



## JAUNMĀRUPES PAMATSKOLA

# Pašnovērtējuma ziņojums pirmsskolā



Jaunmārupes pamatskola  
Reģ.Nr. 4312903031  
Mazcenu aleja 4a, Mārupes novads  
Jaunmārupe, LV –2166  
[www.jmsk.lv](http://www.jmsk.lv)  
tel.: 67933594, fakss:67933599  
e-pasts: jmsk@inbox.lv

2019

## Saturs

|      |                                                                                                                                |    |
|------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1.   | Jaunmārupes pamatskolas pirmsskolas vispārīgs raksturojums .....                                                               | 3  |
| 1.1. | Atrašanās vieta .....                                                                                                          | 3  |
| 1.2. | Sociālā vide .....                                                                                                             | 3  |
| 1.3. | Iestādes vēsture .....                                                                                                         | 3  |
| 1.4. | Pirmsskolas budžeta nodrošinājums .....                                                                                        | 4  |
| 2.   | Joma – Mācību saturs - īstenotās izglītības programmas .....                                                                   | 4  |
| 2.1. | Izglītojamo skaits .....                                                                                                       | 4  |
| 2.2. | Pirmsskolas grupu komplektācija .....                                                                                          | 5  |
| 3.   | Joma - Mācīšana un mācīšanās .....                                                                                             | 6  |
| 3.1. | Mācīšanas kvalitāte .....                                                                                                      | 6  |
| 3.2. | Mācīšanās kvalitāte .....                                                                                                      | 7  |
| 3.3. | Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa .....                                                                                   | 13 |
| 4.   | Joma – Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā .....                                                                             | 16 |
| 5.   | Joma – Atbalsts izglītojamiem .....                                                                                            | 16 |
| 5.1. | Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība) ..... | 16 |
| 5.2. | Atbalsts personības veidošanā .....                                                                                            | 18 |
| 5.3. | Atbalsts karjeras izglītībā .....                                                                                              | 20 |
| 5.4. | Atbalsts mācību darba diferenciacijai .....                                                                                    | 21 |
| 5.5. | Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām .....                                                                           | 22 |
| 5.6. | Sadarbība ar izglītojamā ģimeni .....                                                                                          | 22 |
| 6.   | Joma – Iestādes vide .....                                                                                                     | 23 |
| 6.1. | Mikroklimats .....                                                                                                             | 23 |
| 6.2. | Fiziskā vide un vides pieejamība .....                                                                                         | 25 |
| 7.   | Joma – Iestādes resursi .....                                                                                                  | 26 |
| 7.1. | Iekārtas un materiāltehniskie resursi .....                                                                                    | 26 |
| 7.2. | Personālrresursi .....                                                                                                         | 27 |
| 8.   | Joma – Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana .....                                                   | 28 |
| 8.1. | Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana .....                                                                      | 28 |
| 8.2. | Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība .....                                                                           | 29 |
| 8.3. | Iestādes sadarbība ar citām institūcijām .....                                                                                 | 30 |
|      | Pielikumi .....                                                                                                                | 31 |

## 1. Jaunmārupes pamatskolas pirmsskolas vispārīgs raksturojums

Jaunmārupes pamatskola ir izglītības iestāde, kurā apvienotas divas izglītības pakāpes - pirmsskola un pamatskola. Pirmsskolas izglītības pamatmērķis ir sekmēt bērna vispārējo attīstību un gatavību uzsākt sākumskolas posmu pamatizglītībā. Piecgadīgo un sešgadīgo bērnu sagatavošana pamatizglītības ieguves uzsākšanai ir obligāta.

Iestādes dibinātājs – Mārupes novada Dome.

### 1.1. Atrašanās vieta

Jaunmārupes pamatskola atrodas Pierīgas reģiona Mārupes novadā. Mārupes novads robežojas ar Rīgas pilsētu, Babītes novadu un Olaines novadu. Tā administratīvā teritorija aizņem 10391,3 ha, 2016.gada 1.janvārī Mārupes novadā deklarējušies 19 115 iedzīvotāji. Mārupes novads ir viena no tām Pierīgas teritorijām, kurās notiek ļoti intensīva un strauja dzīvojamo un darījumu teritoriju apbūve, saglabājoties arī lauksaimniecībai un plašām lauku ainavām. Mārupes novadā ir pieci ciemi – Mārupe, Jaunmārupe, Tīraine, Skulte un Vētras ciems. Novada administratīvais centrs atrodas Mārupē, bet katrā ciemā ir vismaz viena izglītības iestāde, kas pilda arī attiecīgās apdzīvotās vietas sabiedriskā centra funkcijas.

Pašvaldības galvenajā prioritātē ir bērni, jaunieši un izglītības joma, jo, līdz ar intensīvo ciematu paplašināšanos, novadā strauji palielināties iedzīvotāju, īpaši jauno ģimeņu, skaits. Mārupes novadā ir septiņas pašvaldības izglītības iestādes, kultūras un sporta dzīvē iesaistīti vairāki simti bērnu un jauniešu.

Savukārt mākslinieciski radošie izglītojamie var iegūt profesionālās ievirzes izglītību mākslā un mūzikā, jo ciematā atrodas Mārupes novada Mūzikas un mākslas skolā. Papildus daudzveidīgajam sporta veidu piedāvājumam iestādē, ir iespēja apmeklēt blakus esošo Mārupes tenisa skolu.

Izglītojamo nokļūšanu pirmsskolas izglītības iestādē nodrošina vecāki, izmantojot esošās iespējas ar privāto transportu, sabiedrisko transportu vai atsevišķos gadījumos izmantojot piedāvāto skolēnu autotransporta pakalpojumus.

### 1.2. Sociālā vide

Sociālās vides raksturojums Izglītojamo pamatsastāvu veido ilggadējie mārupieši un arī straujās apbūves rezultātā Mārupē uz dzīvi ienākušo ģimeņu bērni. Jaunmārupes pamatskola nodrošina izglītību Mārupes novadā deklarētajiem bērniem, tomēr daļa izglītojamo ir arī citu pašvaldību administratīvajā teritorijā deklarētie bērni. Iestādē mācās bērni gan no labi situētām ģimenēm, gan no ģimenēm ar zemākiem ienākumiem. Lielākā daļa izglītojamo nāk no labvēlīgām ģimenēm, kurās ir abi vecāki. Sociālo jautājumu risināšanā veiksmīga sadarbība notiek ar novada sociālo dienestu, bāriņtiesu, pēc nepieciešamības ar pašvaldības policiju.

### 1.3. Iestādes vēsture

Jaunmārupes sākumskola dibināta 2005.gada 8.augustā un ir Latvijā pirmā par pašvaldības līdzekļiem pilnībā no jauna uzceltā skola pēc neatkarības atjaunošanas mūsu valstī. Pašvaldības mērķis bija nodrošināt izglītības pieejamību pašiem mazākajiem audzēkņiem tuvāk dzīvesvietai.

Lai risinātu pirmsskolas izglītības programmas apguves pieejamību, nodrošinot pēc iespējas visus novadā deklarētos bērnus ar vietām pašvaldības bērnudārzos, 2012.gada septembrī tika atklāta skolas divu koka karkasa ēku piebūve, kurā skolai gatavojas piecgadīgi un sešgadīgi bērni.

2014.gadā sākumskola tiek pārdēvēta par pamatskolu, kur bērni apgūst izglītību līdz 9.klasei.

Jaunmārupes pamatskola uzcelta vēsturiskā vietā – blakus vienai no vecākajām pagasta ēkām – bijušajai muižnieka Švarca vasaras mītnei, kas celta 1826.gadā un pārdodot novēlēta izglītības mērķiem. Ēkā šobrīd darbojas Dienas centrs „Švarcenieki”, kas sniedz psihosociālo palīdzību, sociālo prasmju un iemaņu attīstību, izglītošanu un brīvā laika pavadīšanas iespējas bērniem no 7 gadu vecuma.

#### **1.4. Pirmsskolas budžeta nodrošinājums**

Pirmsskolas budžets ir daļa no Jaunmārupes pamatskolas budžeta, ko veido valsts mērķdotācijas un pašvaldības budžets.

Valsts finansējums nodrošina:

- daļēji pedagogu darba algas, t.i., pedagogiem, kas strādā ar obligātā 5 – 6 g.v. pirmsskolas izglītības vecuma bērniem,
- daļēji mācību līdzekļu un grāmatu iegādi (skat.21.tabula).

Pašvaldības finansējums nodrošina:

- pedagogu un tehnisko darbinieku darba algas,
- uzturēšanas un saimnieciskos izdevumus,
- mācību līdzekļu un grāmatu iegādi.

Skolas direktore pārrauga budžeta izpildi un ir atbildīga par viņas rīcībā nodoto finanšu līdzekļu izlietojumu.

## **2. Joma – Mācību saturs - īstenotās izglītības programmas**

Pirmsskolas izglītības mācību satura apguvi īsteno pēc Vispārējās pirmsskolas izglītības programmas, kods 01011111, licences Nr. V-8294, izsniegta 2015.gada 8. septembrī un derīga uz nenoteiktu laiku.

Pirmsskolas izglītības programma tiek realizēta astoņās pirmsskolas grupās :

- Sešas grupas īsteno Pirmsskolas izglītības mācību satura programmu bērniem līdz sešu gadu vecumam ar apguvi 3. un 4.pakāpē;
- Divas grupas - Integrēto mācību programma sešgadīgiem bērniem.

Pirmsskolas grupās bērnus uzņem no 3 gadu vecuma. Programmas apguve notiek valsts valodā.

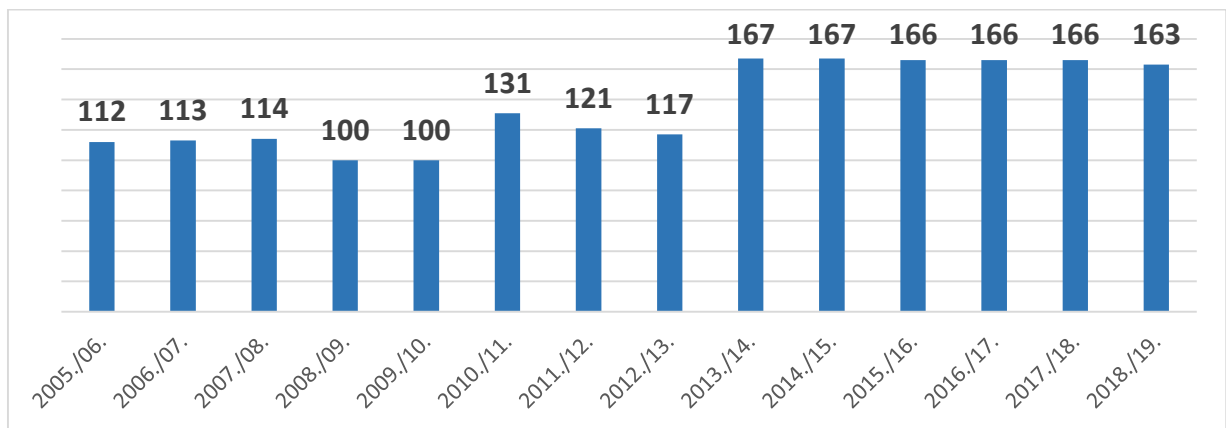
Pirmsskolas izglītības programmas satura realizācija notiek atbilstoši LR Vispārējās izglītības likuma un valsts pirmsskolas izglītības Vadlīnijām, nodrošinot pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību.

Jau otro gadu tiek veiktas iestrādes mācību saturu plānot un realizēt, atbilstoši jaunajām Valsts izglītības satura centra “Skola2030” nostādnēm Projektā Nr.8.3.1.1/16/1/002 Kompetenču pieeja mācību saturā.

### **2.1. Izglītojamo skaits**

Pirmsskolas izglītības programmas apgūvē kopš 2012.gada septembra iesaistīti kopskaitā 166 izglītojamie, no tiem 90 ir obligāto izglītības vecumu sasnieguši 5 – 6 gadīgi bērni.

1. tabula

*Pirmsskolas izglītojamo skaita dinamika Jaunmārupes pamatskolā kopš iestādes dibināšanas***2.2. Pirmsskolas grupu komplektācija**

Pirmsskolas grupās bērni tiek uzņemti pēc vecumposma, komplektējot grupā viena gada ietvaros dzimušus bērnus.

2. tabula

*Pirmsskolas grupu piepildījums pēc vecumposma*

| n.p.k. | Klasifikācija pēc vecumposma | Bērnu skaits grupā | Bērnu vecums |
|--------|------------------------------|--------------------|--------------|
| 1.     | Jaunākā grupa                | 17                 | 3 gadi       |
| 2.     | Jaunākā grupa                | 17                 | 3 gadi       |
| 3.     | Vidējā grupa                 | 21                 | 4 gadi       |
| 4.     | Vidējā grupa                 | 21                 | 4 gadi       |
| 5.     | Vecākā grupa                 | 21                 | 5 gadi       |
| 6.     | Vecākā grupa                 | 21                 | 5 gadi       |
| 7.     | Sagatavošanas grupa          | 24                 | 6 gadi       |
| 8.     | Sagatavošanas grupa          | 24                 | 6 gadi       |

**Sasniegtais:**

- Pirmsskolas izglītības programmas satura realizācija notiek atbilstoši LR Vispārējās Izglītības likuma un valsts pirmsskolas izglītības Vadlīnijām, nodrošinot pirmsskolas izglītības un pamatzglītības pēctecību.
- Pedagogi pārzina mācību priekšmetu programmas, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.
- Mācību procesa plānošanā pedagogi ievēro izglītojamo vecuma īpatnības, individuālās spējas un vajadzības.
- Izglītības iestāde nodrošina ar izglītības programmas īstenošanai nepieciešamajiem resursiem - atbilstošiem mācību līdzekļiem un materiāliem, mācību literatūru

**Turpmākā attīstība:**

- Sekot līdzi valstī notiekošajām pārmaiņām izglītības satura reformas jomā;
- Turpināt aizsāktās ievirzes kompetencēs balstīta satura ieviešanā, iepazīstoties ar pilnveidoto mācību saturu un izpratni par izmaiņām mācīšanās pieejas nodrošināšanā

**Vērtējuma līmenis: ļoti labi**

### 3. Joma - Mācīšana un mācīšanās

#### 3.1. Mācīšanas kvalitāte

Atbilstoši ārējo normatīvo aktu prasībām – MK noteikumiem nr.799 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”, kā arī saskaņā ar iestādes iekšējo normatīvo aktu prasībām, pedagoģiskā personāla dokumentāciju veicam elektroniski skolvadības sistēmā “E-klase”, kas atbilst VISC ieteikumiem un metodikai:

- Metodiķa dienasgrāmata;
- Individuālā darba žurnāli – mūzikai, sportam, peldēšanai;
- Skolotāja dienasgrāmata, kas sastāv no atsevišķām sadaļām - “Grupās žurnāls”, “Individuālā darba žurnāls”, “Pedagoģisko vērojumu pieraksts”, “Sekmju vērtējums”, “Drošības instruktāžas audzēkņiem”.

Atbalsta personāls – psihologs, skolotāji logopēdi, medicīnas māsas dokumentāciju veic saskaņā ar direktores apstiprinājumu atbilstoši darba specifikai un iestādes prasībām.

Par dokumentācijas savlaicīgu un precīzu aizpildi uzraudzību veic Direktores vietniece Pirmsskolas izglītības jomā.

Organizējot mācību procesu, audzēkņi tiek informēti par mācību uzdevumiem mutiski, vizuāli, ar uzskates līdzekļiem, demonstrējumu palīdzību, praktisko darbu, piemēram, Rīta aplī pedagogi regulāri informē par dienas gaitu un saturu. Atsevišķās grupās dienas gaita tiek demonstrēta ar stendā izvietotās informācijas palīdzību un paskaidrojošiem simboliem. Jauna pieeja mācību procesa atspoguļojumā ir “Runājošā siena” grupas telpā, kas uzskatāmi parāda audzēkņu iesaistīšanos mācību procesā.

Informācijas aprīte starp visām iesaistītajām pusēm – pedagogiem – administrāciju - audzēkņu vecākiem notiek regulāri informatīvajās sapulcēs, Pedagoģiskajās sēdēs, Konsultācijās pie vadības u.tml. Ikdienu jautājumi tiek risināti nekavējoši gan mutiski, gan E – klases pastā. Atbilstoši MK noteikumiem nr.799 “Noteikumi par vispārējās izglītības iestāžu pedagoģiskā procesa organizēšanai nepieciešamo obligāto dokumentāciju”, visas sanāksmes tiek protokolētas.

Pirmsskola kā kvalifikācijas prakses vieta tiek nodrošināta studējošiem iestādes skolotājiem, kā arī citiem pedagoģisko izglītību apgūstošiem augstskolu studentiem, nodrošinot darba vidē balstītu mācību apguvi.

