ;
- 9) **23.03.2018.** – PIKS pārvaldes A kursi (2) - pieredzes skola Vangažu PII «Jancis» ;
- 10) **28.03.2018.** - Pieredzes skola Ādažu PII «Caurviju metode dabas/matemātikas nodarbībā» ;
- 11) **16.05.2018.**– LU kursi pirmsskolas vadības komandām «Kompetenču pieeja mācību satura realizācijā» - 2. modulis ;
- 12) **15.05.2018.** – pieredzes skola PPII «Maziņš kā jūra» un Aritas Laukas komentāri;
- 13) **26.06.2018.** - LU kursi pirmsskolas vadības komandām «Kompetenču pieeja mācību satura realizācijā» - 3. modulis

Kompetencēs balstīta satura apguves virzība – DALĪŠANĀS PIEREDZĒ un LABĀS PRAKSES POPULARIZĒŠANA :

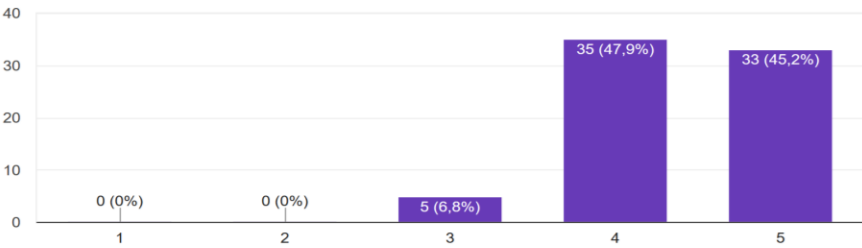
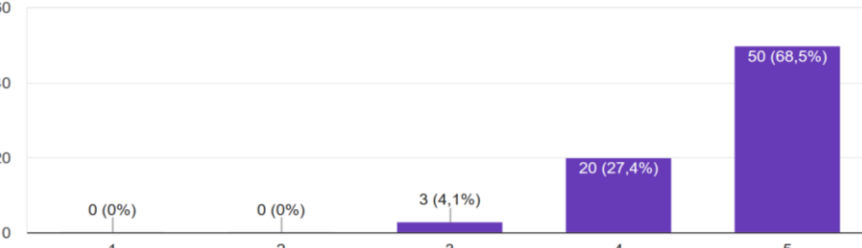
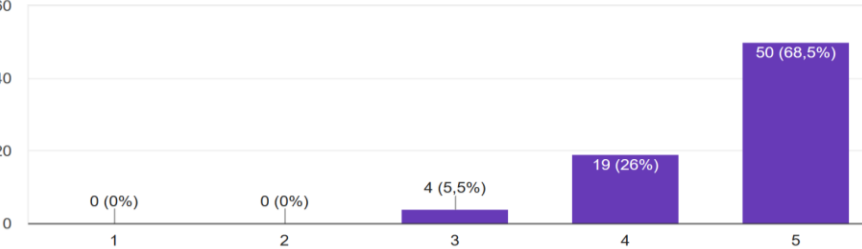
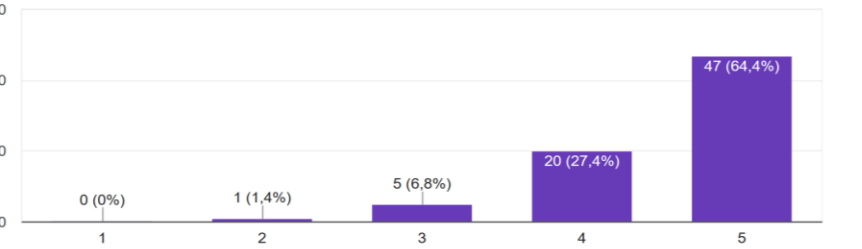
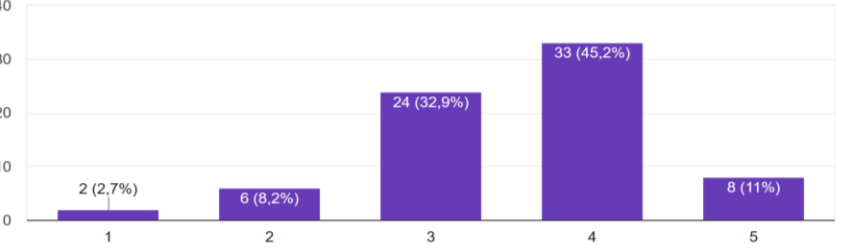
- 1) **11.10.2017.** – pieredzes pasākums, uzņemot **viesus no Rīgas 182. pirmsskolas izglītības iestādes** ;
- 2) **21.11.2017.** – pieredze skola Pierīgas PII **SPORTA SKOLOTĀJIEM** ;
- 3) **30.11.2017.** – pieredzes skola PII **LOGOPĒDIEM un METODIĶIEM** ;
- 4) **10.01./ 22.02./7.03./25.04.2018.** – sanāksmes iestādes pedagogiem..... un informatīvi materiāli par aktualitātēm drukātā formātā ;
- 5) **19.01.2018.** – projekta «Skola2030» aktualitātes – informācija Mārupes novada izglītības iestāžu vadības komandai, novada izglīt. dienestam;
- 6) **10.04.2018.** – pieredzes skola Pierīgas PII skolotājiem «**Galda kultūra un veselīgs, pašu gatavots ēdiens**»;
- 7) **25.04.2018.** – iestādes pedagogiem atklātā nodarbība **Pienenīšu gr. «Kas manā dārzā?» / nodarbības izvērtējums** ;

