



APSTIPRINĀTS

ar Jaunmārupes pamatskolas direktores Ivetas Timules

30.08.2018. rīkojumu Nr. 22

Jaunmārupes pamatskolas
Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība
Mārupes novadā

2018.gada 30.augustā

Nr. 1 – 05/2018 - 1

*Izdota saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma
10. panta 3. daļas 2. punktu*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība izstrādāta, pamatojoties uz valsts Izglītības likumu, Vispārējās izglītības likumu pamatizglītības standartu, skolas pamatizglītības programmu, mācību priekšmetu standartiem un mācību priekšmetu programmām.
2. Vērtēšanas kārtība nosaka minimālās prasības, kas jāievēro visiem pamatizglītības pedagogiem, kas veic izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanu Jaunmārupes pamatskolā.
3. Ar šo kārtību tiek iepazīstināti visi skolas pamatizglītības pedagogi. Izglītojamos un viņu vecākus ar šo kārtību iepazīstina klases audzinātāji un priekšmetu pedagogi.
4. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība novieto visiem pieejamā vietā.

II. Vērtēšanas kārtības mērķis un uzdevumi

5. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas mērķis ir objektīvs un profesionāls izglītojamā sasniegumu raksturojums, kas sekmē katra izglītojamā sabiedriskajai un individuālajai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi un izpratni par mācīšanās panākumiem.
6. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas uzdevumi:
 - 6.1. veicināt izglītojamo, pedagogu un vecāku sadarbību;
 - 6.2. konstatēt katra izglītojamā sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses;
 - 6.3. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju izglītojamā mācību sasniegumu uzlabošanai;
 - 6.4. motivēt izglītojamo pilnveidot savus mācību sasniegumus;
 - 6.5. sekmēt izglītojamā līdzatbildību par mācību rezultātiem, mācot izglītojamajam veikt pašvērtējumu.

III. Mācību sasniegumu vērtēšanas pamatprincipi

7. Atklātības un skaidrības princips-mācību priekšmetu standartos ir noteikts obligātais mācību priekšmetu saturs un prasības izglītojamā sasniegumiem.
8. Pozitīvo sasniegumu summēšanas princips- iegūto izglītību vērtē, summējot pozitīvos sasniegumus iegaumēšanas un izpratnes, zināšanu lietošana un radošās darbības līmenī.

9. Vērtējuma atbilstības princips- noslēguma pārbaudes darbā izglītojamajam tiek dota iespēja apliecināt savas zināšanas, prasmes un iemaņas visiem mācību sasniegumu vērtēšanas līmeņiem atbilstošos uzdevumos, jautājumos, piemēros un situācijās. Pārbaudes darbu organizācija nodrošina objektīvu vērtējumu.
10. Vērtējuma noteikšanai izmantoto veidu dažādības princips- mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto rakstiskas, mutiskas, praktiskas un kombinētas pārbaudes formas, individuālo un grupas sasniegumu vērtēšanu.
11. Vērtēšanas regularitātes princips- mācību sasniegumus vērtē regulāri, lai pārliecinātos par izglītojamā iegūtajām zināšanām, prasmēm, iemaņām un pamatizglītība arī par attieksmēm un mācību sasniegumu attīstības dinamiku, un pilnveidotu turpmāko izglītības procesu.
12. Vērtējuma iegūšanas obligātuma principu- izglītojamajam nepieciešams iegūt vērtējumu visos izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem izglītojamais ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

IV. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas un metodiskie paņēmieni