Mācību procesa vadībā, skolotājam ir pieejami dažādi mācību tehniskie līdzekļi - interaktīvās tāfeles divās sagatavošanas grupās, dators ar interneta pieslēgumu, projektors, CD atskaņotājs, kas tiek izmantoti regulāri, piemēram, gatavojot mācību materiālus, demonstrējot un atskaņojot īsus, pamācošus video materiālus, atlasot tematiskos attēlus, prezentācijas, audio ierakstus. Mācību līdzekļi tiek izmantoti atbilstoši mācību programmai, bērnu interesēm un vajadzībām.

Pirmsskolā nodrošināta metodiskā darba organizācija un pārraudzība. Skolotāji regulāri saņem informāciju par plānotajiem kursiem, semināriem un pieredzes skolas pasākumiem citās Pierīgas novada Pirmsskolas izglītības iestādēs (perspektīvais plāns gadam un ikmēneša plāni), kā arī mācību gada ietvaros ir iespēja apmeklēt kolēģu vadītas nodarbības savā iestādē, vienlaikus ļaujot izvērtēt savas stiprās puses vai saskatīt iespējas izmaiņām savā darbībā. Ieteikumus metodiskajā darbā pedagogi var iegūt jaunākajā pedagoģiskajā literatūrā, kas pieejama iestādes bibliotēkā, kā arī

materiāliem elektroniskajā vidē, ko metodiķe sagatavo papīra formātā, piemēram, VISC ieteikumiem, žurnāls Pirmsskolā, Skolas Psiholoģija no [www.SkolasVards.lv](http://www.SkolasVards.lv) u.tml. Metodiskais kabinets un katras grupas vide ir nodrošināta ar bērnu attīstībai atbilstošām spēlēm un materiāliem.

Balstoties uz VISC pirmsskolas mācību satura programmas ieteikumiem un skolotāja darba pieredzi, mācību darbā tiek izmantotas dažādas mācību metodes un darba organizācijas formas, lai nodrošinātu iespējami daudzpusīgu bērnu attīstību, atbilstoši viņu vecumposmam un individuālajām attīstības īpatnībām.

Mācību process notiek mijiedarbībā ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm. Mācīšanas kvalitāte lielā mērā atkarīga no audzēkņu pašvērtējuma. Jāsaprot, ka pirmsskolas audzēkņiem izpratne par satura apguves rezultāta kvalitāti nav ar tādu pašu skatījumu un izpratni, kā tas ir pieaugušajiem. Tādēļ pedagoģiskajā procesā svarīgi, lai no skolotāja audzēkņi saņem iedrošinājumu, uzmundrinājumu, emocionālu atbalstu, vērtējot sava darba rezultātu. Ikdienā tas tiek darīts gan pārrunās ar audzēkņiem, gan arī attēlojot ar vizuālu zīmi "smaidiņš" - priecīgo smaidiņu



, domīgo



, bēdīgo



#### Sasniegtais:

- Mācību process tiek organizēts mijiedarbībā ar audzināšanas darbu, reālo dzīvi un mūsdienu aktualitātēm;
- Mācību darbā tiek izmantotas dažādas mācību metodes un darba organizācijas formas;
- Iestādē ir nodrošināta metodiskā darba organizācija un pārraudzība;
- Mācību līdzekļi tiek regulāri papildināti un atjaunoti.

#### Turpmākā attīstība:

- Atbilstoši jaunā izglītības satura "Skola2030" prasību ieviešanai, rosināt pedagogus savstarpēji sadarboties, pilnveidojot savstarpējās mācīšanās iespējas un komandas darba prasmes, veidot sadarbības grupas mācību satura plānošanai;
- Atbalstīt pedagogu iniciatīvu, inovāciju ieviešanā un jaunu mācību līdzekļu izveidē.

#### Vērtējuma līmenis: ļoti labi

##### **3.2. Mācīšanās kvalitāte**

Kavējumu reģistrēšana pirmsskolā notiek saskaņā ar iekšējā normatīvā reglamenta prasībām "Kārtība, kā reģistrē pirmsskolas grupu izglītojamo neierašanos izglītības iestādē", kas nosaka kārtību, kādā vecāki paziņo par apmeklējuma pārtraukšanu. Kavējumu uzskaiti regulāri katru rītu līdz 9:30 veic elektroniski E – klasē, atzīmējot neierašanos "n". Apkopojot datus par kavējumiem, medicīnas māsa pievieno atzīmi "s" – slimības gadījums; vai "c" – cits gadījums. Vecāki tiek aicināti nodrošināt savam bērnam regulāru iestādes apmeklējumu.

Mācību sasniegumu izaugsmi raksturo pirmsskolas izglītības programmā iekļautās mācību satura jomas jeb integrētu mācību priekšmetu satura apguve. Ņemot vērā to, ka pirmsskolas vecuma bērnu attīstība norit nevienmērīgi un bērnu vecumam nav tiešas saistības ar attīstības pakāpi, sasniegtie rezultāti ir balstīti uz noteiktiem kritērijiem, kas attiecināti uz bērnu vecumu.

Būtiski piebilst, ka aprēķinos izmantoti 2017./2018.m.g. pirmā pusgada dati. Pieredze liecina, ka mācību gada noslēgumā programmas apguve rādītāji ir ar pieaugošu tendenci pozitīvā virzienā.

Aplūkojot secīgi mācīšanās kvalitatīvos rādītājus pa jomām (skat. no 3. – 9. tabulas), var secināt, ka visas grupas rezultātu kopsavilkums parāda optimālu līmeni, un ir savā ziņā pedagoģiskā procesa kapacitātes jeb nozīmīguma rādītājs. Ja vairākam bērnu ir nepietiekams vērtējums kādā vecumposmam atbilstošu apgūstamo prasmju grupā, tad svarīgi izvērtēt un novērst to.

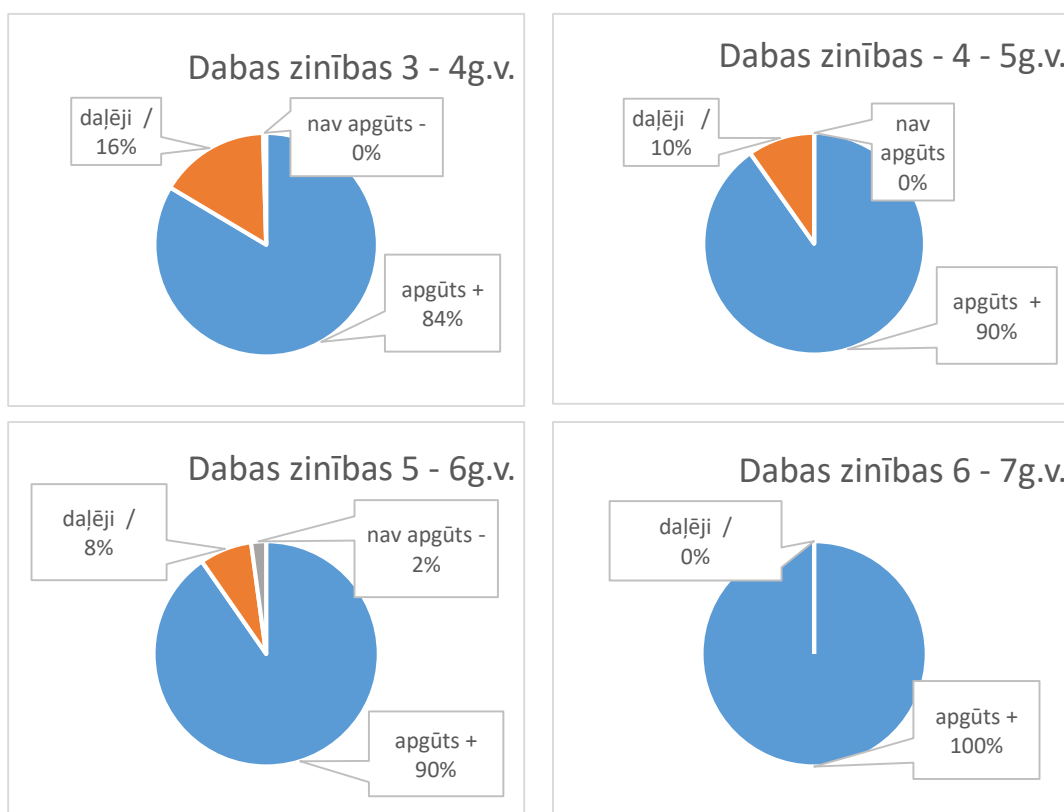
Vērā ņemams faktors ir kā pirmsskolas mācību satura programmā tiek noteikti plānotie rezultāti – t.i. secīgi iekļaujot divas sadaļas:

- Sadaļa “Jau dara”- nosauktas zināšanas un prasmes, kas raksturīgas attiecīgajai attīstības pakāpei;
- Sadaļa “Vēl mācās”- plānotie rezultāti, kuru apguve vēl jāsekmē ilgākā laika posmā.

Šāda pieeja satura apguvei arī nozīmē, ka zināšanu apguve notiek pakāpeniskā procesā, un satura apguves vērtējums “daļēji” vai “nav apgūts” ir signāls, kur skolotājam būtiski ir saskatīt katra bērna individuālo spēju robežas un sasniegumu dinamiku, lai izvēlētos metodes un paņēmienus, kas uzlabos bērna sasniegumus.

3. tabula

*Satura apguve pa vecumposmiem jomā dabaszinības*

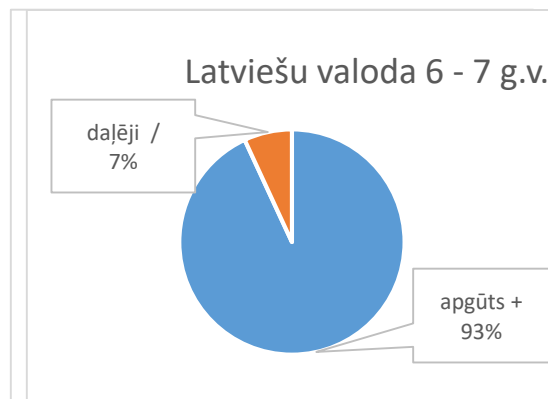
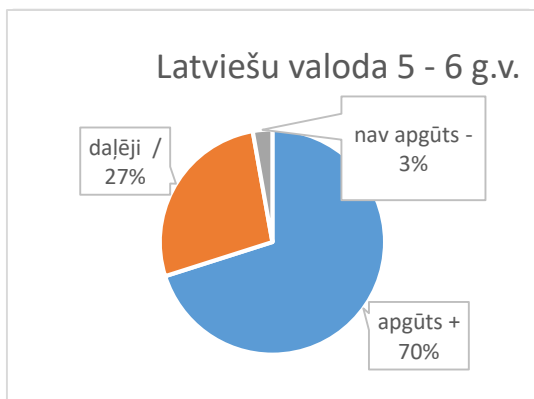
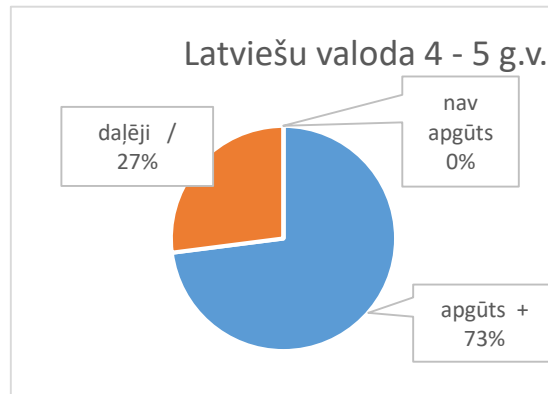
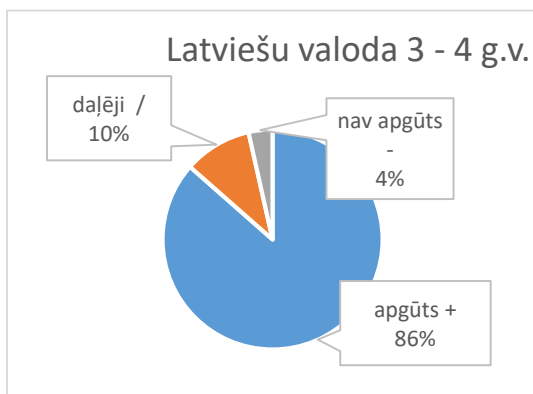


Secinājumi: satura apgūvē dabaszinībās kopumā dominē augsti apguves rādītāji, vērtējums “daļēji” ir 8% – 16% robežās, vērtējums “nav apgūts” – 2% robežās vecumposmam no 5 – 6 g.v.

4. tabula

*Satura apguve pa vecumposmiem jomā latviešu valoda*

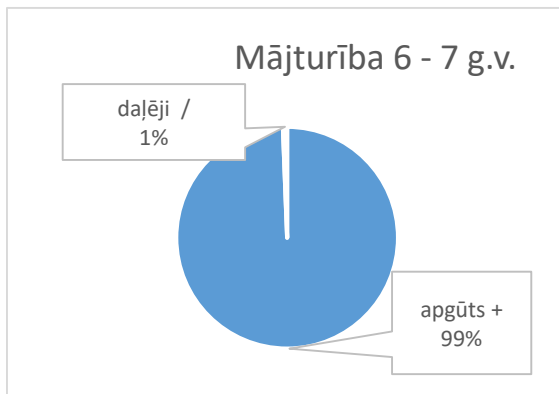
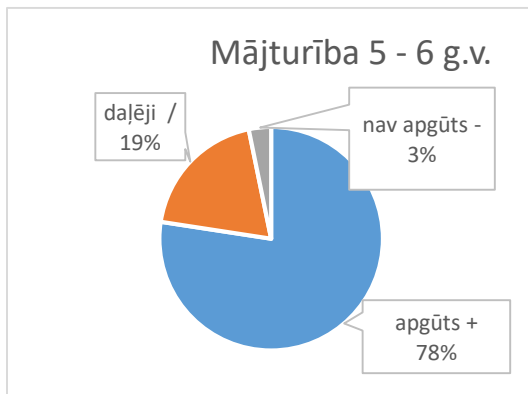
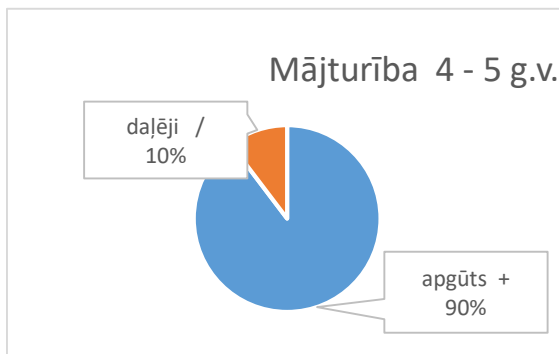
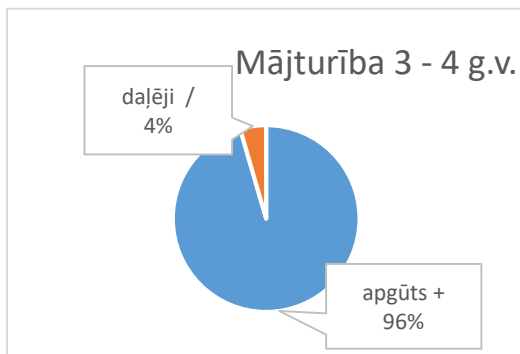




Secinājumi: satura apguvē jomā latviešu valoda augsti apguves rādītāji dominē vecumposmos no 3 – 4g.v un 6 – 7g.v., vērtējums “daļēji” ir 27% robežās vai apmēram trešā daļa ir 4- 5g.v. un 5 – 6 g.v., vērtējums “nav apgūts” – 3% robežās uzrādās vecumposmam no 5 – 6 g.v.