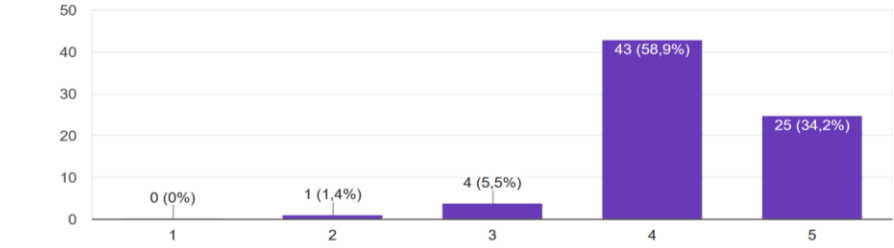
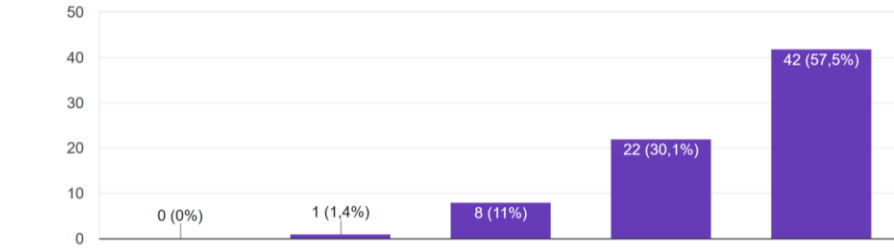
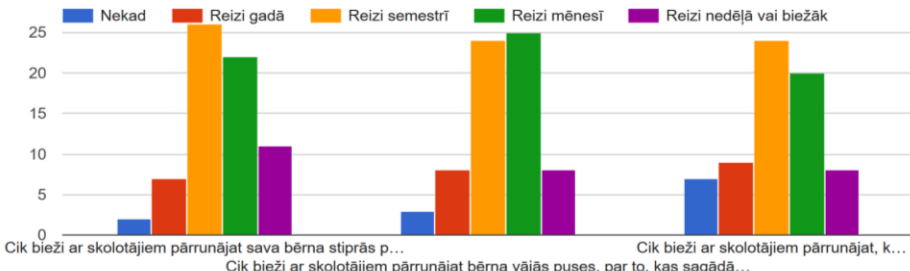
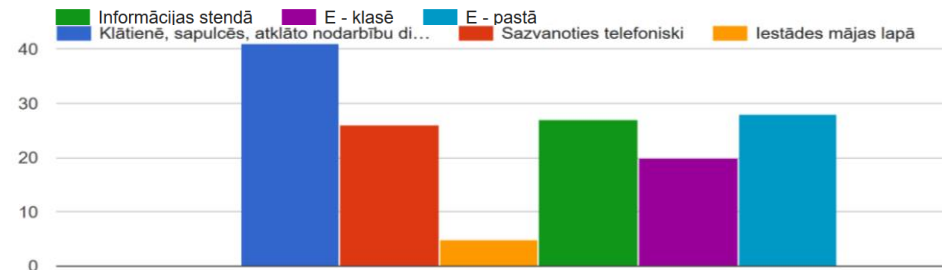
2. Pielikums