13. Mācību sasniegumu vērtēšana ir integrēta mācību procesa sastāvdaļa:
 - 13.1. iegūto zināšanu apjoms un kvalitāte;
 - 13.2. iegūtās prasmes un iemaņas, radošums;
 - 13.3. attieksme pret izglītošanos, darba kultūra;
 - 13.4. mācību sasniegumu attīstības dinamika.
14. Vērtēšanu var veikt:
 - 14.1. skolotājs mācību procesā, veidojot pārbaudes darbus, pārbaudot un analizējot skolēnu atbildes, mājas darbus, patstāvīgos darbus, novērojot mācību procesu klasē – prasmju attīstību, attieksmju veidošanos;
 - 14.2. skolēni savstarpējā vērtēšanā pēc skolotāja izvirzītiem vai pašu skolēnu veidotiem kritērijiem; vērtēšana var notikt atklāti vai aizklāti, uz vietas klasē vai patstāvīgi mājās, tā var izpausties kā novērtēšana punktos, rakstiskas atsauksmes vai recenzijas rakstīšana, mutiska novērtēšana, balsošana par vērtējumu u.c.;
 - 14.3. skolēns pašvērtējumā pēc skolotāja izvirzītiem vai paša formulētiem kritērijiem, novērtējot savu darbu, vērtējot savu izaugsmi.
15. Mācību sasniegumu vērtēšanā izmanto daudzveidīgus metodiskos paņēmienus, atbilstoši mācību procesā izmantojamām mācību metodēm:
 - 15.1. *ievadvērtēšana* - mācību procesa sākumā pirms temata vai mācību priekšmeta apguves, nosakot izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni, lai pieņemtu lēmumu par turpmāko mācību procesu, izmanto novērošanu, sarunu, aptauju, uzdevumu risināšanu u.tml. Ievadvērtēšanā izglītojamā sasniegumi 1.klasē tiek vērtēti aprakstoši, 2. – 3. klasē latviešu valodā un matemātikā, 3.klasē arī svešvalodās, 4.–9.klasē visos mācību priekšmetos tiek vērtēti ar vērtējumu „ieskaitīts” (i) vai „nieieskaitīts” (ni).
 - 15.2. *kārtējā vērtēšana* - mācību sasniegumu izvērtējums mācību laikā, lai uzlabotu procesa gaitu un rezultātus, lai pedagogs sadarbībā ar izglītojamo veiktu nepieciešamo mācīšanās procesa korekciju, lai motivētu izglītojamo sasniegumu uzlabošanai, izmanto novērošanu, sarunu, aptauju, uzdevumu risināšanu, darbu ar tekstu, laboratorijas darbu, eksperimentu, demonstrējumu, vizualizēšanu, individuālo vai grupas projektu, eseju, referātu, diskusiju, darbu mapi, mājas darbu vai tamlīdzīgu metodisko paņēmieni;
 - 15.3. *noslēguma vērtēšana* - pārbaudes darbs, kurā nosaka izglītojamā zināšanu un prasmju apguves līmeni temata nobeigumā vai loģiskas temata daļas nobeigumā, beidzot semestri vai mācību gadu, izmanto rakstisku vai kombinētu pārbaudes darbu, laboratorijas darbu, pētniecisko darbu, domrakstu, individuālo vai grupas projektu, darbu mapi, ieskaiti, eksāmenu vai tamlīdzīgu metodisko paņēmieni.

- 15.4. *pašnovērtējums* - paša izglītojamā mācību sasniegumu, darbības, rīcības vērtējums.
16. Skolas diagnostikas darbs tiek organizēts ar mērķi, lai pedagogi un izglītojamie iegūtu nepieciešamo informāciju par mācību vielas apguves līmeni. Skolas diagnostikas darbus sastādīšanu organizē mācību priekšmeta Metodiskā komisija un tiek veikti mācību gada sākumā pēc Metodisko komisiju ieteikumiem.
17. Mācību sasniegumu vērtēšanas formas, metodiskos paņēmienus, pārbaudījumu apjomu un skaitu, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka mācību sasniegumu vērtētājs, ievērojot attiecīgā mācību priekšmeta saturu un izglītības iestādē īstenoto pamatzglītības programmu.
18. Mācību sasniegumu vērtētājs izglītības iestādes obligātajā dokumentācijā lieto apzīmējumu "nv" (nav vērtējuma), ja saskaņā ar šo noteikumu 15.punktu nav iespējams novērtēt izglītojamā mācību sasniegumus

V. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

19. 1.klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos. Aprakstošais vērtējums - īss mutvārdu vai rakstisks vērtējums par izglītojamā mācību darbību, darba stilu, saskarsmes un sadarbības prasmēm, attieksmi pret mācībām un mācību sasniegumu attīstības dinamiku.
20. 2.-3.klasē vērtē aprakstoši visos mācību priekšmetos, izņemot latviešu valodā un matemātikā, 3.klasē arī svešvalodā mācību sasniegumi tiek vērtēti 10 ballu skalā.
21. 4.-9.klasē izglītojamā mācību sasniegumus vērtē 10 ballu skalā visos mācību priekšmetos.
22. Mācību sasniegumi tiek vērtēti regulāri, minimālais vērtējumu skaits semestrī:

Mācību priekšmeta stundu skaits nedēļā	1 stunda	2 stundas	3 stundas	4 stundas	5- 6 stundas
Vērtējumu skaits semestrī	3	4	5	6	7