## 5. tabula

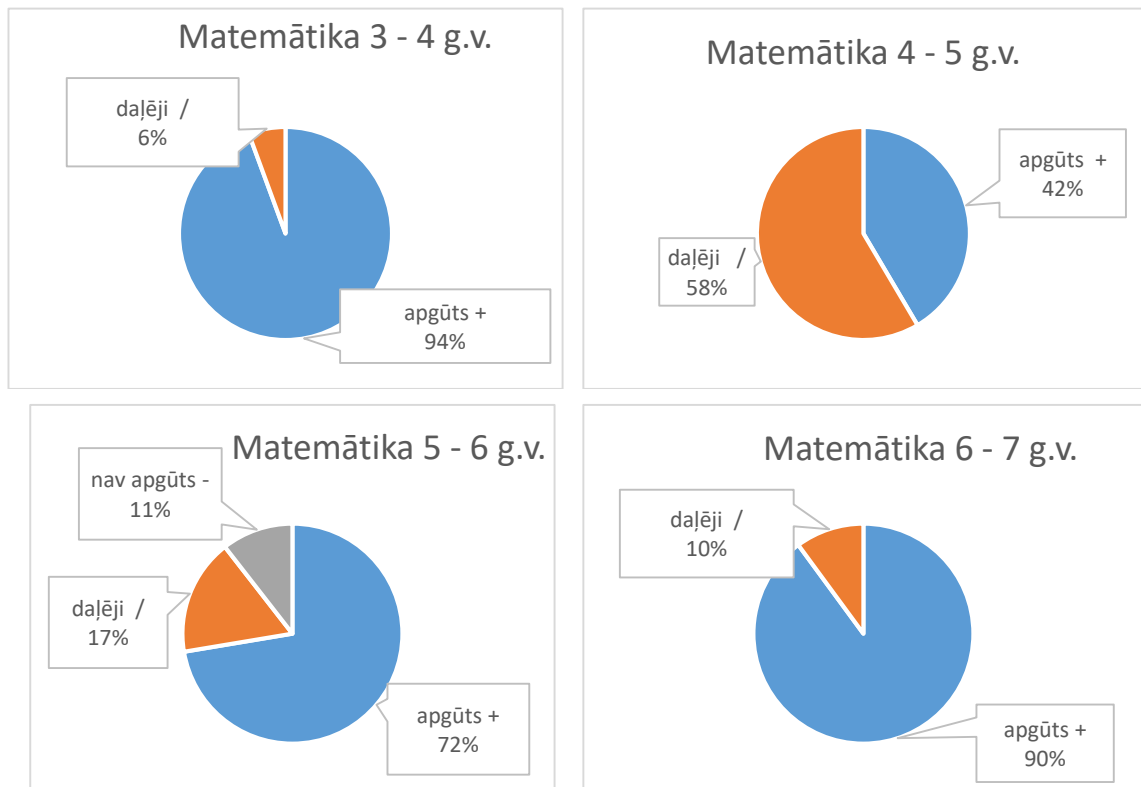
Satura apguve pa vecumposmiem jomā mājturība



Secinājumi: satura apgūvē jomā mājturība augsti apguves rādītāji dominē vecumposmos no 3 – 4g.v, 4 – 5g.v. un 6 – 7g.v., vērtējums “daļēji” ir 19% robežās ir 5 – 6 g.v., vērtējums “nav apgūts” – 1% - 3% robežās uzrādās vecumposmam no 5 – 6 g.v, 6 – 7g.v.

6. tabula

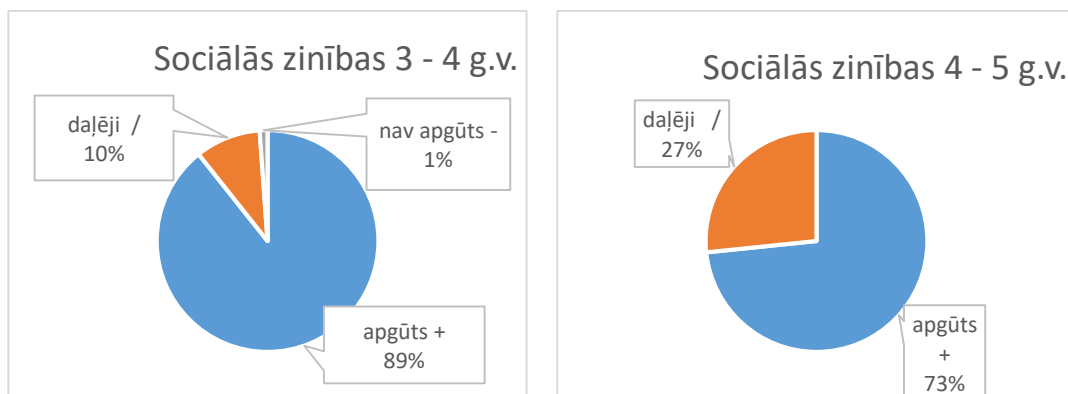
*Satura apguve pa vecumposmiem jomā matemātika*

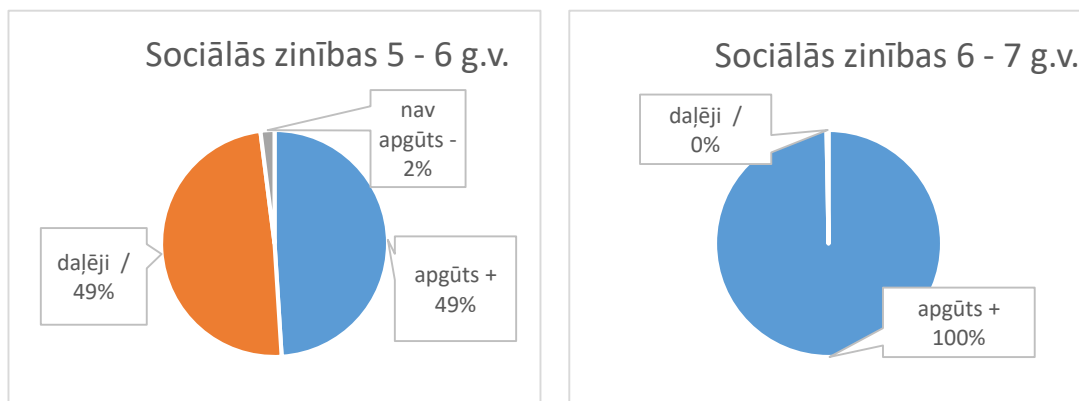


Secinājumi: satura apgūvē jomā matemātika augsti apguves rādītāji dominē vecumposmos no 3 – 4g.v un 6 – 7g.v., kur vērtējums “daļēji” ir 6% - 10% robežās. Savukārt uzmanība pievēršama posmam 4 – 5g.v., kur dominē daļēja apguve – 58%. Vecumposmā 5 – 6 g.v. blakus 72% augstiem apguves rādītājiem, uzmanību jāvērš uz komponentiem, ko veido 11% kā neapgūtie rādītāji.

7. tabula

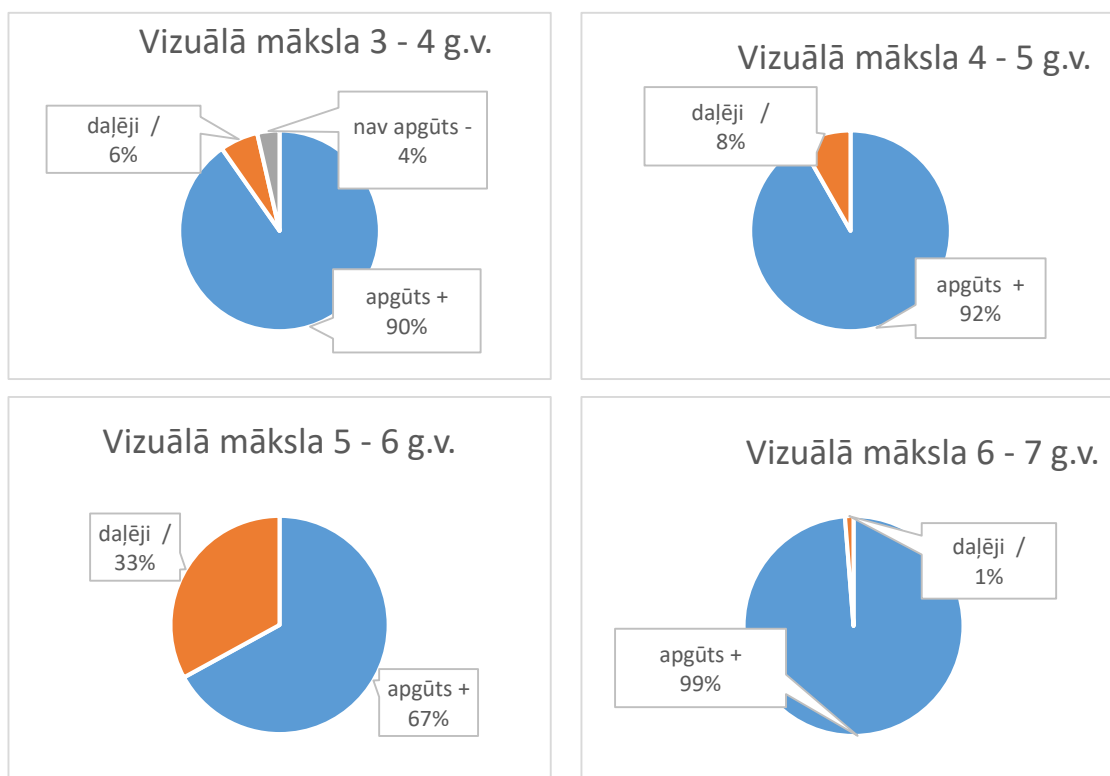
*Satura apguve pa vecumposmiem jomā sociālās zinības*





Secinājumi: satura apguvē jomā sociālās zinības augsti apguves rādītāji dominē vecumposmos no 3 – 4g.v un 6 – 7g.v., kur vērtējums “daļēji” ir 10% robežās 3- 4 g.v. Pietiekams satura apguves līmenis ir 4 – 5 g.v., kur 27% robežās parādās daļēja apguve. Uzmanība pievēršama posmam 5 – 6g.v., kur apmēram puse no kopuma ir pilnīga un daļēja apguve, bet 2% robežās saturs nav apgūts.

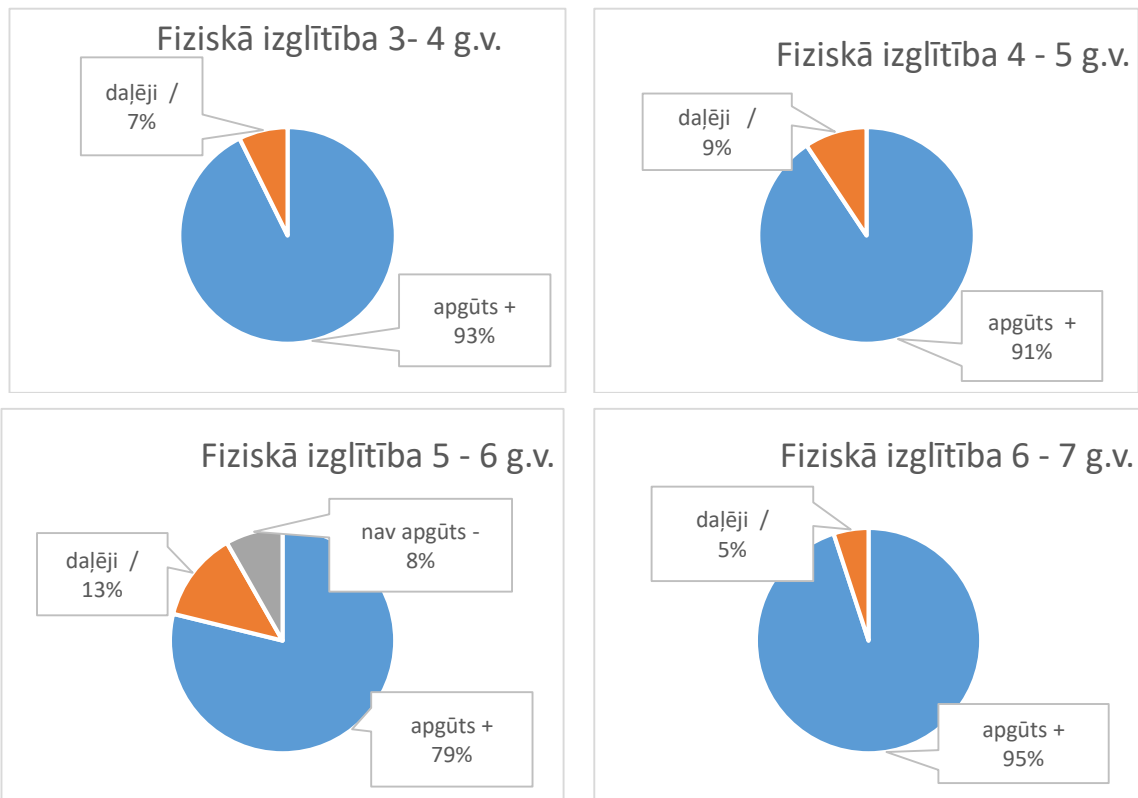
8. tabula

*Satura apguve pa vecumposmiem jomā vizuālā māksla*

Secinājumi: satura apguvē jomā vizuālā māksla augsti apguves rādītāji dominē visos vecumposmos. Vērtējums “daļēji” 33% robežās 5 - 6 g.v. uzrādās kā augstākais salīdzinot ar citiem vecumposmiem, bet 4% robežās saturs nav apgūts 3 – 4 g.v.

9. tabula

*Satura apguve pa vecumposmiem jomā fiziskā izglītība*



Secinājumi: satura apguve jomā fiziskā izglītība visos vecumposmos vērtējama visai līdzvērtīgi, kur lielākā daļa ir ar pietiekami augstu apguvi un tikai 5% - 13% robežās vērojams “daļējs” vērtējums. Uzmanība pievēršama 5 – 6g.v., kur parādās 8% neapgūto prasmju.

Nenoliedzami, ka mācīšanās kvalitāti ietekmē sekojoši faktori: skolotāja – audzēkņa mijiedarbība un saskarsme, vides atbilstība un apmeklējuma regularitāte, kur pastāv cieša savstarpējā saistība un vienlaikus katrs no faktoriem ir pētāms atsevišķi. Mācīšanās kvalitātes kopējos rādītājus ietekmē arī katras atsevišķās jomas satura komponenti, kur apguves problēmas nosakāmas, aplūkojot audzēkņu individuālos sasniegumus, kā arī katra audzēkņa individuālās attīstības īpatnības.

#### Sasniegtais:

- Pedagoģiskais kolektīvs atbilstoši izvērtē mācīšanās kvalitāti ietekmējošos faktoros, spēj tos analizēt un pieņemt lēmumus pozitīvi vērstām ievirzēm;
- Audzēkņiem tiek stimulēta mācīšanās motivācija, mērķtiecīgi iesaistot mācību procesā;
- Iestādē nodrošināta regulāra audzēkņu apmeklējuma uzskaitē skolvadības sistēmā E – klase;
- Vecākiem nodrošināta informācijas ieguve par sava bērna sekmēm un iekļaušanos mācību un audzināšanas darba procesā.

#### Turpmākā attīstība:

- Veicināt pedagogu izpratni par satura reformas rezultātā plānotajām izmaiņām mācību procesa organizēšanā;
- Ieviest regulāru bērna attīstības un prasmju apguves dinamikas pierakstu veikšanu ikdienas procesā.

Vērtējuma līmenis: **ļoti labi**

### 3.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa

Vērtēšana pirmsskolā notiek saskaņā ar Vadlīnijās izvirzīto mērķi: veicināt bērnu vispusīgu un harmonisku attīstību, ievērojot viņa attīstības likumsakarības un vajadzības, individuālajā un sabiedriskajā dzīvē nepieciešamās zināšanas, prasmes un attieksmes, tādējādi mērķtiecīgi palīdzot bērnam sagatavoties pamatzglītības apguvei.

Bērnu sasniegumus vērtē periodiski divas reizes mācību gada laikā, kurus pedagogi fiksē elektroniskajā Žurnālā "E – klase", atbilstoši VISC metodikai un Vadlīnijās noteiktajiem pirmsskolas izglītības satura plānotajiem rezultātiem:

- Fiziskajā attīstībā;
- Psihiskajā attīstībā;
- Sociālajā attīstībā.

Vērtējumu nosaukumi tiek izvēlēti no saraksta un izlikts katram izglītojamajam atbilstošais (3 varianti):

- • «+» – apgūts;
- • «/» – daļēji apgūts;
- • «-» – vēl jāmācās;

Skolotājs var papildināt arī vērtējumu kritērijus, atbilstoši savas grupas audzēkņu sasniegumu dinamikai.

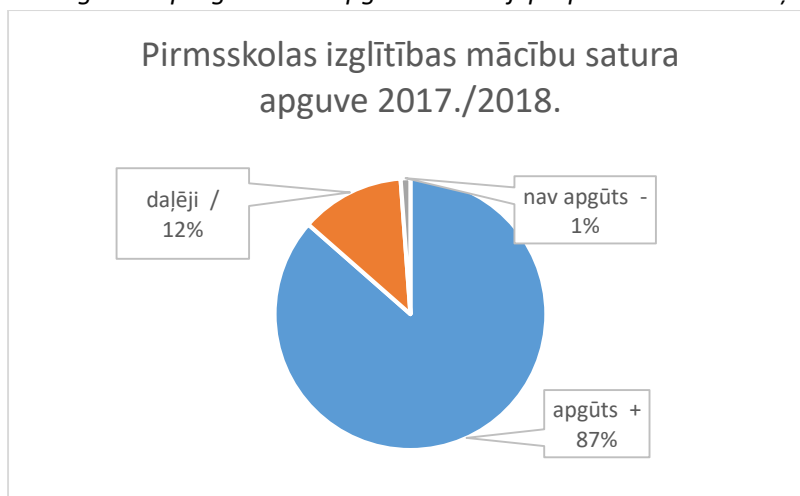
Pedagoģiskajā procesā bērnu sasniegumus vērtē rotaļnodarbībās, kur galvenais bērnu darbības veids ir rotaļa.