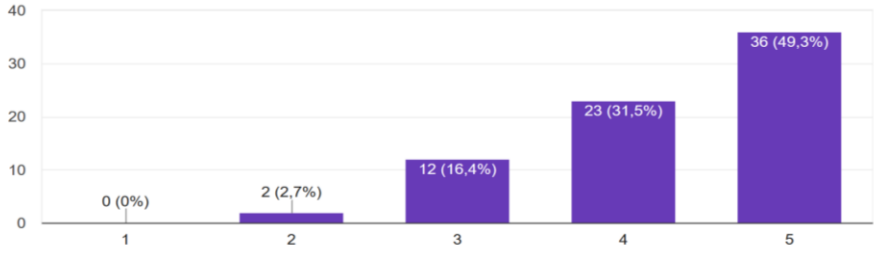
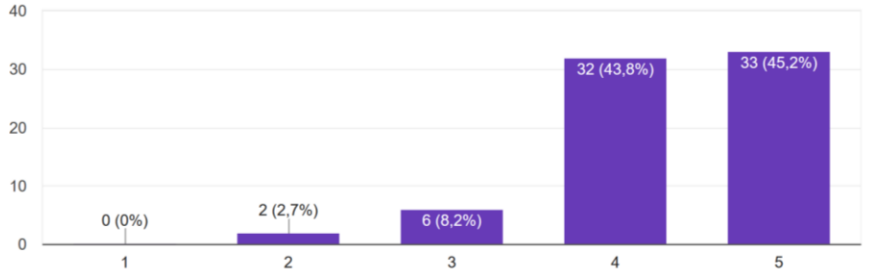
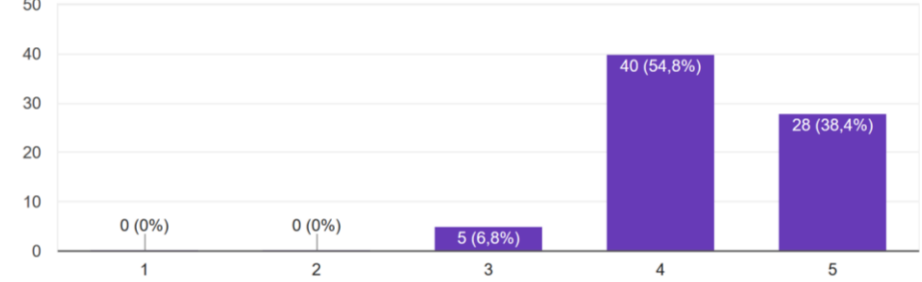
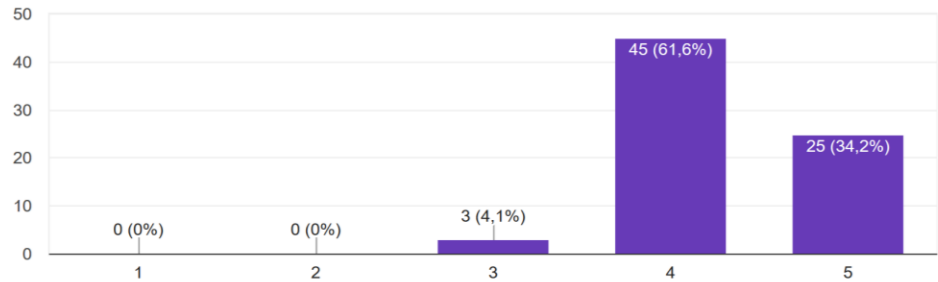
VECĀKU APTAUJAIzmantoti ieteikumi no *EDURIO* aptaujas anketām