23. E-klases žurnālā vērtējumu izsaka izmantojot šādus apzīmējumus (Vērtēšanas veidu apkopojums tabulā pielikumā Nr.1):

23.1. *aparakstošo vērtējumu* ar „x” – apguvis (veiktā darba apjoms 60% -100%), „/” – daļēji apguvis (veiktā darba apjoms 35%-59%), „-” – vēl jānācās (veiktā darba apjoms 1%-34%);

23.2. vērtējums *ieskaitīts* norāda, ka izglītojamā veiktā darba apjoms ir 50%-100%, vērtējums *neieskaitīts* norāda, ka izglītojamā veiktā darba apjoms ir 1% -49% (iespējami varianti atkarībā no uzdevumu grūtības pakāpes). Vērtējumu ieskaitīts/neieskaitīts ieteicams lietot kārtējās ikdienišķās un diagnosticējošā rakstura pārbaudēs (ikdienas darbā un mājas darbos), kur tiek kontrolēts skolēnu zināšanu iegaumēšanas un lietošanas līmenis (lai uzzinātu, vai skolēni sapratuši, apguvuši mācību saturu);

23.3. vērtējums *10 ballēs*:

Balles	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
Procenti	1-10	11-20	21-34	35-49	50-59	60-69	70-79	80-89	90-97	98-100

23.4. ieraksts "*nav vērtējuma*" ("nv") izmantojams, lai fiksētu, ka skolēns nav ieguvis vērtējumu.

24. Mājas darbu un darba (pierakstu) burtnīcu vērtēšana:

24.1. mājas darbu vērtējumu skaitu mēnesī un vērtēšanas kārtību nosaka, saskaņā ar mācību priekšmetu Metodisko komisiju ieteikumiem;

24.2. noteiktie obligāti vērtējamie mājas darbi fiksējami e-klases žurnālā (aparakstoši vai „ieskaitīts/neieskaitīts”) atsevišķā lappusē matemātikā un valodu mācību priekšmetos, citos mācību priekšmetos nosaka katrs pedagogs pēc nepieciešamības.

24.3. mājas darbu kopvērtējums semestrī var ietekmēt izglītojamā vērtējumu semestrī vērtējuma izšķiršanās gadījumā;