Vērtējot 2017./2018.m.g. pirmsskolas izglītības programmas apguves procesu iestādē visās pakāpēs kopumā (skat. 10. tabulu), var secināt, ka 87% programmas ietvaros izvirzītie kritēriji vērtējami kā apgūti, 12% apgūti daļēji, bet 1% vērtējams kā neapgūts.

Būtiski atgādināt, ka šajā un turpmākajos aprēķinos izmantoti 2017./2018.m.g. pirmā pusgada dati. Pieredze liecina, ka mācību gada noslēgumā programmas apguve rādītāji ir ar pieaugošu tendenci pozitīvā virzienā.

10. tabula

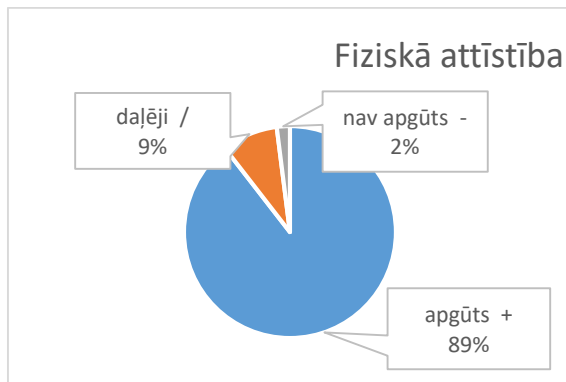
*Pirmsskolas izglītības programmas apguves rādītāji proporcionāli audzēkņu skaitam iestādē*



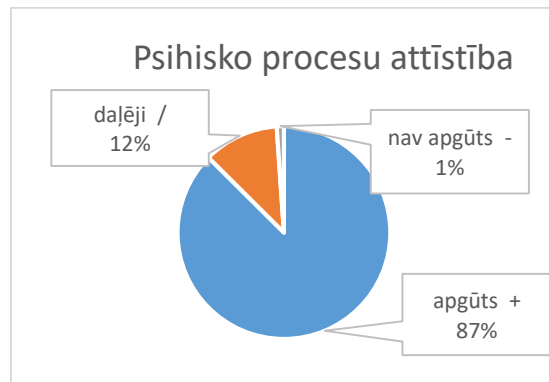
Pozitīvi vērtējami pedagoģisko vērojumu rezultāti arī katrā no atsevišķajām jomām, kur lielākā daļa sasniegumu ir vērtējama kā "apgūti" vai "daļēji apgūti", bet tikai viena līdz divu procentu robežās rādītāji ir negatīvi (skat. 11., 12., 13. tabulas). Programmas nepilnīgas apguves rādītāji iezīmē pedagoģiskos mērķus turpmākam darbam, izvērtējot gan bērnu individuālās spējas, gan grupas

rezultātus kopumā, kur, piemēram, ja vairākam bērnam ir nepietiekams vērtējums kādā vecumposmam atbilstošu prasmju grupā, tad svarīgi ir to izvērtēt novērst.

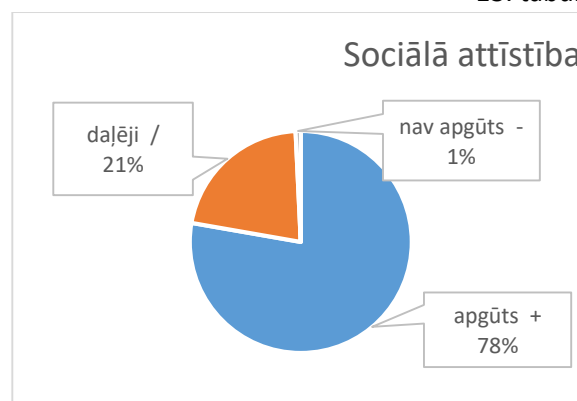
11. tabula



12. tabula



13. tabula



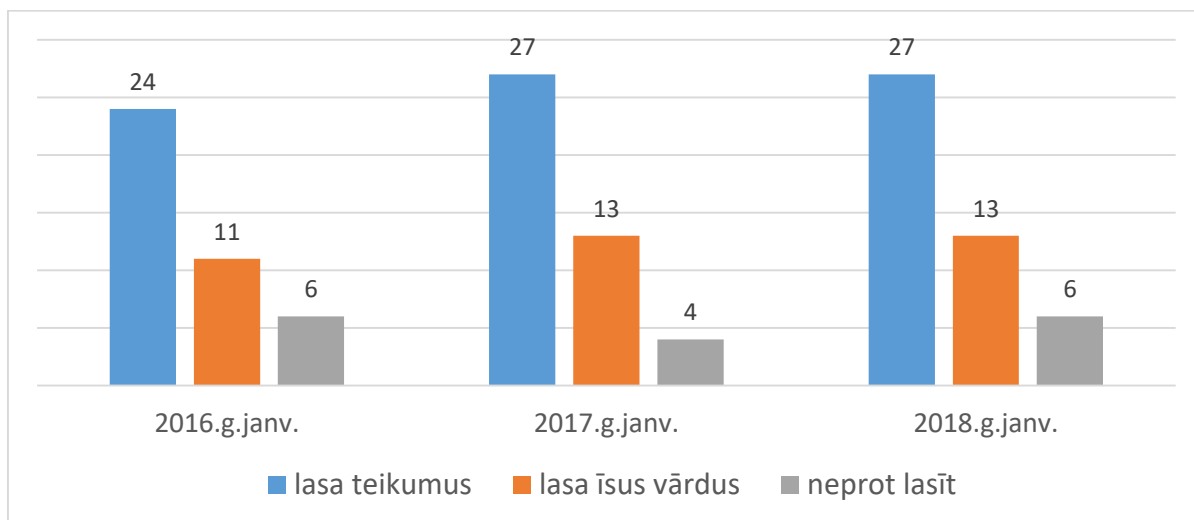
Pedagoģiskā procesa laikā skolotāji, kas realizē mācību saturu 6 – 7 g.v. bērniem, vērtē arī atsevišķas prasmes, kas ir būtiskas sagatavojoties pārejai uz 1.klasi, piemēram, valodas jomā tādējādi tiek izvērtēta lasītprasme tās pakāpeniskā apgūvē:

- pazīst iespiestos burtus un tiem atbilstošus rakstītos burtus;
- lasa īsus vārdus un saprot izlasīto;
- lasa teikumus un saprot izlasīto.

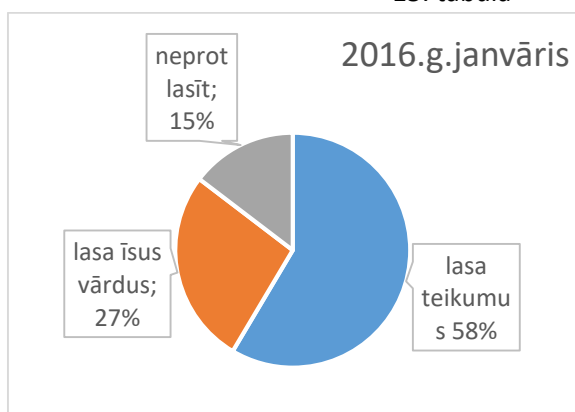
Izvērtējot rezultātus 3 gadu periodā (skat. 14.;15.;16.;17..tabulas), redzams, ka mācību gada pirmajā pusgadā procentuāli vairāk kā puse bērnu ir apguvuši lasītprasmi, apmēram trešajai daļai bērnu veidojas lasītprasmes aizsākums, bet apmēram desmitajai daļai bērnu vēl jāapgūst skaņas – burtu saikne.

14. tabula

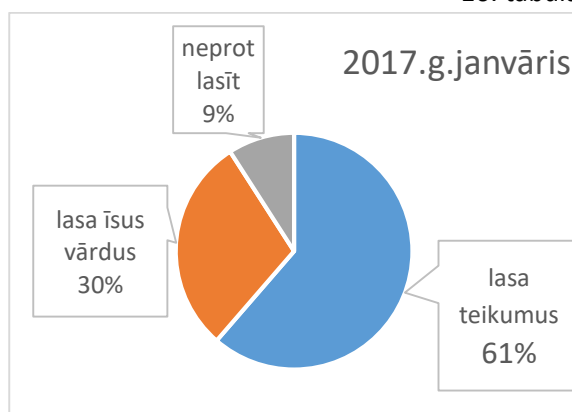
*Lasītprasmes apguve 6 – 7 g.v. salīdzinājums pa gadiem*



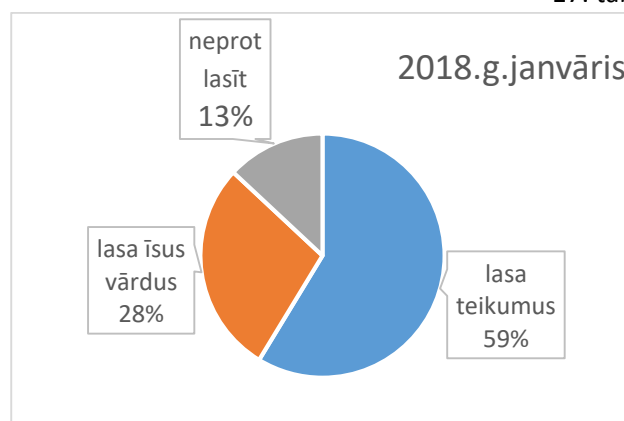
15. tabula



16. tabula



17. tabula

Sasniegtais:

- Pedagogi izprot un ievēro izglītības iestādē noteikto audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību;
- Vecāki tiek informēti par audzēkņu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību un pieejamību;
- Audzēkņu mācību sasniegumi tiek analizēti koleģiālās darba grupās, tiekoties pedagogiem, izglītības metodiķei un atbalsta personālam;

Turpmākā attīstība:

- Vērtēšanā izmantot formas un metodiskos paņēmienus, kas atbilst audzēkņu personības attīstības vajadzībām, sniedz atbalstu turpmākajā mācību darbībā un motivē tai;
- Veicināt audzēkņu pašvērtējuma un savstarpējā vērtējuma iemaņas;
- Vērtēšanas procesā ieviest un izmantot formatīvās un summatīvās datu uzkrāšanas metodes.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

#### 4. Joma – Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

Mācību sasniegumu veicināšanas galvenie pamatprincipi ir sapratne un cieņa pedagogu un audzēkņu savstarpējās attiecībās, ievirze prasmju un attieksmju veidošanā, uzmanību pievēršot zināšanu praktiskajai pielietojamībai un audzēkņu mācīšanās motivācijas veidošanai.

Individuālo spēju attīstība ikdienā tiek stimulēta gan atsevišķās mācību jomās, gan bērna attīstība kopumā, kas summējas, piemēram, ar uzstāšanos skatuves runas konkursā “Zvirbulis”, vai mazo dziedātāju konkursā “Cālis”, Mārupes novada pasākumos Adventes laikā un “Ar vasaru sauļā”, piedalīšanos dambretes turnīros ārpus savas iestādes, tautisko deju kolektīvu sadancošanās pasākumos, bērnu radošo darbu izstādēm, vienlaikus veidojot toleranci savstarpējās attiecībās un saskarsmē.

Audzēkņu sasniegumu dinamika tiek izvērtēti pedagogu savstarpējās pārrunās, pedagogiskajās sēdēs un individuālajās pārrunās ar vecākiem. Divreiz gadā pedagogi veic audzēkņu individuālo sasniegumu izvērtējumu, nosakot tālākus mērķus, mācību sasniegumu uzlabošanā, izmantojot dažādus mācību līdzekļus, kas sekmē bērnu attīstību, izziņas spējas, domāšanu, radošumu.

Sasniegtais:

- Audzēkņu ikdienas darba sasniegumi tiek uzskaitīti skolvadības sistēmas e-klases žurnālā;
- Audzēkņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā;
- Interesu izglītības pedagogi sadarbojas izglītības iestādes mērķu realizācijā.

Turpmākā attīstība:

- Iesaistīt pirmsskolas pedagogu kolektīvu un darbiniekus (iespēju robežās) profesionālās pilnveides pasākumos, veidojot izpratni par kompetencēs balstīta satura ieviešanu ikdienas darbā.
- Uzlabot sadarbību ar atbalsta personālu, lai psiholoģiski palīdzētu izglītojamajiem mācīties atbilstoši savām spējām.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

#### 5. Joma – Atbalsts izglītojamiem

##### 5.1. Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)

Atbalsts audzēkņiem tiek panākts pateicoties personāla resursiem, iestādes videi, kas ir saistībā gan ar fiziskajiem, gan psiholoģiskajiem faktoriem, kā arī iestādes darba organizācijas un pedagoģiskā procesa vadības kvalitātes nodrošinājumu.



Atbilstoši audzēkņu uzraudzības un drošības pasākumu nodrošināšanai, iestādē ir izstrādāti iekšējie normatīvie dokumenti – “Iekšējās kārtības noteikumi pirmsskolas izglītojamajiem”, “Noteikumi par pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajiem”, “Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās”, “Par drošību citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos”, “Par drošību ekskursijās un pārgājienos”, “Noteikumi par velosipēda lietošanas kārtību Jaunmārupes pamatskolā”, “Kārtība, kādā Jaunmārupes pamatskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas”. Ar drošības noteikumu prasībām iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki.

Mācību gada sākumā iestādes personāls piedalās instruktāžās par darba drošību un ugunsdrošību.

Pirmsskolā tiek piesaistīts atbalsta personāls:

- izglītības psihologs;
- divas logopēdes;
- trīs iestādes medmāsas.

#### **Izglītības psihologs:**

Iestādē piedāvā psiholoģiskās konsultēšanas izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem. Psihologs darbu plāno, balstoties uz vecāku, izglītojamo vai pedagogu pieteikumiem, galveno uzmanību veltot izglītojamā problēmu risināšanai. Psiholoģiskā konsultēšana, spēju, prasmju un attīstības līmeņa izpēti izglītojamajiem pamatojas uz vecāku/audžu vecāku iesniegumu.

Psihologs piedalās pedagoģiskās padomes pirmā pusgada atskaišu sanāksmē, kur tiek izvērtēts katras grupas audzēkņu pedagoģiskā vērojuma kopsavilkums un saņem informāciju par audzēkņu spēju un attīstības novērojumu (saistībā ar atbilstību vecumposmu) pirmsskolas skolotāju izvērtējumā pa sekojošām jomām:

- audzēkņi, kas uzrāda īpašas spējas (norāda jomu);
- mācīšanās grūtības (norāda jomu);
- nepietiekamas pašapkalpošanās prasmes;
- savstarpējo attiecību un sadarbības problēmas, kas skar disciplīnas ievērošanu un uzvedības normas;
- emocionāla rakstura grūtības;
- gatavība skolai.

#### **Skolotājs logopēds:**

Valodas korekcijas darbs tiek organizēts, lai veicinātu izglītojamo personības harmonisku attīstību, veidotu adekvātu pašvērtējumu un ticību savām spējām. Tā kā abas skolotājas logopēdes strādā gan ar 1. – 4.klašu izglītojamajiem, gan ar pirmsskolas audzēkņiem, tad, ņemot vērā pirmsskolas dienas režīmu, darbs pirmsskolā tiek organizēts priekšpusdienā, kopskaitā 2018./2019.m.g. realizējot darbu ar 31 audzēkņiem, kuriem ir valodas sistēmas nepietiekama attīstība, fonētiski traucējumi, fonemātiski traucējumi, logoneiroze, lasīšanas un rakstīšanas traucējumi. Mācību gada sākumā valodas attīstības apsekošana tiek realizēta visu vecumu grupās. Turpmākā darba prioritāti nosakot obligātā vecuma bērniem no 5 g.vecuma. Nodarbības tiek organizētas gan nelielās grupās, gan individuāli. Ir izveidots darba plāns un grafiks darbam ar izglītojamajiem.

Līdzīgi kā psihologs, skolotāji logopēdi piedalās pirmsskolas pedagoģiskās padomes sēdēs, saņemot informāciju katra mācību gada pirmajā pusgadā par audzēkņu pedagoģiskā vērojuma kopsavilkumu katrai grupai pa jomām. Skolotājas logopēdes realizē sadarbību ar pirmsskolas pedagoģisko personālu – skolotājām un izglītības metodiķi, audzēkņu vecākiem.

