



APSTIPRINĀTS  
ar Jaunmārupes pamatskolas direktores  
Ivetas Timules, 16.11.2016., rīkojumu Nr. 44

## SKOLAS PADOMES REGLAMENTS

Mārupes novadā

2016.gada 10. novembrī

Nr. 1 - 05/2016 - 3

*Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu un  
Vispārējās izglītības likuma III. nodaļas 13. pantu*

### I. Vispārīgie noteikumi

1. Jaunmārupes pamatskolas (turpmāk – Skola) Skolas padome tiek izveidota sadarbības nodrošināšanai starp Skolu, ģimenēm, pašvaldību un sabiedrību.
2. Šis reglaments nosaka Skolas padomes izveidošanas kārtību, sastāvu un kompetenci.
3. Reglamentu un grozījumus tajā pēc saskaņošanas ar Skolas padomi, apstiprina Skolas direktors.
4. Priekšlikumus par grozījumiem reglamentā var iesniegt dibinātājs, pedagogi, vecāki.

### II. Skolas padomes sastāvs

5. Skolas padomes sastāvā var būt :
  - 5.1. skolas direktors;
  - 5.2. direktora vietnieki;
  - 5.3. pedagogu pārstāvji;
  - 5.4. izglītojamo vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
  - 5.5. izglītojamo pārstāvji;
  - 5.6. pašvaldības pārstāvji;
  - 5.7. citu organizāciju pārstāvji.
6. Skolas padomē ievēl vienu vecāku (aizbildņu) pārstāvi no katras klases un pirmsskolas grupas.
7. Izglītojamo vecāku (aizbildņu) pārstāvji Skolas padomes sastāvā ir vairāku.

### **III. Skolas padomes izveidošanas kartība**

8. Direktors Skolas padomē tiek iekļauts automātiski.
9. Vecāku pārstāvjus izvirza un ievēl klašu un pirmsskolas grupu vecāku sapulcēs. Ievēlētajiem vecākiem jāpārstāv visi izglītības posmi (pirmsskola, pamatskola).
10. Ievēlēto pārstāvju darbības laiks Skolas padomē ir 2 gadi (izņemot gadījumus, ja tiek ievēlēti atkārtoti).
11. Skolas pedagoģiskās padomes ievēlēti trīs pedagogu pārstāvji, kuri vienlaicīgi nav izglītojamo vecāki.
12. Pedagogus ievēl pedagoģiskais kolektīvs, piedaloties ne mazāk kā 2/3 visu pedagoģisko darbinieku.
13. Skolas padomē divus izglītojamo pārstāvjus ievēl izglītojamo pašpārvalde, ievēlētie izglītojamie savu darbību Skolas padomē beidz, pārtraucot mācīties skolā vai izsakot vēlēšanos izstāties no padomes.
14. Citas organizācijas pārstāvi izvirza konkrētā organizācija.
15. Skolas padome priekšsēdētāju un protokolistu ievēl Skolas padomes pirmajā sanāsmē ar balsu vairākumu.
16. Skolas padomes priekšsēdētājs:
  - 16.1. organizē padomes darbu saskaņā ar darba plānu;
  - 16.2. apstiprina Skolas padomes sēžu kārtību, sasauc un vada Skolas padomes sēdes;
  - 16.3. izsaka priekšlikumus skolas attīstības plānam;
  - 16.4. sniedz pārskatu par Skolas padomes darbu skolas vecāku kopsapulcē;
  - 16.5. ir tiesīgs pieprasīt no Skolas direktora un dibinātāja ar Skolas darbību saistītos dokumentus un informāciju;
  - 16.6. ir tiesīgs pieprasīt Skolas direktoram un dibinātājam sniegt pārskatu vai informāciju par skolas darbības jautājumiem.
17. Skolas padomes pārstāvis beidz savu darbību Skolas padomē, ja Skolā beidzis mācīties viņa bērns vai pats izteicis vēlēšanos izstāties no Skolas padomes.

### **IV. Skolas padomes darba organizācija**

18. Skolas padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mācību gadā.
19. Informācija par Skolas padomes sēdes norises laiku un izskatāmajiem jautājumiem tiek izsūtīta elektroniski vismaz 5 darba dienas pirms sēdes.
20. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas, protokols tiek sagatavots elektroniski, un informācija tiek nodota vecākiem, pedagogiem, izglītojamajiem.
21. Skolas padomes priekšsēdētājs ir tiesīgs apspriešanai izvirzīt jebkuru jautājumu, ja to atbalsta 2/3 klātesošo.
22. Skolas padome ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tajās piedalās 2/3 padomes locekļu.
23. Balss tiesības ir visiem Skolas padomes locekļiem, lēmumu pieņem ar balsu vairākumu.

24. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.

## **V. Skolas padomes kompetences**

25. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam.
26. Piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniedz priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai.
27. Sekot, kā tiek ievērotas izglītojamo un pedagogu tiesības un pildīti pienākumi, un sniegt priekšlikumus situācijas uzlabošanai.
28. Risināt ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskos jautājumus.
29. Izteikt priekšlikumus skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam.
30. Izzināt skolas problēmas, vecāku (aizbildņu) un skolas darbinieku kolektīva priekšlikumus skolas darbības uzlabošanai, izteikt priekšlikumus Skolas direktoram to realizēšanai.
31. Ievērot Skolas nolikumu un ieteikt Skolas direktoram nepieciešamās izmaiņas.
32. Iesniegt priekšlikumus Skolas direktoram izglītojamo apbalvošanai par īpašiem sasniegumiem mācībās un ārpusstundu darbā.
33. Skolas padomes pārstāvji ir atbildīgi, lai pieņemtie lēmumi veicinātu skolas darbības uzlabošanu un savstarpējās sapratnes veidošanu.
34. Pamatojoties uz skolas padomes priekšlikumiem, skolas direktors var pieņemt lēmumus, kas stājas spēkā ar rīkojuma izdošanas datumu.
35. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, par tiem direktors informē pedagogus un izglītojamos.

## **Pārejas noteikumi**

36. Šis reglaments stājas spēkā līdz ar tā apstiprināšanu Skolas padomes sēdē.
37. Ar šī reglamenta spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Jaunmārupes sākumskolas Skolas padomes reglamentu, kas apstiprināts ar Skolas direktora 2014. gada 1. septembra rīkojumu Nr. 59.

*Skolas padomes reglaments apspriests un pieņemts Skolas padomes sēdē 2016. gada 10. novembrī, protokola Nr.1*