- 24.4. darba burtnīcas vai pierakstu burtnīcas vērtēšana notiek saskaņā ar skolotāja ieskatiem visos mācību priekšmetos. Vērtējumi tiek fiksēti žurnālā priekšmeta mājas darbu lappusē vai kārtējo ierakstu e-klases lappusē atkarībā no vērtēšanas mērķa.
25. Fakultatīvajos mācību priekšmetos izglītojamā sasniegumus vērtē aprakstoši.
26. Apzīmējumu "nav vērtējuma" ("nv") lieto:
 - 26.1. ja izglītojamais nav piedalījies mācību stundā, kurā notiek pārbaudes darbs (ko atzīmē "n/nv");
 - 26.2. ja ir piedalījies mācību stundā, bet nav iesniedzis darbu;
 - 26.3. ja atsakās veikt pārbaudes darbu un nav attaisnotu iemeslu darba neveikšanai;
 - 26.4. ja rakstiskais pārbaudes darbs nav pildīts atbilstoši prasībām – nav rakstīts ar zilu vai melnu pildspalvu, ja ir izmantots zīmulis (to drīkst lietot tikai zīmējumos), ja izpildīts nesalasāmā vai grūti salasāmā rokrakstā, ja darba izpildes laikā tiek konstatēta neatļautu palīgīdzekļu vai mobilā tālruņa izmantošana vai, ja darbs, satur tematam neatbilstošu saturu, komentārus, uzrakstus, zīmējumus;
 - 26.5. ja ir nodevis darbu, kurš nav veikts, vai ir veikts, bet nav vērtējams, ja darbā ir lasāmi cilvēka cieņu aizskaroši izteikumi; ja tas ir izpildīts ar zīmuli (izņemot zīmējumus); ja tajā konstatētas nepamatotas atšķirības starp zīmējumu un aprēķinu vai tekstu; ja vairāku izglītojamo darbi veikti vienveidīgi, konstatējot, ka darbs nav veikts patstāvīgi).
27. Katra mēneša sākumā tiek veidots vienots obligāto pārbaudes darbu plāns, kas atrodas izglītojamiem, vecākiem un pedagogiem pieejamā vietā skolas mājas lapā, tā izpildi koordinē direktora vietniece izglītības jomā.
28. Pārbaudes darbu plānā tiek iekļauti mācību satura tematu, tēmu un semestra noslēguma pārbaudes darbi, vienā dienā netiek plānots vairāk par diviem pārbaudes darbiem.
29. Izglītojamajiem, lai saņemtu gala vērtējumu semestrī, ir jāiegūst vērtējumi visos pārbaudes darbu plānā paredzētajos darbos, izņemot 34.punktā noteiktos gadījumus, jo tie ietilpst summatīvajā vērtēšanā, kas apstiprina noteikta prasību līmeņa sasniegšanu.
30. Ja izglītojamais nav veicis pārbaudes darbu noteiktajā termiņā, viņam, individuāli vienojoties ar skolotāju, ir iespēja veikt šo darbu 3 nedēļu laikā kopš notikušā pārbaudes darba.
31. Attaisnojošu kavējumu gadījumā izglītojamajam ir tiesības veikt pārbaudes darbu 3 nedēļu laikā kopš ierašanās skolā, individuāli vienojoties ar skolotāju, bet ne vēlāk kā divas dienas līdz semestra beigām.
32. Izglītojamajam ir tiesības uzlabot pārbaudes darbā iegūto vērtējumu vienu reizi 3 nedēļu laikā pēc vērtējuma uzzināšanas (neieskaitot brīvlaiku), bet ne vēlāk kā divas darba dienas pirms semestra beigām, vienojoties ar skolotāju par darba veikšanas laiku.
33. Izglītojamajiem, kuri ilgstošas slimības dēļ nav piedalījušies 50% pārbaudes darbos, skolotājs var organizēt apvienoto pārbaudes darbu par kavētajām tēmām mācību priekšmetā. Šī prasība neattiecas uz izglītojamajiem, kuri ilgstoši slimo semestra beigās, tādējādi skolotājs pēc saviem ieskatiem var minimāli noteikto pārbaudes darbu skaitu izglītojamiem samazināt (tomēr to skaits nedrīkst būt mazāks par 2).
34. Mācību priekšmeta skolotājam, saskaņojot ar direktora vietnieku izglītības jomā, ir tiesības atbrīvot izglītojamo no pārbaudes darba kārtēšanas, ja viņš šajā dienā piedalās mācību priekšmeta olimpiādē, konkursā, sacensībās, u.tml. vai arī izglītojamais ilgstoši nav apmeklējis skolu slimības dēļ. Tādā gadījumā e-klases žurnālā tiek veikts ieraksts "a".
35. Izglītojamo sasniegumi mācību priekšmetu olimpiādēs un konkursos var tikt vērtēti ar ballēm, veicot attiecīgu norādi mācību priekšmeta žurnālā:
 - 35.1. par godalgotu vietu un atzinību - 9-10 balles;
 - 35.2. par veiksmīgu piedalīšanos - 8-10 balles.
36. Atbilstoši darba apjomam un specifikai pedagogs drīkst iekļaut pārbaudes darba kritērijos 0-3 punktus par darba kultūras un iesniegšanas termiņa ievērošanu.
37. Skolotājs novērtētos izglītojamā pārbaudes darbus uzglabā mēnesi pēc gada vērtējumu izlikšanas.