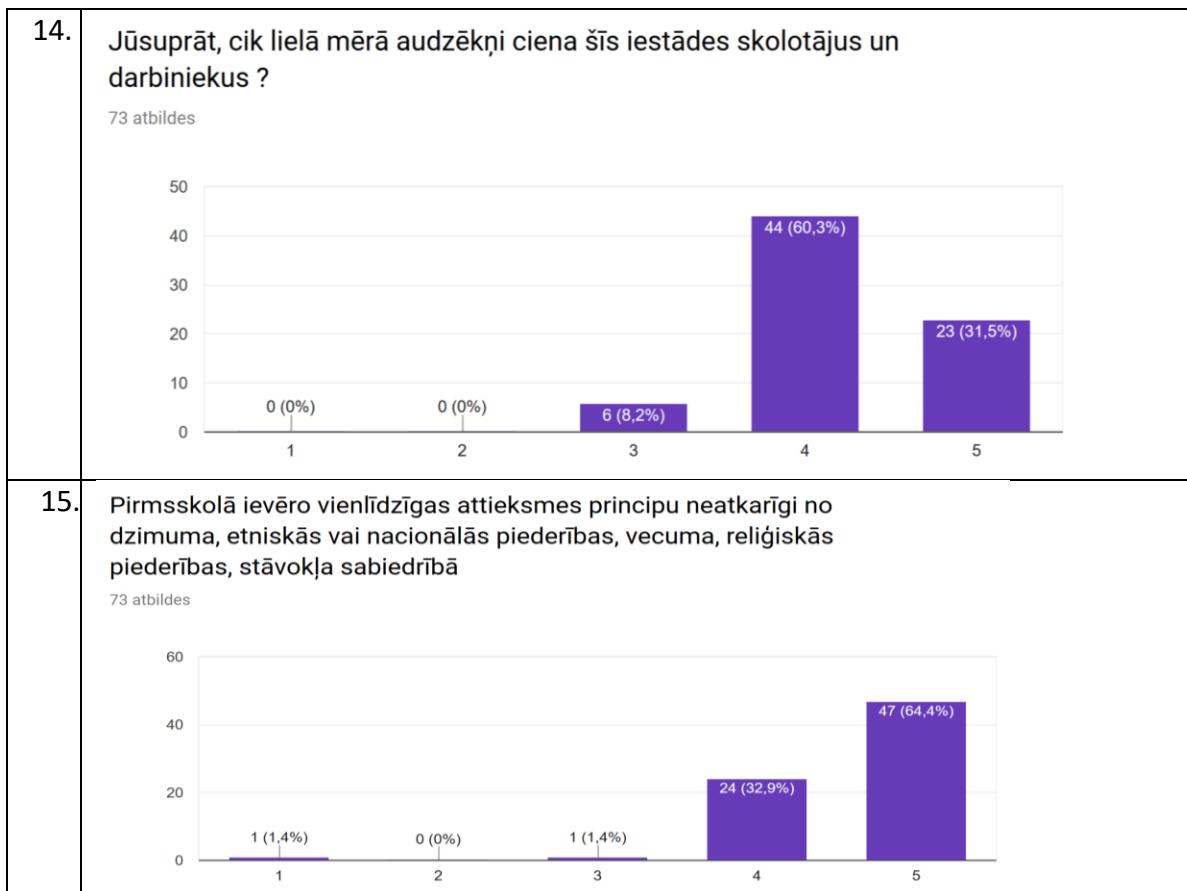
2018.gada 12.aprīlis. – 11.maijs.

Šī ir anonīma aptauja, izveidota Jaunmārupes pamatskolas pirmsskolas vecākiem ar mērķi, lai apzinātu vecāku viedokļus par tēmu loku, kas skar bērna mācību pieredzi - mācību procesu, iestādes fizisko vidi un emocionālo vidi, ļautu izprast, kā vecāki redz informācijas apmaiņu ar iestādes personālu par bērna sekmēm un vienlaikus stiprinātu iestādes un vecāku sadarbību bērnu izglītošanā.