**Medicīnas māsa:**

Ikdienā, visa mācību gada garumā veic pirmsskolas audzēkņu uzskaites datu apkopojumu, vienlaikus reģistrējot neierašanās iemeslu, par ko vecāki sniedz informāciju elektroniski e-klasē, e-pastā, vai pa tālruni.

Saskaņā ar ģimenes ārsta norādīto informāciju, sniedz rekomendācijas grupas personālam un piesaistītajiem skolotājiem par bērnam individuāli nepieciešamajiem veselības uzturēšanas pasākumiem fizisko aktivitāšu laikā, kā arī ēdināšanas īpatnībām. Pēc nepieciešamības sniedz pirmās medicīniskās palīdzības un profilakses ( pedikuloze, infekcijas slimības u.tml.) pasākumus, par ko nekavējoties ziņo bērna vecākiem.

Divas reizes mācību gadā - mācību gada sākumā un otrajā pusgadā veic bērnu antropoloģiskos mērījumus – bērna svara un auguma garuma mērījumus, nosakot atbilstošo mēbeļu grupu – bērnam piemērotu krēslu un galda augstumu.

Uzrauga un kontrolē bērnu ēdināšanu – saskaņo ēdienkartes, seko līdzi sanitāri higiēnisko normu ievērošanai un ēdiena kvalitātei.

Peldbaseinam ir piesaistītas divas medmāsas, kuras veic ūdens kvalitātes kontroli (CL-3x; PH-3x; t0). Medmāsas pārbauda higiēnas prasību ievērošanu un seko līdzi baseina uzkopšanas plānam.

**Sasniegtais:**

- Izglītības iestādē ir izstrādāti un darbojas iekšējie normatīvie dokumenti, kas regulē kārtību pasākumu laikā iestādē, kā arī audzēkņiem dodoties ārpus teritorijas;
- Audzēkņi un audzēkņu vecāki jūtas droši izglītības iestādes telpās un apkārtnē;
- Tiek ievērota kārtība, kā analizē uzvedības problēmas, nodrošinot informācijas sniegšanu audzēkņa vecākiem un pēc nepieciešamības piesaistot Mārupes novada sociālo dienestu, Bāriņtiesu;
- Izglītības iestādes personāls apguvis zināšanas bērnu tiesību aizsardzības jomā un pirmās medicīniskās palīdzības sniegšanā.

**Turpmākā attīstība:**

- Pievērst uzmanību veselīga dzīves veida popularizēšanai un veselību veicinošu pasākumu organizēšanai, dabas resursu saudzēšanai

**Vērtējuma līmenis: ļoti labi****5.2. Atbalsts personības veidošanā**

Personības veidošana sākas ar pašizziņu un adekvāta pašnovērtējuma izveidi. Liela loma pirmsskolas grupas kolektīva savstarpējo attiecību un sociālo iemaņu veidošanā ir pašu audzēkņu iesaistīšanai "Grupas noteikumu" izveidē un to ievērošanā.

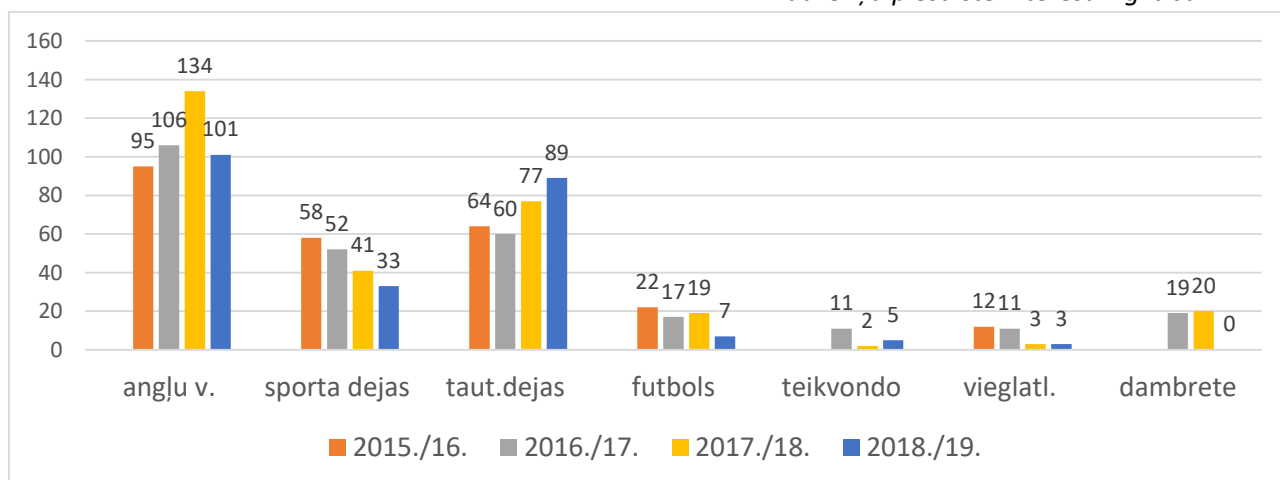
Pirmsskolas audzināšanas darba plānā iekļauti personību veidojoši pasākumi, audzēkņu pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā (skat. "Joma – mikroklimats")

Pirmsskolā papildus vispārējās izglītības programmai, audzēkņiem tiek piedāvāts iesaistīties sekojošās maksas un bezmaksas interešu izglītības programmās (skat. 18. tabulu):

18. tabula

| Maksas programmas | Bērnu vecums, no kāda uzsāk apguvi | Bezmaksas programmas | Bērnu vecums, no kāda uzsāk apguvi |
|-------------------|------------------------------------|----------------------|------------------------------------|
| Angļu valoda      | 4 gadi                             | Peldēšana            | 4 gadi                             |
| Sporta dejas      | 4 gadi                             |                      |                                    |
| Tautiskās dejas   | 3 gadi                             |                      |                                    |
| Futbols           | 5 gadi                             |                      |                                    |
| Taekvondo         | 5 gadi                             |                      |                                    |
| Florbols          | 6 gadi                             |                      |                                    |
| Vieglatlētika     | 6 gadi                             |                      |                                    |

Lai dotu priekšroku vienai vai otrai interešu izglītības jomai, vērā tiek ņemtas pirmsskolas audzēkņu vecumposma īpatnības un atbilstība programmas specifikai, kā arī vecāku vēlmes, izvēloties programmas apmeklējumu savam bērnam (skat. 19.tabulu)

19. tabula  
Audzēkņu piesaiste interešu izglītībā

Pirmsskolas audzēkņiem no 4 g.v. tiek piedāvāts iesaistīties interešu izglītības programmā peldēšanas prasmju apguvē. Nodarbību laiks tiek plānots rīta cēlienā, un iekļaujas VISC rekomendētā pirmsskolas izglītības satura apguves sporta aktivitāšu skaitā kā divas no kopskaitā piecām fiziskās izglītības un veselības nostiprināšanas nodarbībām nedēļā.

Nodarbības sporta sekcijās, kā futbols, taekvondo, tiek piedāvātas audzēkņiem no 5.g.v., vieglatlētika, – no 6.g.v. un notiek Mārupes sporta centra treneru vadībā.

Vienīgā interešu izglītības programma, kas tiek piedāvāta 3g.v. bērniem, ir tautiskās dejas.

Mācību process maksas interešu izglītības programmās tiek organizēts pēcpusdienas cēlienā. Ņemot vērā vecāku vēlmes, nodarbību norises laiki tiek pakārtoti tam, lai bērniem būtu iespēja iesaistīties vairākās programmās.

Interesu izglītības programmu angļu valodā, sporta dejās, tautiskajās dejās, dambretē, peldēšanas prasmju apguvē koordinē un pārrauga direktores vietniece izglītības jomā pirmsskolā, t.sk., plānojo

līdz divām atklātajām nodarbībām vai pasākumiem mācību gada laikā, kurus vērot tiek aicināti bērnu vecāki.

Saskaņojot ar vecākiem, pirmsskolā vienu reizi mēnesī tiek piedāvāts paplašināt bērnu izziņu un priekšstatus kultūrizglītības jomā – pie mums viesojas mākslinieki ar muzikāli izglītojošām izrādēm bērniem un leļļu teātra, cirka izrādēm.

Esam piedalījušies “Starptautiskās Putras dienu” norisēs oktobra mēnesī, gan rosinot bērnu izziņu par dažādiem graudaugiem, gan popularizējot veselīga uztura nozīmi. Ar Mārupes novada Domes projektu koordinatoru atbalstu pagājušajā mācību gadā aizsākās izglītojošo rotaļnodarbību cikls par veselīga uztura pamatprincipiem, ko organizējam audzēkņiem no 5 g.v., kopskaitā sešās apakštēmās.

#### Sasniegtais:

- Nodrošināta sākotnēju iemaņu veidošana audzēkņiem par iekšējās kārtības noteikumu izveidi un kārtības uzturēšanu;
- Tiek veicināta audzēkņu piedalīšanās projektu darbā (skat. Pielikums nr.1), sporta un kultūras pasākumos, konkursos, turnīros, sacensībās un skatēs kā iestādē, tā arī ārpus tās;
- Audzēkņu vecākiem pieejama informācija par iestādes interešu izglītības piedāvājumu, programmām un nodarbību laikiem.

#### Turpmākā attīstība:

- Turpināt audzēkņu iesaistīšanu patriotiskā, pilsoniskā, patriotismu un piederības apziņu veicinošu, daudz kultūru un veselīgu dzīvesveidu veicinošu pasākumu norisēs.

#### Vērtējuma līmenis: ļoti labi

### **5.3. Atbalsts karjeras izglītībā**

Pirmsskolā tiek veidoti sākotnējie karjeras izglītības pamati, ko, atbilstoši audzēkņu vecumposmam un izvirzītajām prioritātēm, plāno un īsteno grupas skolotājas. Termins “karjera” pirmsskolas vecuma audzēkņiem netiek popularizēts, bet atbilstošāk būtu teikt, ka tiek veidota ievirze profesionālajā orientācijā.

Karjeras izglītība tiek integrēta audzināšanas darbā un mācību priekšmetu tematiskajā saturā. Audzēkņu izpratne tiek virzīta gan uz savu spēju, prasmju un interešu apzināšanu, gan arī, lai radītu motivāciju vērot, iesaistīties un atdarināt lomu un didaktiskajās spēlēs, rotaļās iepazītās profesijas vai ar profesiju saistītās darbības. Nenoliedzami, ka jānovērtē arī vides faktori, lai rosinātu pirmsskolas audzēkņiem darboties un vienlaikus nostiprinātu iegūtās zināšanas. Grupas vidē tādēļ tiek veidoti lomu rotaļu centri ar atbilstošu materiālu pieejamību, piemēram, spēlēm “Frizētava”, “Celtniecība”, “Mazā lasītava”, “Leļļu teātris”, “Virtuve”, “Mākslas centrs” u.c.

Karjeras izglītība tiek īstenota izmantojot dažādas darba organizācijas formas – gan grupas nodarbībās, gan individuāli, gan pasākumos iestādē un ārpus iestādes (mērķa ekskursijas un pārgājieni).

Izpratne par profesijām tiek attīstīta pakāpeniski, sākot ar audzēkņiem ikdienā pieejamo tuvāko zonu – pirmsskolas darbiniekiem: grupas skolotājs, skolotājas palīgs, medicīnas māsa, bibliotekārs, dārznieks, skolas dežurants, apkopējas, remontstrādnieks, pavārs utt., u.c., kas nenoliedzami nevar tikt realizēts bez izglītības iestādes personāla iesaistīšanās un atbalsta. Sava loma noteikti ir arī

pieaicinātajiem mūziķiem, komponistiem, cirka un teātra māksliniekiem, mazo dzīvnieceļu dresētājiem, ko ar savām autorprogrammām aicinām viesos pie mūsu audzēkņiem. Karjeras izglītību veicinoši pasākumi ir pašu audzēkņu spēku pārbaude mazo dziedātāju konkursā "Cālis", skatuves runas konkursā "Zvirbulis", sagatavošanas grupas "Erudītu sacensībā". Jebkurš iestādes pasākums ar audzēkņu piedalīšanos ir solis nākamās karjeras veidošanas virzienā. Tajā skaitā arī interešu izglītība ir kā labs papildinājums audzēkņu individuālo spēju un prasmju pilnveidē.

Nākamā pakāpe izziņas ieguvē ir plānotās ekskursijas ārpus iestādes, piemēram, uz Starptautisko lidostu "Rīga", dārzeņu audzētāju SIA "Sabiedrība Mārupe" gurķu un tomātu siltumnīcām, Mārupes Mūzikas un Mākslas skolu, u.t.t.

Būtiska nozīme šajā procesā ir sākotnējās izpratnes veidošanai saistībā ar tēmu "Mana ģimene", kur caurvijas ģimenes locekļu darbs, tradīcijas, hobiji, attieksmes un vērtības, kas savukārt ir kā stūrakmens būtiskai karjeras izglītībai pamatjomā "Pašizpēte". Vecāku līdzdalība un atbalsts ir saņemts arī atsevišķu nodarbību un meistarklašu vadīšanā grupas vidē, piemēram, "Rotu darināšana", "Dekupāža", "Sēsim un stādīsim", kā arī iesaistīšanās projektos, veidojot materiālus tēmā "Mana ģimene", "Apceļo Latviju", "Mūsu ēdienkarte", "Maize" u.c.

#### Sasniegtais:

- audzēkņi iesaistīti karjeras izglītības pasākumos;
- pedagogiskā personāla sadarbība un līdzdalība pasākumu plānošanā un īstenošanā;
- panākta vecāku interese un atbalsts karjeras izglītības pasākumiem;
- informācija par karjeras izglītības pasākumiem ir pieejama, apkopota un tiek analizēta.

#### Turpmākā attīstība:

- iekļaut katra skolotāja īstenotajā mācību tematiskajā plānā un audzināšanas darbā karjeras izglītības tēmas;
- pilnveidot vidi atbilstoši karjeras izglītības īstenošanas mērķiem;
- veicināt audzēkņu interesi un pozitīvu attieksmi pret darbu.

#### Vērtējuma līmenis: ļoti labi

##### **5.4. Atbalsts mācību darba diferencijai**

Katrā viena vecumposma audzēkņu grupā novērojama nevienmērīga un dažāda bērnu attīstība un gatavība mācību darbībai. Uzsākot mācību gadu, grupas skolotāji veic bērnu sākotnējo vērojumu, izvērtējot bērna spēju līmeni pa jomām - fiziskā attīstība, sociālā attīstība un psihisko procesu attīstība. Tādējādi audzēkņiem ar atšķirīgu spēju līmeni - gan talantīgiem audzēkņiem, gan audzēkņiem ar mācīšanās grūtībām, vai nepieciešamo uzvedības korekciju, tiek noteikta gan atbilstošākā darba organizācijas forma, gan izmantojamie līdzekļi un materiāli, ievērota tolerance pret uzdevuma veikšanai atvēlēto laiku.

Savukārt skolotājs logopēds katrā pirmsskolas grupā izvērtē valodas un runas attīstību, nosakot specifiskos traucējumus un komplektē audzēkņu apmeklējumu tālākam korekcijas darbam, par ko tiek informēti arī audzēkņu vecāki. Ievērojot prioritāti darbam ar obligātā izglītības vecuma bērniem 2018./2019.m.g. logopēdu vadībā runas korekcijas darbs tika realizēts kopskaitā 34 audzēkņiem. Skolotājas logopēdes realizē sadarbību ar grupu skolotājām, direktores vietnieci pirmsskolas izglītības darbā, vecākiem:

- mācību gada sākumā sniedz informāciju par valodas attīstības izpēti katram bērnam;
- saskaņo nodarbību laikus, vadoties pēc grupas nodarbību grafika;
- dzejoļu pareizas izrunas mācīšana, gatavojoties pasākumiem;
- informē par novērstajiem skaņu izrunas traucējumiem, par apgūto skaņu automatizēšanu;
- sniedz ieteikumus vecāku stendā "Logopēds iesaka";
- pēc nepieciešamības, piedalās individuālā izglītības plāna izstrādē vispārējās pirmsskolas izglītības programmas apguvei, piedalās plāna realizācijas pārraudzībā

Vienu reizi mācību gada laikā – pirmā pusgada noslēgumā, skolotāji veic katras grupas audzēkņu pedagoģiskā vērojuma kopsavilkumu par audzēkņu spēju un attīstības novērojumu (saistībā ar atbilstību vecumposmam) pa sekojošām jomām:

- audzēkņi, kas uzrāda īpašas spējas (norāda jomu);
- mācīšanās grūtības (norāda jomu);
- nepietiekamas pašapkalpošanās prasmes;
- savstarpējo attiecību un sadarbības problēmas, kas skar disciplīnas ievērošanu un uzvedības normas;
- emocionāla rakstura grūtības;
- gatavība skolai.