38. Pēc vecāku iesnieguma nav pamata liegt izsniegt novērtētu izglītojamā pārbaudes darbu, bet skolotājs var ierobežot laiku tā izsniegšanai (kopēšanai, fotografēšanai), piemēram, uz laiku, iekams nav novērtēti visu pārējo izglītojamo pārbaudes darbi.
39. Izliekot semestra vērtējumu mācību priekšmetā pamatizglītības pakāpē, pedagogs ņem vērā tikai izglītojamā uzlabotos vērtējumus konkrētajos pārbaudes darbos, izņemot gadījumus, ja uzlabotie vērtējumi ir zemāki par sākotnējo vērtējumu.
40. Vērtējums "ieskaitīts/neieskaitīts" tiek ņemts vērā, nosakot skolēna semestra vērtējumu, tas var ietekmēt vērtējumu 1 balles robežās.
41. Izliekot semestra vērtējumu, vajadzības gadījumā tiek piemērots vidējā vērtējuma noapaļošanas princips saskaņā ar pozitīvu vērtējumu dinamiku un decimāskaitļu noapaļošanas principu - ja pirmais cipars aiz komata ir mazāks nekā 5, tad skaitli noapaļo ar iztrūkumu, ja pirmais cipars aiz komata lielāks vai vienāds ar 5, tad skaitli noapaļo ar uzviju, kā arī gadījumos, kad izšķiras vērtējums, var tikt ņemta vērā izglītojamā mājas un patstāvīgo darbu izpilde, kā arī skolēna attieksme mācību procesā, uz ko norāda ieraksti e-klasē par skolēna uzvedību u.tml..
42. Izglītojamais iegūst "nv" semestrī, ja semestrī saņemto pārbaudes darbu vērtējumu "nv" skaits ir lielāks par pusi no kopējā pārbaudes darbu vērtējumu skaitu.
43. Gadā vērtējumu mācību priekšmetā izliek visās klasēs ņemot vērā 1. un 2.semestra vērtējumus, kā arī skolas noteikto mācību gada noslēguma pārbaudījuma vērtējumu (ja tāds ir noteikts).
44. Ja nav apgūts semestra mācību saturs un ir ieraksts "nv", mācību priekšmetā izglītojamais gadā iegūst "nv". Tādā gadījumā pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildus mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem un tie tiek noteikti ar direktora rīkojumu.
45. Pēcpārbaudījumi un papildu mācību pasākumi (konsultācijas) izglītojamajam mācību gada beigās ir obligāti mācību priekšmetos, kuros mācību sasniegumu vērtējums:
 - 45.1. 1.-4. klasē neatbilst mācību priekšmeta standartā noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem vai gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm, vai gada vērtējums nav saņemts;
 - 45.2. 5.-8.klasē gada vērtējums ir zemāks par četrām ballēm vai gada vērtējums nav saņemts.
46. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem skolēni tiek iepazīstināti un rezultāti analizēti. Nepieciešamības gadījumā vai pēc skolēna lūguma skolotājs pamato vērtējumu.
47. Ja skolēns (7.-9.klases) pēc sarunām ar skolotāju nepiekrīt skolotāja izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu skolas vadībai, tam pievienojot pārbaudes darbu. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo skolēnam komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.
- 48.

VI. Sadarbība ar vecākiem un skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana

49. Skolotāju un vecāku sadarbību izglītojamo mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
 - 49.1. elektroniskais sekmju žurnāls e-klase.lv (1.-9.klasēm);
 - 49.2. elektroniskā sekmju žurnāla e-klase.lv dienasgrāmata (4.-9.klasēm);
 - 49.3. papīra dienasgrāmata (1.-3.klasēm);
 - 49.4. sekmju izraksti;
 - 49.5. vecāku sapulces;
 - 49.6. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, skolas administrāciju.
50. Izglītojamo mācību sasniegumu vērtējumi, sekmju izraksti, liecības un kavēto stundu apkopojumi tiek fiksēti un gatavoti skolvadības sistēmas "e-klase" elektroniskajā žurnālā.
51. Mācību priekšmeta skolotājs katru stundu vai līdz dienas beigām ieraksta vērtējumus, kavējumus un mājas darbu uzdevumus e-klases žurnālā. Ieraksti elektroniskajā e-klases žurnālā veicami atbilstoši Valsts valodas likuma normām, skaidri un nepārprotami.

52. Pārbaudes darba vērtēšana pedagogam jāveic 7 darba dienu laikā, vērtējumu ierakstot e-klases žurnālā.
53. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic e-klases žurnālā saņemto vērtējumu un kavējumu ierakstu kontroli un informē izglītojamo vecākus par izglītojamo mācību sasniegumiem.
54. Divas reizes gadā, oktobrī un martā, izglītības iestādē notiek Vecāku dienas, kad vecākiem ir iespēja tikt ar priekšmetu skolotājiem un izglītības iestādes vadību.
55. Klašu audzinātāji ne retāk kā divas reizes gadā izglītojamo vecākiem organizē vecāku sapulces, dodot iespējas viņiem noskaidrot neskaidros jautājumus par mācību procesa organizāciju izglītības iestādē;
56. Izglītojamais ir atbildīgs par savlaicīgu vecāku iepazīstināšanu ar mācību sasniegumiem, to atspoguļojumu dienasgrāmatā un vecāku paraksta ieguvi.
57. Mācību sasniegumu fiksācija liecībās:
 - 57.1. 1.klases liecībās katra semestra beigās un gadā vērtē tās prasmes un zināšanas, kuras konkrēti tika apgūtas, rakstot vērtējumu „jā”, „daļēji”, „vēl jāmācās”. Citas prasmes un zināšanas, kas netiek mācītas un pārbaudītas, netiek vērtētas un fiksētas.
 - 57.2. 2.klasei katra semestra beigās un gadā matemātikā un latviešu valodā liek vērtējumu ballēs, pārējos mācību priekšmetos ieraksta mācīto un pārbaudīto prasmju vērtējumu: „jā”, „daļēji”, „vēl jāmācās”.
 - 57.3. 3.klasei katra semestra beigās un gadā latviešu valodā, matemātikā un svešvalodā liek vērtējumu ballēs, pārējos mācību priekšmetos ieraksta mācīto un pārbaudīto prasmju vērtējumu: „jā”, „daļēji”, „vēl jāmācās”.
 - 57.4. 4.-9. klasē katra semestra beigās un gadā visos mācību priekšmetos liek vērtējumu ballēs.
58. Skolēnu liecības sagatavo klases audzinātājs, apliecinot to ar savu parakstu. Mācību gada noslēgumā ierakstot direktora rīkojuma numuru, datumu par skolēna pārceļšanu nākamajā klasē.