<p>1.</p>	<p>Cik ļoti jūs apmierina izglītības kvalitāte pirmsskolā</p> <p>73 atbildes</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rating</th> <th>Count</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>5</td> <td>6,8%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>35</td> <td>47,9%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>33</td> <td>45,2%</td> </tr> </tbody> </table>	Rating	Count	Percentage	1	0	0%	2	0	0%	3	5	6,8%	4	35	47,9%	5	33	45,2%
Rating	Count	Percentage																	
1	0	0%																	
2	0	0%																	
3	5	6,8%																	
4	35	47,9%																	
5	33	45,2%																	
<p>2.</p>	<p>Vai jūs ieteiktu šo pirmsskolu citiem vecākiem ?</p> <p>73 atbildes</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rating</th> <th>Count</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>4,1%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>20</td> <td>27,4%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>50</td> <td>68,5%</td> </tr> </tbody> </table>	Rating	Count	Percentage	1	0	0%	2	0	0%	3	3	4,1%	4	20	27,4%	5	50	68,5%
Rating	Count	Percentage																	
1	0	0%																	
2	0	0%																	
3	3	4,1%																	
4	20	27,4%																	
5	50	68,5%																	
<p>3.</p>	<p>Cik ļoti jūs apmierina iestādes telpas - to iekārtojums, tīrība, kārtība ?</p> <p>73 atbildes</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rating</th> <th>Count</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>5,5%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>19</td> <td>26%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>50</td> <td>68,5%</td> </tr> </tbody> </table>	Rating	Count	Percentage	1	0	0%	2	0	0%	3	4	5,5%	4	19	26%	5	50	68,5%
Rating	Count	Percentage																	
1	0	0%																	
2	0	0%																	
3	4	5,5%																	
4	19	26%																	
5	50	68,5%																	
<p>4.</p>	<p>Cik ļoti jūs apmierina iestādes apkārtējās teritorijas drošība, sakoptība, kārtība ?</p> <p>73 atbildes</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rating</th> <th>Count</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>1,4%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>5</td> <td>6,8%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>20</td> <td>27,4%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>47</td> <td>64,4%</td> </tr> </tbody> </table>	Rating	Count	Percentage	1	0	0%	2	1	1,4%	3	5	6,8%	4	20	27,4%	5	47	64,4%
Rating	Count	Percentage																	
1	0	0%																	
2	1	1,4%																	
3	5	6,8%																	
4	20	27,4%																	
5	47	64,4%																	
<p>5.</p>	<p>Kāds ir jūsu iespaids par ēdināšanas kvalitāti iestādē ?</p> <p>73 atbildes</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Rating</th> <th>Count</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>2</td> <td>2,7%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>6</td> <td>8,2%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>24</td> <td>32,9%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>33</td> <td>45,2%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>8</td> <td>11%</td> </tr> </tbody> </table>	Rating	Count	Percentage	1	2	2,7%	2	6	8,2%	3	24	32,9%	4	33	45,2%	5	8	11%
Rating	Count	Percentage																	
1	2	2,7%																	
2	6	8,2%																	
3	24	32,9%																	
4	33	45,2%																	
5	8	11%																	

<p>6.</p>	<p>Cik droši jūs jūtaties par savu bērnu, kad viņa /-š atrodas iestādē (t.i., gan fiziski, gan emocionāli) ?</p> <p>73 atbildes</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Atbilde</th> <th>Skaitlis</th> <th>Procenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>1,4%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>4</td> <td>5,5%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>43</td> <td>58,9%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>25</td> <td>34,2%</td> </tr> </tbody> </table>	Atbilde	Skaitlis	Procenti	1	0	0%	2	1	1,4%	3	4	5,5%	4	43	58,9%	5	25	34,2%
Atbilde	Skaitlis	Procenti																	
1	0	0%																	
2	1	1,4%																	
3	4	5,5%																	
4	43	58,9%																	
5	25	34,2%																	
<p>7.</p>	<p>Cik bieži skolotāji palīdz risināt problēmas, ja jūsu bērnam tādas rodas ?</p> <p>73 atbildes</p>  <table border="1"> <thead> <tr> <th>Atbilde</th> <th>Skaitlis</th> <th>Procenti</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>1</td> <td>1,4%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>8</td> <td>11%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>22</td> <td>30,1%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>42</td> <td>57,5%</td> </tr> </tbody> </table>	Atbilde	Skaitlis	Procenti	1	0	0%	2	1	1,4%	3	8	11%	4	22	30,1%	5	42	57,5%
Atbilde	Skaitlis	Procenti																	
1	0	0%																	
2	1	1,4%																	
3	8	11%																	
4	22	30,1%																	
5	42	57,5%																	
<p>8.</p>	<p>Komunikācija</p>  <p>Cik bieži ar skolotājiem pārrunājat... Cik bieži ar skolotājiem pārrunājat...</p> <p>Cik bieži ar skolotājiem pārrunājat sava bērna stiprās puses, kas viņam padodas, par ko viņam ir izteikta interese ? Cik bieži ar skolotājiem pārrunājat bērna vājās puses, par to, kas sagādā grūtības iestādē un mājās ? Cik bieži ar skolotājiem pārrunājat, kā jūs varētu palīdzēt bērnam viņa attīstības pilnveides procesā (pašapkalpošanās prasmi attīstībā, izziņas un mācīšanās pieredzes attīstībā u.tml.) ?</p>																		
<p>9.</p>	<p>Kādā veidā jums visērtāk saņemt informāciju no iestādes, no skolotājiem (domāta gan steidzama, gan vispārīga informācija - par pasākumiem, vecāku sapulcēm, bērna veselības stāvokli, sekmju un uzvedības vērojumiem u.tml.)?</p>  <p>Atzīmējiet visus atbilstošos variantus</p>																		