Pedagoģiskās padomes sēdē šāda informācija tiek aktualizēta arī skolotājiem logopēdiem, psihologam, pirmsskolas metodiķei, lai kopīgi plānotu audzēkņu spējām atbilstošu diferencētu pieeju mācību un audzināšanas darbā - 2018./2019.m.g. vienam audzēknim tika sagatavots un realizēts "Individuālās izglītības plāns".

#### Sasniegtais:

- sadarbības prasme un iespējas (skolotājs – atbalsta personāls – vecāki – audzēknis)
- individuālā izglītības plāna ieviešana

Turpmākā attīstība: profesionālās kvalifikācijas celšana personālamursos, semināros, pieredzes skolas pasākumos par diferencētas pieejas nodrošināšanu darbā ar pirmsskolas vecuma audzēkņiem.

#### Vērtējuma līmenis: labs

##### **5.5. Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām**

Iestāde neīsteno programmu izglītojamiem ar speciālām vajadzībām, tomēr nepieciešamības gadījumā iestāde veic izglītojamo mācīšanās spēju pārbaudi un ir gatava nodrošināt atbalstu audzēkņiem ar mācīšanās grūtībām.

##### **5.6. Sadarbība ar izglītojamā ģimeni**

Pirmsskola sekmīgi sadarbojas ar vecākiem dažādu jautājumu risināšanā, vecāki ir aktīvi un iesaistās iestādes rīkotajos pasākumos, izrāda savu iniciatīvu un izsaka priekšlikumus iestādes darbības uzlabošanai.

Divas reizes mācību gada laikā uz sanāksmēm pulcējas Skolas padome, kurā pārstāvēti visu izglītības pakāpju vecāku pārstāvji, t.sk., vecāku pārstāvji no katras pirmsskolas grupas.

Iestādē tiek izmantotas daudzveidīgas informācijas apmaiņas formas, kas veicina pirmsskolas, audzēkņu un viņu vecāku sadarbību, piemēram, vecāku sanāksmes, individuālas tikšanās un sarunas, informatīvas vēstules un ziņojumi, sekmju izraksti, pateicības, tematiskie pasākumi kopā ar bērniem pasākumi, atklāto nodarbību apmeklējums atsevišķās apmācības jomās u.tml. (skat. izvērtējuma 2., 3.,

4. u.c.jomas; Pielikumu nr.2, kur atspoguļots, ka visas iestādes darbu raksturojošās jomas ietver sadarbība ar audzēkņu ģimenēm)

Vecāki regulāri tiek informēti par aktuāliem jautājumiem grupā ikdienā, vecāku sapulcēs, Skolas padomes sēdēs. Atsevišķās grupās ir izveidota saziņa ar vecākiem *WhatsApp* tiešsaistes tīkla lietotnē, bet aktuāla ir arī rakstiski izvietotā informācija grupas vecāku standā, kā arī iestādes mājas lapā [www.jmsk.lv](http://www.jmsk.lv). Vecāku aptaujas rezultāti (skat. pielikumu nr. 2 - elektroniskajā aptaujā piedalījās 73 vecāki, atzīmējot vairākas, no iespējām) liecina, ka efektīvākā no saziņas formām ir informācijas apmaiņa klātienē (4) - ikdienas komunikācija, informācija tiekoties vecāku sapulcēs un pārrunas atklāto nodarbību dienās. Apmēram vienādi tiek vērtēta saziņas efektivitāte "sazvanoties telefoniski"( 26); "informācijas standā"(27); "E –pastā" (28); "E – klasē" (20). Zemākā efektivitāte parādās informācijai iestādes mājas lapā (5). Līdzīgi saziņas prioritātes sadalās arī "Skolotāju aptaujā"(skat. pielikumu nr. 3), kur vadošās mutiskās saziņas forma ir "atgādinājumi, uzaicinājumi, ieteikumi", kā arī " pārrunas par ikdienas aktualitātēm", bet rakstiskā saziņā visbiežāk izmantotā ir "informācija vecāku standā".

#### Sasniegtais:

- Audzēkņu vecāki ir atbalstoši un izprot iestādes izvirzītos mērķus, aktīvi iesaistās un izsaka priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai;
- Skolotāju un vecāku tikšanās tiek organizētas vecākiem pieņemamā laikā;
- Izglītības iestāde sadarbojas ar audzēkņu ģimeni gadījumos, kad ir nepieciešams individuāls atbalsts.

#### Turpmākā attīstība:

- Aktualizēt pirmsskolas audzēkņu vecākiem E- klases izmantošanas iespējas un piesaisti kā lietotājiem;
- Pilnveidot Skolas padomes darbu

#### Vērtējuma līmenis: ļoti labi

### **6. Joma – Iestādes vide**

#### **6.1. Mikroklimats**

Pirmsskolā lepojamies ar pasākumi, kas minami kā iestrādes ikgadējās tradīcijas, kuros tiek mērķtiecīgi veidota audzēkņu patriotiskā, pilsoniskā, daudz kultūru un veselīgu dzīvesveidu veicinoša audzināšana:

- 1.septembris - Zinību diena;
- Sporta svētki – Adaptācijas pasākums septembrī mācību gadu uzsākot; Olimpiskā diena; Sniega diena; Ģimeņu sporta diena maijā izlaiduma grupām;
- Rudens ražas svētki – Miķeļi ;
- Ķekatu sākšanās laiks - Mārtiņi;
- Latvijas gadadienai un Lāčplēša dienai veltītie pasākumi;
- Rūķu gājiens – Adventes laika pasākums ar vecāku un darbinieku iesaistīšanos;
- Ziemassvētki;

- Daiļlasītāju konkurss „Zvirbulis”;
- Individuālo dziesmu izpildītāju konkurss „Cālis”;
- Lieldienu pasākumi;
- Mātes dienas un Ģimeņu dienas pasākumi;
- Izlaidumu pasākumi;
- Līgo dienas ieskandēšana;
- Netradicionālie pasākumi
- Tematiskie pārgājieni, un izbraukuma izrāžu apmeklējums ārpus iestādes

Pārskatu par aktivitātēm iestādē publikāciju un aprakstu veidā regulāri sniedzam skolas mājas lapā [www.jmsk.lv](http://www.jmsk.lv), Mārupes novada laikrakstā “Mārupes Vēstis”, kā arī vecāku informatīvajos stendos pirmsskolas grupās. Tajā skaitā TV kanālos plašāk sabiedrībā izskanējis mūsu viedoklis par pirmsskolas izglītības programmas aprobāciju (2010. 2012. gadā); kā arī šī mācību gada ietvaros intervija LNT par Latvijas Nacionālā Simfoniskā Orķestra viesošanās pie pirmsskolas audzēkņiem.

Iestādē tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība vienam pret otru. Iestāde sekmē labas, uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību balstītas attiecības starp vadību, pedagogiem, izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem.

Attieksme pret iestādes apmeklētājiem ir laipna un korekta. Iestādē ir noteikta kārtība, kādā iestādē ierodas un uzturas nepiederošas personas. Skolas dežurants koordinē darbinieku un iestādes apmeklētāju reģistrāciju atnākot un aizejot no iestādes.

Sadarbībā ar pedagogiem, skolas padomi un administrāciju tiek veidoti un papildināti iestādes iekšējās kārtības noteikumi un darbības reglamenti, kuru ievērošana veicina savstarpēji tolerantas, uz cieņu un savstarpēji labvēlīgu attieksmi vērstu attiecību uzturēšanu kā ar audzēkņiem, tā ar pedagogiem un citiem skolas darbiniekiem. Vecāki ar noteikumiem tiek iepazīsti vecāku sapulcēs. Ar grupas bērniem tie tiek izrunāti mācību gada sākumā, kā arī aktualizēti ikdienas darbā. Ir izstrādāti ekskursiju un pastaigu maršruti ārpus iestādes, kurus pedagogi izmanto mācību darbā. Audzēkņu izvešana ārpus iestādes tiek saskaņota ar viņu vecākiem.

E - klasē tiek veiktas atzīmes par izglītojamo uzvedību, tie tiek analizēti, pēc nepieciešamības, piesaistot atbalsta personālu, novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu un citas atbildīgās institūcijas. Mācību gada sākumā, pirmsskolā, uzsākot apmeklējumu, liela uzmanība tiek veltīta adaptācijas periodam. Savukārt pirmā semestra beigās pedagogi apkopo informāciju par audzēkņu attīstības vērojumu, rakstiski sniedzot pamatotu pārskatu administrācijai un iestādes atbalsta personālam.

Personāls ir politiski neitrāls un savā darbā ievēro pedagoģijas profesionālas ētikas, cilvēktiesību un humānisma principus. Audzēkņiem, neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības, tiek veicināta vienlīdzības izjūta. Iestādē respektē katra izglītojamā un darbinieka tiesības, viedokli un vajadzības.

Iestādes tradīcijas ir valsts svētku atzīmēšana, kad ar audzēkņiem tiek aktualizēti un iepazīti valsts simboli un pārrunāts valsts simbolu nozīmīgums, cieņpilnas attieksmes izrādīšana. Pirmsskolai ir sava himna, kuras vārdu un mūzikas autore ir bijusī mūzikas skolotāja.

#### Sasniegtais:

- Izglītības iestāde plāno un veido izglītības iestādes tēlu, kopj esošās tradīcijas un ievieš jaunas;



- Saskarsmē tiek ievērotas vienlīdzīgas attieksmes princips neatkarīgi no dzimums, etniskās piederības, nacionālās izcelsmes, vecuma, reliģiskās piederības, spējām, stāvokļa sabiedrībā u.c.
- Izglītības iestāde nodrošina cieņpilnu attieksmi pret valsts simboliem, to lietošanu;
- Izveidoti un ievēroti tiek noteikumi izglītības iestādes apmeklētājiem, attieksme pret apmeklētājiem ir laipna un korekta.

#### Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot līdzšinējo pieredzi jauno darbinieku uzņemšanā izglītības iestādē, noteikt skaidrāku kolēģa – mentora atbalstu, iekļaujoties izglītības iestādes dzīvē.

#### Vērtējuma līmenis: ļoti labi

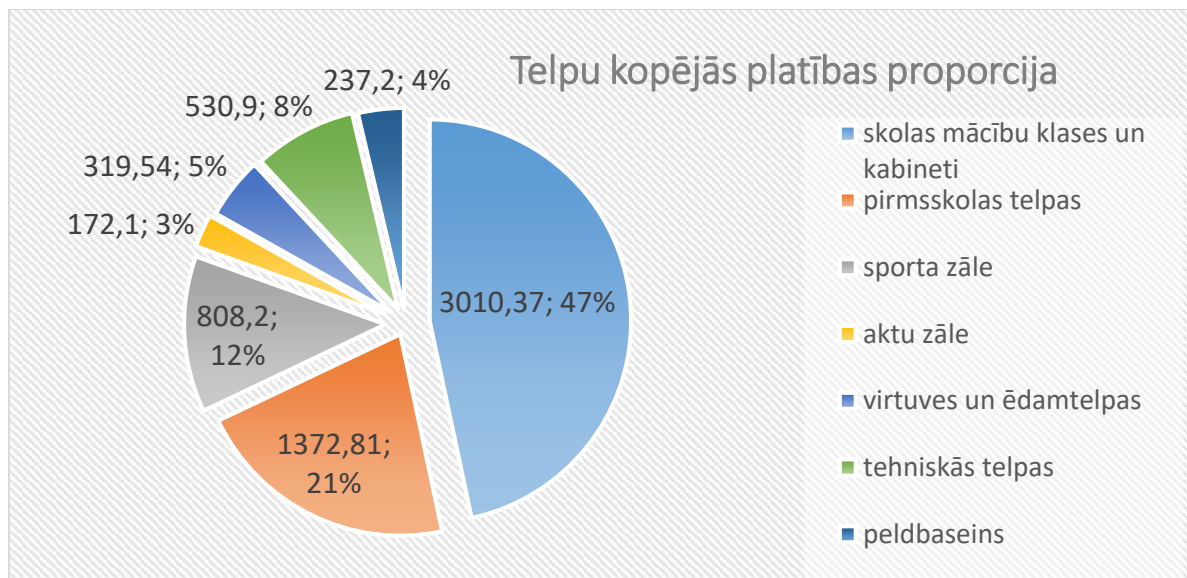
### 6.2. Fiziskā vide un vides pieejamība

Teritorijai dienvidaustrumu pusē atrodas Neriņas upīte, dīķis. Skolas teritorija ir plaša – 3,5 ha. Celniecības gaitā ir saglabāti vērtīgie koki, stādījumi un esošo koku grupas vidū ierīkota baronu ģimenes piemiņas vieta. Teritorijā izmantoti betona bruģakmens un eko – plākšņu segumi, bērnu rotaļu laukumos sīku oļišu bērums. Izveidots arī dekoratīvs pagals ar baseinu, rotaļu laukumi, no kuriem paveras skats uz „burtu dārzu”.

Izglītības iestāde ir veidota kā funkcionāli dažādu telpu grupu apvienojums vienotā ēku kompleksā, adrese Mazcenu alejā 4a, Jaunmārupē, Mārupes novadā. Skolas ēkas kopējā platība ir 6451,12 m<sup>2</sup> un paredzēti šādi galvenie telpu bloki (skat. 20.tabulu):

- |                                    |                                                                   |
|------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| • skolas mācību klases un kabineti | 3010,37 m <sup>2</sup>                                            |
| • pirmsskolas telpas               | 1372,81 m <sup>2</sup>                                            |
| • sporta zāle                      | 808,20 m <sup>2</sup>                                             |
| • aktu zāle                        | 172,10 m <sup>2</sup>                                             |
| • virtuves un ēdamtelpas           | 319,54 m <sup>2</sup>                                             |
| • tehniskās telpas                 | 530,90 m <sup>2</sup>                                             |
| • peldbaseins                      | 237,20 m <sup>2</sup> ; laukums 8x16 m, dziļums no 0,7 līdz 1,4 m |

20. tabula



- Sporta komplekss, kurš sastāv no modernas sporta zāles ar skatītāju tribīnēm 808 m<sup>2</sup>, peldbaseina 8x16m, dziļums 0,7 līdz 1,4m un multifunkcionāla sporta spēļu laukuma - volejbola, basketbola, rokasbumbas, tenisa treniņiem un spēlēm, tāllēkšanas bedres un 5 celiņu skrejceļš 100 m distancei. Laukuma kopējā platība 2065 m<sup>2</sup>.

Iestādes teritorija ir apzaļumota un labiekārtota ar rotaļu laukumiem, nojumēm, bērnu riteņu novietnēm un atpūtas vietām. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, iestādes teritorija ir nožogota. Iestādes teritorijā ir divi gājēju vārtiņi, no kuriem viens paredzēts bērnu vecāku piekļuvei atvedot un aizvedot bērnu no iestādes. 2017.gada septembrī teritorijas vārtiņi un iekšdurvis, iekļuvei pirmsskolā tika aprīkotas ar elektronisko kodu. Iestādes ārējā fasāde aprīkota ar videonovērošanas iekārtām.

#### Sasniegtais:

- Izglītības iestādes telpas un āra laukumi atbilst pirmsskolas izglītības programmas īstenošanai, ir funkcionālas, estētiski noformētas, tīri un kārtīgi uzturētas;
- Teritorija ir sakopta un uzturēta kārtībā;
- Ievēroti sanitārhygiēniskie noteikumi un drošības pasākumi;
- Iestādes vidē tiek veicināta resursu taupīga izmantošana.

#### Turpmākā attīstība:

- Turpināt iesāktos pasākumus vides uzturēšanā un pievērst uzmanību atbilstībai mūsdienu prasībām mainīgajos valsts izglītības reformas apstākļos.