VII. Noslēguma jautājumi

59. Vērtēšanas kārtība tiek saskaņota pedagogiskās padomes sēdē.
60. Grozījumi Vērtēšanas kārtībā tiek izdarīti ar direktores rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
61. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Jaunmārupes pamatskolas izglītojamo mācību vērtēšanas kārtību, kas apstiprināta ar direktores rīkojumu Nr.13 (31.08.2017.)
62. Šī vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2018.gada 1.septembri.

Akceptēts Jaunmārupes pamatskolas Pedagoģiskās padomes sēdē 28.08.2018. Nr.1

Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšana visos posmos.

Apguves līmenis	Vērtējums līmeņos	Balles	Apgūts (procentos)	Mutvārdu vērtējums	i/ni	Vērtējums 1.-3.kl.
Spēj mācību saturu tikai uztvert un atpazīt, bet iegaumē un reproducē nepietiekamu apgūstamā satura apjomu (mazāk nekā 50 %), veic primitīvus uzdevumus tikai pēc parauga labi pazīstamā situācijā, bez kļūdām veic tikai daļu uzdevumu; mācību saturu izklāsta, bet citiem nesaprotami.	Zems	1	1%-10%	Ļoti, ļoti vāji	ni (neieskaitīts)	- Vēl jā mācās
		2	11%-20%	Ļoti vāji		
		3	21%-34%	Vāji		
Ir iepazinis norādīto mācību saturu, prot atšķirt būtisko no mazsvarīgā, zina un var definēt jēdzienus, galvenos likumus, var formulēt atpazīšanas noteikumus, risina tipveida uzdevumus; mācību priekšmeta saturu izklāsta pietiekami skaidri un saprotami; mācībās izmanto tradicionālas izziņas metodes, izpildot skolotāja norādījumus; ir apguvis sadarbības un saziņas prasmi;	Vidējs	4	35%-49%	Gandrīz viduvēji	ni (neieskaitīts)	/ daļēji apgūts
		5	50%-59%	Viduvēji		
Spēj reproducēt mācību saturu pilnā apjomā, to izprotot, saskata likumsakarības un problēmas, atšķir būtisko no mazsvarīgā; prot izmantot zināšanas un prasmes pēc parauga, analogijas vai pazīstamā situācijā, veic tipveida un kombinētus mācību uzdevumus; mācību priekšmeta satura pamatjautājumos pauž personisko attieksmi konstatācijas līmenī; ir ieguvis attīstītu sadarbības un saziņas prasmi;	Optimāls	6	60%-69%	Gandrīz labi	i (ieskaitīts)	+ apgūts
		7	70%-79%	Labi		
		8	80%-89%	Ļoti labi		
Ir apguvis zināšanas un prasmes tādā līmenī, ka mācību saturu uztver, iegaumē, reproducē, to izprotot, kā arī spēj to patstāvīgi izmantot jaunu zināšanu apguvei un radošu uzdevumu risināšanai; prot risināt dažādas problēmas, saskatīt un izskaidrot likumsakarības; spēj patstāvīgi izteikt savu viedokli, definēt vērtējuma kritērijus, paredzēt sekas; prot cienīt un novērtēt atšķirīgu viedokli, veicina sadarbību mācību problēmu risināšanā;	Augsts	9	90%-97%	Teicami	i (ieskaitīts)	+ apgūts
		10	98%-100%	Izcili		