10.	<p>Vai skolotāju un vecāku tikšanās tiek organizētas jums pieņemamā laikā (jūsu darba grafiks, transporta kustības grafiks u.tml.)?</p> <p>73 atbildes</p>  <table border="1" data-bbox="379 271 1257 524"> <thead> <tr> <th>Rating</th> <th>Count</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2.7%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>12</td> <td>16.4%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>23</td> <td>31.5%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>36</td> <td>49.3%</td> </tr> </tbody> </table>	Rating	Count	Percentage	1	0	0%	2	2	2.7%	3	12	16.4%	4	23	31.5%	5	36	49.3%
Rating	Count	Percentage																	
1	0	0%																	
2	2	2.7%																	
3	12	16.4%																	
4	23	31.5%																	
5	36	49.3%																	
11.	<p>Cik labi jūsu bērnu pazīst skolotāji, kas ar viņu strādā, viņa īpatnības, vajadzības (domājiet par bērna uzvedības paradumiem, ar veselību saistītiem jautājumiem?)</p> <p>73 atbildes</p>  <table border="1" data-bbox="379 730 1257 1003"> <thead> <tr> <th>Rating</th> <th>Count</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>2</td> <td>2.7%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>6</td> <td>8.2%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>32</td> <td>43.8%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>33</td> <td>45.2%</td> </tr> </tbody> </table>	Rating	Count	Percentage	1	0	0%	2	2	2.7%	3	6	8.2%	4	32	43.8%	5	33	45.2%
Rating	Count	Percentage																	
1	0	0%																	
2	2	2.7%																	
3	6	8.2%																	
4	32	43.8%																	
5	33	45.2%																	
12.	<p>Cik lielā mērā iestādes pasākumi, sporta un interešu izglītības aktivitātes atbilst jūsu bērna interesēm ?</p> <p>73 atbildes</p>  <table border="1" data-bbox="379 1178 1305 1458"> <thead> <tr> <th>Rating</th> <th>Count</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>5</td> <td>6.8%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>40</td> <td>54.8%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>28</td> <td>38.4%</td> </tr> </tbody> </table>	Rating	Count	Percentage	1	0	0%	2	0	0%	3	5	6.8%	4	40	54.8%	5	28	38.4%
Rating	Count	Percentage																	
1	0	0%																	
2	0	0%																	
3	5	6.8%																	
4	40	54.8%																	
5	28	38.4%																	
13.	<p>Jūsaprāt, cik ļoti skolotāji un iestādes darbinieki ciena audzēkņus, izturas pieklājīgi, neaizvairo, cenšas izprast viņu vajadzības ?</p> <p>73 atbildes</p>  <table border="1" data-bbox="379 1637 1321 1917"> <thead> <tr> <th>Rating</th> <th>Count</th> <th>Percentage</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>2</td> <td>0</td> <td>0%</td> </tr> <tr> <td>3</td> <td>3</td> <td>4.1%</td> </tr> <tr> <td>4</td> <td>45</td> <td>61.6%</td> </tr> <tr> <td>5</td> <td>25</td> <td>34.2%</td> </tr> </tbody> </table>	Rating	Count	Percentage	1	0	0%	2	0	0%	3	3	4.1%	4	45	61.6%	5	25	34.2%
Rating	Count	Percentage																	
1	0	0%																	
2	0	0%																	
3	3	4.1%																	
4	45	61.6%																	
5	25	34.2%																	



3. Pielikums



Aptauja pirmsskolas skolotājām

- Novērtējot vecāku līdzdalības nozīmīgumu pirmsskolas darbā, lūdzu izteikt savu viedokli un raksturot esošo situāciju 2014./2015.m.g. ietvaros jomā „**Grupas personāla un vecāku sadarbība**”.
- Aptaujas mērķis** ir apzināt iespējas sadarbības attīstībai un savstarpējās komunikācijas stiprināšanai.