#### Vērtējuma līmenis: ļoti labi

### **7. Joma – Iestādes resursi**

#### **7.1. Iekārtas un materiāltehniskie resursi**

Izglītības procesa nodrošināšanai atbilstoši izglītības programmas prasībām, pirmsskolā tiek saskaņota mācību līdzekļu un mācību materiālu iegāde. Ja līdz 2012./2013.m.g. visi materiāli tika iegādāti par pašvaldības līdzekļiem, kas tika iekļauti iestādes kopējā budžetā, tad ar 2013.gada septembri daļu finansējuma sastāda valsts mērķdotācija, ko piešķir 2013.gada maijā 2013./2014.m.g. nodrošinājumam (skat. 21.tabulu)

21. tabula

*Grāmatām paredzētā valsts mērķdotācija pa gadiem*

| Mācību grāmatas                                                                                                                                                               | 2014.         | 2015.         | 2016.         | 2017.         | 2018.          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|---------------|---------------|---------------|----------------|
| <b>Mācību literatūra -</b>                                                                                                                                                    |               |               |               |               |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Daiļliteratūra;</li> <li>• Uzziņu literatūra bērniem;</li> <li>• Metodiskā satura literatūra skolotājiem.</li> </ul>                 | 490.00<br>EUR | 450.00<br>EUR | 450.00<br>EUR | 484.00<br>EUR | 497.00<br>EUR  |
| <b>Mācību līdzekļi (darba burtnīcām, tematiskajiem attēliem) -</b>                                                                                                            |               |               |               |               |                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Darba burtnīcas, darba lapas un darba kartes, didaktiskās spēles sešgadniekiem;</li> <li>• Darba burtnīcas piecgadniekiem</li> </ul> | 460.00<br>EUR | 546.00<br>EUR | 886.00<br>EUR | 495.00<br>EUR | 1144.00<br>EUR |

Skolotāju ikdienas darbu atvieglo pieejamais materiāltehniskie resursi:

- datori ar interneta pieslēgumu;
- interaktīvās tāfeles sagatavošanas grupas audzēkņu mācību procesam;
- kopētājs / printeris;
- projektori;
- sporta inventārs;
- mūzikas instrumenti kā skolotāja vajadzībām, tā arī darbam ar audzēkņiem

Sasniegtais:

- Iestādē ir nepieciešamie materiāltehniskie resursi un telpas izglītības programmas realizēšanai;
- Nodrošināts informācijas un komunikāciju tehnoloģiju pielietojums, atbilstoša uzturēšana;
- Iestādē ievēro un aktualizē noteikto kārtību telpu izmantošanai.

Turpmākā attīstība:

- Pilnveidot materiāltehnisko bāzi atbilstoši pirmsskolas izglītības programmas mērķiem un vajadzībām.
- Mērķtiecīgi plānot finanšu līdzekļu izmantošanu, balstoties uz iestādes attīstības vajadzībām.

Vērtējuma līmenis: ļoti labi

## 7.2. Personālrесursi

Pirmsskolas, kā vienu no pamatskolas struktūras, darba vadību nodrošina direktore. Savukārt pedagoģiskā darba vadību nodrošina direktores vietniece izglīt, no 2018.gada 1.janvāra - direktores vietniece izglītības jomā un 21 pedagoģiskais darbinieks – 16 pirmsskolas skolotājas, kas piesaistītas konkrētām grupām; 2 mūzikas skolotājas; 2 peldēšanas treneres; sporta skolotāja.

Visi pedagoģiskā darba vadībā iesaistītie darbinieki ir ar atbilstošām izglītībām :

- Ar augstāko pedagoģisko izglītību - 15;
- Ar maģistra grādu - 4;
- Pedagogi, kuri iegūst augstāko izglītību - 8.

Atbalsta personāls – izglītības psihologs, divas logopēdes un 3 iestādes medmāsas. Katrai grupai piesaistīts viens skolotājas palīgs. Interesu izglītības programmas iestādē realizē 7 pedagogi un sporta treneri.

Eiropas Sociālā fonda(ESF) projekta „Cilvēkresursi un nodarbinātība” apakšaktivitātē „Pedagogu konkurētspējas veicināšana izglītības sistēmas optimizācijas apstākļos” ietvaros tika iegūtas profesionālās darbības kvalitātes pakāpes:

- Atestāts par profesionālās darbības kvalitātes 4.pakāpi - 2 pedagogiem;
- Atestāts par profesionālās darbības kvalitātes 3. pakāpi – 9 pedagogiem;
- Atestāts par profesionālās darbības kvalitātes 2. pakāpi – 2 pedagogiem.

Eiropas Sociālā fonda (ESF) projekta “Inovātīva un praksē balstīta pedagogu izglītības ieguve un mentoru profesionālā pilnveide” Latvijas Universitātes pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides programmā:

- Skolotāju mentoru profesionālās pilnveides atestāts – 4 pedagogiem.

Piedaloties Latvijas republikas Izglītības un zinātnes ministrijas Valsts izglītības satura centra pilotprojektā "Sešgadīgo izglītojamo mācību programmas ieviešanas aprobācija" īstenošanā 2010./2011.m.g., veicot mācību programmas un mācību metodisko līdzekļu aprobāciju, tiek piešķirts:

- Ārštata metodiķa nosaukums – 2 pedagogiem.

Darbiniekiem tiek piedāvāts katru gadu paaugstināt savu profesionālo kvalifikāciju – apmeklēt seminārus, kursus, pieredzes skolas. Visi darbinieki piedalījušies obligātā saturaursos "Bērnu tiesību aizsardzība" un noklausījušies "Pirmās palīdzības" pamatzināšanu 12h kursu; pirmsskolas skolotājas paguvušas 20 h kursu "Bērnu emocionālā audzināšana"

Pedagogi un tehniskie darbinieki katru gadu augusta mēnesī piedalās instruktāžās, kurās atjauno zināšanas saistībā ar darba drošību un izglītojamo drošību.

Saimnieciskos un darba drošības jautājumus pārtrauga direktores vietnieks saimnieciskajā darbā.

#### Sasniegtais:

- Tiek apkopotas ziņas par katram pedagogam nepieciešamo profesionālās kompetences pilnveidi, kuru veic triju gadu laikā ne mazāk par 36 stundām;
- Pedagogiem regulāri tiek piedāvāta informācija par iespējām iesaistīties profesionālās pilnveides pasākumos –ursos, semināros, pieredzes skolās, profesionālās diskusijās u.tml.,
- Profesionāls un kompetents pedagoģiskais personāls, kas apgūst un realizē inovatīvas mācību metodes, dalās profesionālajā pieredzē gan savā iestādē, gan ārpus tās.
- Iestādes vadības komanda strādā saskaņoti un profesionāli.

#### Turpmākā attīstība:

- Veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi un sadarbību visos līmeņos.

#### Vērtējuma līmenis: ļoti labi

### **8. Joma – Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana**

#### **8.1. Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana**

**Iestādes vīzija:** Humānas, vispusīgas personības attīstība radošā un drošā vidē.

**Iestādes darbības pamatmērķis:** Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu pirmsskolas programmā un valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

#### **2018./2019.mācību gada metodiskā darba mērķis pirmsskolā :**

Aktualizēt kompetenču pieejā balstīta mācību satura ieviešana, jaunu mācību darba metožu, formu izmantošanu mācību procesā.

Pirmsskolas darba pašvērtēšanas un attīstības plānošanas sistēmu veido:

- pirmsskolas skolotāju un tehnisko darbinieku rakstiski pašnovērtējumi mācību gada noslēgumā, starpziņojumi un izvērtējumi mācību gada pirmajā pusgadā;
- pirmsskolas izglītības metodiķes un atbalsta personāla darba rakstiskas atskaides;
- dibinātāja, ārējo vērtētāju un audzēkņu vecāku ierosmes (grupu sanāksmēs, Skolas padomē, mutiskās pārrunās)

- aktualitātes izglītības sistēmā valstī, ārējo normatīvo aktu izmaiņas.

Plānotas tiek pedagoģiskā un metodiskā darba jomas, mācību un audzināšanas darba organizācija un darbības kontrole, ko savu pienākumu ietvaros veic direktores vietniece izglītības darbā pirmsskolā. Pirmsskolas darba attīstības plānošana tiek iekļauta Jaunmārupes pamatskolas "Attīstības plānā", ko paraksta skolas direktore un saskaņo dibinātājs.

#### Sasniegtais:

- kompetencēs balstīta satura apguvē notikusi gan pieredzes uzkrāšana gan realizēta dalīšanās ar zināšanām (skat. pielikumā nr.1)
- personāla individuālā pašnovērtējuma veikšana palīdz noteikt prioritātes iestādes attīstības plānā.

#### Turpmākā attīstība:

- Attīstības plānošanu saistīt ar Mārupes novada izglītības attīstības koncepciju un valsts attīstības prioritātēm;
- Veidot iestādes darba pašvērtējumu un attīstības plānu, tajā mērķtiecīgi izmantojot kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus.

#### Vērtējuma līmenis: ļoti labi

### **8.2. Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība**

Pirmsskola ir struktūra Jaunmārupes pamatskolā, par kuras darbību atbild skolas direktore, bet vada – direktores vietniece izglītības jomā – amats, kas izveidots no 2018.gada 1.janvāra, aizstājot izglītības metodiķa amatu.

Darbinieku darba attiecības ar iestādes direktori nosaka Darba kārtības noteikumi, darba līgumi (amatu apraksti), darba koplīgums un darba devēja rīkojumi.

Personāla izpratni par iestādes mērķu sasniegšanu, savu ieguldījumu un sasniegumu pilnveidi veicina ikgadējais pašnovērtēšanas process, ko rakstiski atskaites formā iesniedz gan pedagogi, gan tehniskais personāls. Pašnovērtējuma ziņojumu izvērtējumu veic direktores izveidota komisija, tādējādi iestādes vadītājs gūst atgriezenisko saiti jautājumos, kas skar iestādes darbu kopumā, kā arī rod ierosmes iestādes darbības un kvalitātes kultūras pilnveidei.

Iestādes vadības darba nodrošināšanai izveidotas sekojošas struktūras:

- Pedagoģiskā padome;
- Skolas padome.

**Pirmsskolas pedagoģiskā padome** izveidota ar mērķi, lai risinātu dažādus ar mācību un pedagoģisko procesu saistītus jautājumus, kā arī noteiktu metodiskā darba virzību. Tās sastāvā ir visi iestādē strādājošie pirmsskolas pedagogi. Pirmsskolas pedagoģiskās padomes darbu vada direktores vietniece pirmsskolas jomā.

**Skolas padomes** mērķis ir nodrošināt pedagogu, vecāku, izglītojamo un skolas administrācijas savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldību, kā arī citām valsts un pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām. Skolas padomes sastāvā kopā ar pamatskolas izglītojamo vecākiem darbojas pa vienam vecāku pārstāvim no katras pirmsskolas grupas. Iestādes vadības sadarbību ar Skolas padomi raksturo:

- Veselīga dialoga uzturēšana ar Skolas padomes pārstāvjiem ikdienā, atbilžu sniegšana uz vecāku jautājumiem;
- Skolas padomes sanāksmju apmeklējums audzēkņu vecāku izteikto priekšlikumu apzināšana, apspriešana, iekļaušana izpildei;
- Resursu nodrošinājums (pedagogu darba vide, mācību vide – mācību līdzekļi un materiāli)

Pēc vecāku ieteikuma skolas vadība ar dibinātāja atbalstu ir pilnveidojusi:

- Audzēkņu drošības nodrošināšanai pie skolas uz ielas Mazcenu alejā ierīkots ātrumu ierobežojošs valnis “guļošais policists”, kā arī izveidota gājēju pāreja;
- Izremontētas un atjaunotas dēļu grīdas pirmsskolas āra nojumēs;
- Uzturēta drošība bērnu āra laukuma konstrukciju regulārās pārbaudēs;
- Auditēta pastaigu organizēšana visu vecumposmu grupās, nosakot pastaigu laiku rīta un pēcpusdienas cēlienā, kopējo ilgumu un iespējamās atkāpes no plānotā;
- Pilnībā norobežota pirmsskolas teritorija, ieviešot 2017./2018.m.g. vārtnu kodu un iekšdurvju kodu.

#### Sasniegtais:

- Iestādē izveidots un darbojas strukturēts vadības darbs un personāla pārvaldība
- Līdzatbildīga un demokrātiska iestādes pārvaldība.
- Iestādē norit kvalitatīvs metodiskais darbs.

#### Turpmākā attīstība:

- Mērķtiecīgi un pārdomāti organizēt operatīvās informācijas apriti iestādes darbiniekiem;
- Popularizēt izglītības iestādes pieredzi sabiedrībā.

#### Vērtējuma līmenis: ļoti labi

### **8.3. Iestādes sadarbība ar citām institūcijām**

Sadarbības institūcijas:

- Mārupes novada dome, izglītības dienests
- Sociālo jautājumu risināšanā veiksmīga sadarbība notiek ar novada Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, pēc nepieciešamības ar pašvaldības policiju, Valsts Bērnu Tiesību Aizsardzības inspekciju.
- Pierīgas Izglītības kultūras un sporta pārvalde – skolotāju pieredzes apmaiņa, semināri, kursi
- Citas pirmsskolas izglītības iestādes un grupas pie skolām novadā un Pierīgā.
- SIA “Honey Pot” valodu skolu – angļu valodas interešu izglītības apguve.
- SIA “Alaudo” – dejošanas interešu izglītības apguve.
- SIA “Amats un Dizains” – interešu izglītības nodarbības dabretē.
- Mārupes novada sporta centrs – interešu sporta treniņi futbolā, teikvando, piedalīšanās Mārupes pirmsskolas izglītības iestāžu audzēkņu tematiskajos sporta pasākumos,
- SIA Berga foto - pirmsskolas darbinieku fotostenda izveide, grupu kolektīva un individuālie foto
- Grāmatu apgāds SIA “Annele” – jaunākās bērnu literatūras iepazīšana,
- Neatkarīgais Teātris Ditas Balčus studija “Divas Acis” – izbraukuma izrāžu apmeklējums,
- SIA Baltic Restaurants Latvia – ēdināšanas pakalpojumu nodrošinātājs

**Pielikumi**

1. Pielikums

**Kompetencēs balstīta satura apguves virzība – PAVEIKTAIS PIEREDZES UZKRĀŠANĀ:**

- *Kursi un semināri pedagogiem ar dalīšanos pieredzē; Pedagoģisko studiju praktikanti - 4*
- *Seminārs skolotāju palīgiem «Pirmsskolas skolotāja palīga darbs bērncentrētā grupā» – apmeklē 7 skolot.palīgi*
- *Pedagoģiskās padomes sēdes un sanāksmes – 13 ( t.sk. individuālās pārrunas ar katras grupas komandu pēc aizvadītā 1.pusgada)*
- *Piedalīšanās Skolas padomes sēdē - Pirmsskolas darbība «Skola2030» aktualitātēs*

**Kompetencēs balstīta satura apguves virzība – DALĪŠANĀS PIEREDZĒ un LABĀS PRAKSES POPULARIZĒŠANA :**

- *26.10.2018.- PIKS pārvaldes seminārs «Skola2030»;*
- *22.11.2018. – pieredzes skola PII skolotājiem no Ziedoņdārza PII, Rīgā «Kompetencēs balstīta satura ieviešana Jaunmārupes p-sk PII» (6 dalībņ.);*
- *11.12.2018. – Skolas padome – par Skola2030 aktualitātēm un to ieviešanu pirmsskolas darbā;*
- *28.02.2019.- pieredzes skola PII pedagogiem «Mācīšanās pieejas maiņa pirmsskolā – caurviju prasme: pašvadīta mācīšanās» (33 dalībņ.)*
- *Raksts «Mārupes novada Vēstis» un skolas mājas lapā [www.jmsk.lv](http://www.jmsk.lv) (par 28.02.2019. pieredzes skolu)*
- *Atklātās nodarbības iestādes pedagogu vadībā – mūzikā, sportā, peldēšanā*

**Audzēkņu līdzdalība projektos:**

- 1) *ES fonda un valsts finansēta projekta “Veselības veicināšanas un slimību profilakses pasākumi Mārupes novadā” (9.2.4.2/16/I/032) ietvaros – noslēguma nodarbības «Veselīgi našķi»; «Smūtiji vai zaļie kokteiļi»; «Veselības noslēpumi» - gr. Zīļuki, Pūcītes, Mārītes, Bitītes;*
- 2) *Lasītveicināšanas programma- projekts “Mūsu mazā bibliotēka” – gr. Mārītes, Bitītes, Saulītes, Pienenītes, Zīļuki, Pūcītes;*
- 3) *ES Komisijas programmas “Piens un augļi skolai” ietvaros konkurss pirmsskolām «No sēklas līdz galdam» - gr. Zīļuki, Saulītes*

2. Pielikums

**VECĀKU APTAUJA**

Izmantoti ieteikumi no EDURIO aptaujas anketām

2018.gada 12.aprīlis. – 11.maijs.

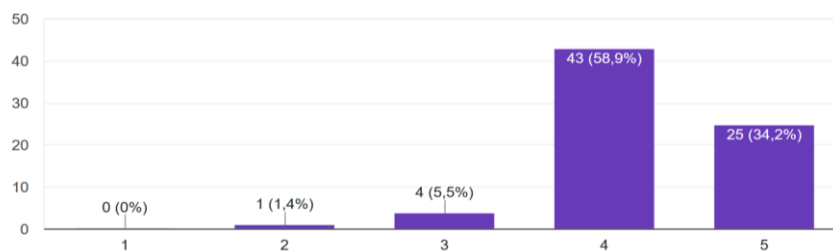
Šī ir anonīma aptauja, izveidota Jaunmārupes pamatskolas pirmsskolas vecākiem ar mērķi, lai apzinātu vecāku viedokļus par tēmu loku, kas skar bērna mācību pieredzi - mācību procesu, iestādes fizisko vidi un emocionālo vidi, ļautu izprast, kā vecāki redz informācijas apmaiņu ar iestādes personālu par bērna sekmēm un vienlaikus stiprinātu iestādes un vecāku sadarbību bērnu izglītošanā.

| 1.     | <div>Cik ļoti jūs apmierina izglītības kvalitāte pirmsskolā</div> <div>73 atbildes</div> <div><table><tr><th>Rating</th><th>Count</th><th>Percentage</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>3</td><td>5</td><td>6.8%</td></tr><tr><td>4</td><td>35</td><td>47.9%</td></tr><tr><td>5</td><td>33</td><td>45.2%</td></tr></table></div>                                 | Rating     | Count | Percentage | 1 | 0 | 0%   | 2 | 0 | 0%   | 3 | 5  | 6.8%  | 4 | 35 | 47.9% | 5 | 33 | 45.2% |
|--------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------|------------|---|---|------|---|---|------|---|----|-------|---|----|-------|---|----|-------|
| Rating | Count                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Percentage |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 1      | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0%         |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 2      | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0%         |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 3      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6.8%       |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 4      | 35                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 47.9%      |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 5      | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 45.2%      |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 2.     | <div>Vai jūs ieteiktu šo pirmsskolu citiem vecākiem ?</div> <div>73 atbildes</div> <div><table><tr><th>Rating</th><th>Count</th><th>Percentage</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>3</td><td>3</td><td>4.1%</td></tr><tr><td>4</td><td>20</td><td>27.4%</td></tr><tr><td>5</td><td>50</td><td>68.5%</td></tr></table></div>                                       | Rating     | Count | Percentage | 1 | 0 | 0%   | 2 | 0 | 0%   | 3 | 3  | 4.1%  | 4 | 20 | 27.4% | 5 | 50 | 68.5% |
| Rating | Count                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Percentage |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 1      | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0%         |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 2      | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0%         |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 3      | 3                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 4.1%       |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 4      | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 27.4%      |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 5      | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 68.5%      |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 3.     | <div>Cik ļoti jūs apmierina iestādes telpas - to iekārtojums, tīrība, kārtība ?</div> <div>73 atbildes</div> <div><table><tr><th>Rating</th><th>Count</th><th>Percentage</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>3</td><td>4</td><td>5.5%</td></tr><tr><td>4</td><td>19</td><td>26%</td></tr><tr><td>5</td><td>50</td><td>68.5%</td></tr></table></div>               | Rating     | Count | Percentage | 1 | 0 | 0%   | 2 | 0 | 0%   | 3 | 4  | 5.5%  | 4 | 19 | 26%   | 5 | 50 | 68.5% |
| Rating | Count                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Percentage |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 1      | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0%         |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 2      | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0%         |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 3      | 4                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 5.5%       |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 4      | 19                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 26%        |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 5      | 50                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 68.5%      |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 4.     | <div>Cik ļoti jūs apmierina iestādes apkārtējās teritorijas drošība, sakoptība, kārtība ?</div> <div>73 atbildes</div> <div><table><tr><th>Rating</th><th>Count</th><th>Percentage</th></tr><tr><td>1</td><td>0</td><td>0%</td></tr><tr><td>2</td><td>1</td><td>1.4%</td></tr><tr><td>3</td><td>5</td><td>6.8%</td></tr><tr><td>4</td><td>20</td><td>27.4%</td></tr><tr><td>5</td><td>47</td><td>64.4%</td></tr></table></div> | Rating     | Count | Percentage | 1 | 0 | 0%   | 2 | 1 | 1.4% | 3 | 5  | 6.8%  | 4 | 20 | 27.4% | 5 | 47 | 64.4% |
| Rating | Count                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Percentage |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 1      | 0                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 0%         |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 2      | 1                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 1.4%       |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 3      | 5                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 6.8%       |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 4      | 20                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 27.4%      |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 5      | 47                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 64.4%      |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 5.     | <div>Kāds ir jūsu iespaids par ēdināšanas kvalitāti iestādē ?</div> <div>73 atbildes</div> <div><table><tr><th>Rating</th><th>Count</th><th>Percentage</th></tr><tr><td>1</td><td>2</td><td>2.7%</td></tr><tr><td>2</td><td>6</td><td>8.2%</td></tr><tr><td>3</td><td>24</td><td>32.9%</td></tr><tr><td>4</td><td>33</td><td>45.2%</td></tr><tr><td>5</td><td>8</td><td>11%</td></tr></table></div>                            | Rating     | Count | Percentage | 1 | 2 | 2.7% | 2 | 6 | 8.2% | 3 | 24 | 32.9% | 4 | 33 | 45.2% | 5 | 8  | 11%   |
| Rating | Count                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | Percentage |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 1      | 2                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 2.7%       |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 2      | 6                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 8.2%       |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 3      | 24                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 32.9%      |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 4      | 33                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             | 45.2%      |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |
| 5      | 8                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              | 11%        |       |            |   |   |      |   |   |      |   |    |       |   |    |       |   |    |       |



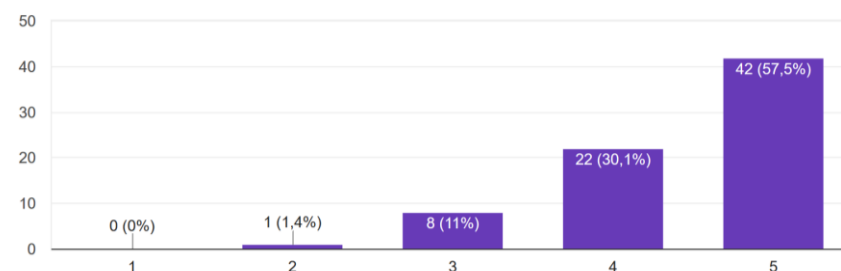
6. Cik droši jūs jūtaties par savu bērnu, kad viņa /-š atrodas iestādē (t.i., gan fiziski, gan emocionāli) ?

73 atbildes

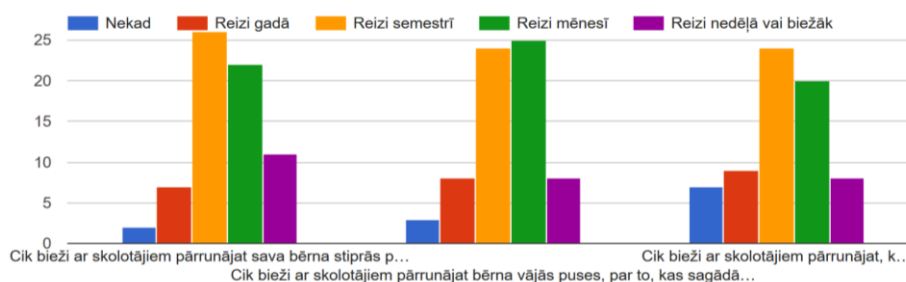


7. Cik bieži skolotāji palīdz risināt problēmas, ja jūsu bērnam tādas rodas ? 

73 atbildes



8. **Komunikācija**

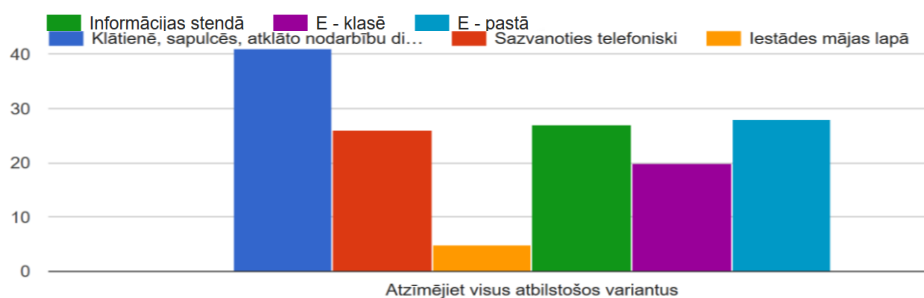


Cik bieži ar skolotājiem pārrunājat savu bērna stiprās puses, kas viņam padodas, par ko viņam ir izteikta interese ?

Cik bieži ar skolotājiem pārrunājat bērna vājās puses, par to, kas sagādā grūtības iestādē un mājās ?

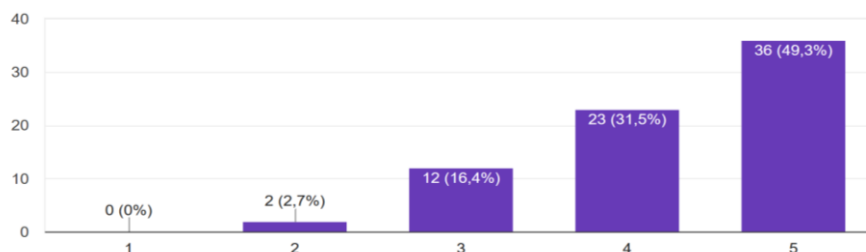
Cik bieži ar skolotājiem pārrunājat, kā jūs varētu palīdzēt bērnam viņa attīstības pilnveides procesā (pašapkalpošanās prasmju attīstībā, izziņas un mācīšanās pieredzes attīstībā u.tml.) ?

9. Kādā veidā jums visērtāk saņemt informāciju no iestādes, no skolotājiem (domāta gan steidzama, gan vispārīga informācija - par pasākumiem, vecāku sapulcēm, bērna veselības stāvokli, sekmju un uzvedības vērojumiem u.tml.)?



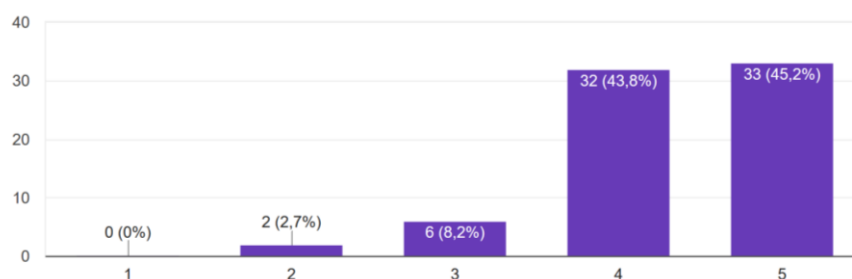
10. Vai skolotāju un vecāku tikšanās tiek organizētas jums pieņemamā laikā ( jūsu darba grafiks, transporta kustības grafiks u.tml.)?

73 atbildes



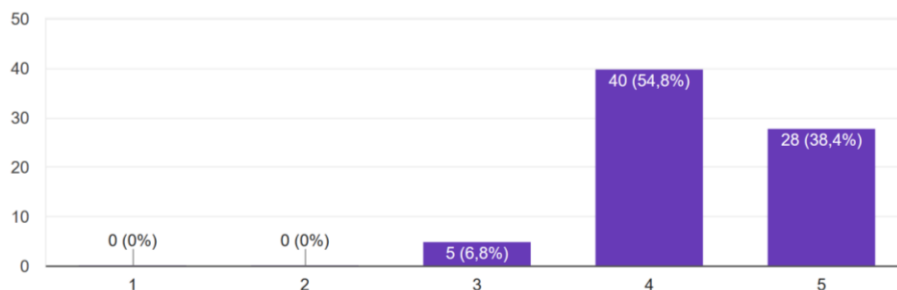
11. Cik labi jūsu bērnu pazīst skolotāji, kas ar viņu strādā, viņa īpatnības, vajadzības (domājiet par bērna uzvedības paradumiem, ar veselību saistītiem jautājumiem?)

73 atbildes



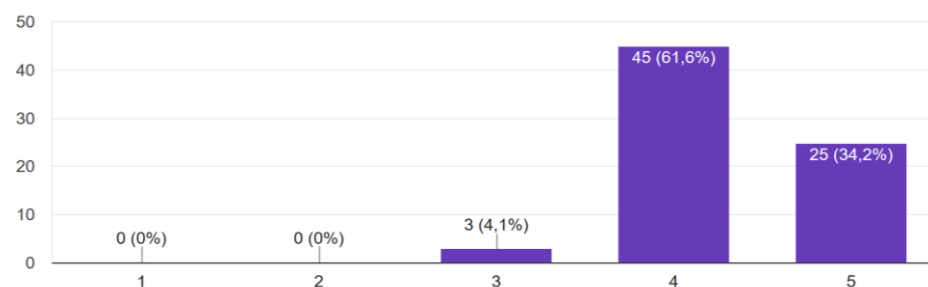
12. Cik lielā mērā iestādes pasākumi, sporta un interešu izglītības aktivitātes atbilst jūsu bērna interesēm ?

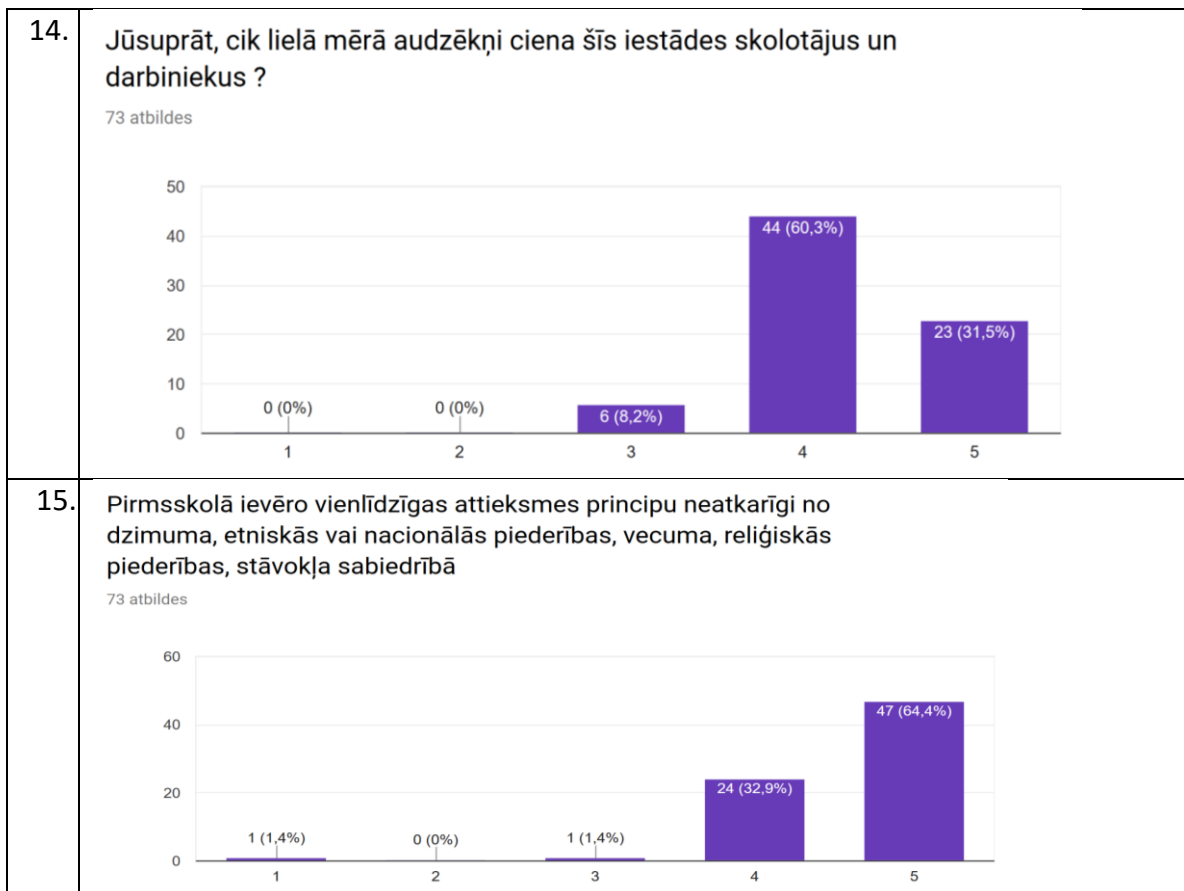
73 atbildes



13. Jūsaprāt, cik ļoti skolotāji un iestādes darbinieki ciena audzēkņus, izturas pieklājīgi, neaizvairo, cenšas izprast viņu vajadzības ?

73 atbildes





## 3. Pielikums



## Aptauja pirmsskolas skolotājām

- Novērtējot vecāku līdzdalības nozīmīgumu pirmsskolas darbā, lūdzu izteikt savu viedokli un raksturot esošo situāciju 2014./2015.m.g. ietvaros jomā „**Grupas personāla un vecāku sadarbība**”.
- Aptaujas mērķis** ir apzināt iespējas sadarbības attīstībai un savstarpējās komunikācijas stiprināšanai.

