



Mārupes novada

JAUNMĀRUPES PAMATSKOLAS

Mazcenu aleja 4a, Mārupes novads, Jaunmārupe, LV – 2166, tel.: 67933594,
fakss: 67933599, e-pasts: jmsk@inbox.lv, www.jmsk.lv, reģ. Nr. 4312903031



PAŠNOVĒRTĒJUMA ZIŅOJUMS

2020

Satura rādītājs

1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS	3
Iestādes atrašanās vieta	3
Īstenojamās izglītības programmas	4
Izglītojamo skaits	4
Sociālās vides raksturojums	4
Pedagogu kvalitatīvais sastāvs	5
Iestādes īpašie piedāvājumi	5
Iestādes realizētās interešu izglītības programmas	5
Mārupes Sporta centra realizētās sporta nodarbības iestādē	5
Iestādes budžeta nodrošinājums	6
2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI	7
Iestādes vīzija	7
Iestādes pamatmērķis	7
Iestādes moto	7
Iestādes uzdevumi	7
3. SKOLAS DARBA PAŠNOVĒRTĒJUMS	10
Iestādes iepriekšējo mācību gadu prioritāšu īstenošanas izvērtējums	10
Esošās situācijas SVID analīze	12
4. Iepriekšējā vērtēšanas perioda ieteikumu izpilde	13
5. Iestādes sniegums kvalitātes rādītājos visu jomu atbilstošajos kritērijos	13
1.JOMA - Mācību saturs - iestādes īstenošanās izglītības programmas	13
2.JOMA - Mācīšana un mācīšanās	15
2.1. Mācīšanas kvalitāte	15
2.2. Mācīšanās kvalitāte	17
2.3. Vērtēšana kā mācību procesa sastāvdaļa	18
3.JOMA - Izglītojamo sasniegumi	19
3.1.Kritērijs - Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā	19
3.2.Kritērijs - Izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos	23
4.JOMA - Atbalsts izglītojamajiem	25
4.1.Kritērijs - Psiholoģiskais atbalsts, sociālpedagoģiskais atbalsts un izglītojamo drošības garantēšana (drošība un darba aizsardzība)	25
4.2.Kritērijs - Atbalsts personības veidošanā	27
4.3.Kritērijs - Atbalsts karjeras izglītībā	31
4.4.Kritērijs - Atbalsts mācību darba diferenciācijai	33
4.5.Kritērijs - Atbalsts izglītojamiem ar speciālām vajadzībām	34
4.6.Kritērijs - Sadarbība ar izglītojamā ģimeni	34
5.joma - Iestādes vide	35
5.1.Kritērijs - Mikroklimate	35
5.2.Kritērijs - Fiziskā vide	37
6. JOMA - Iestādes resursi	38
6.1. Kritērijs - Iekārtas un materiāltehniskie resursi	38
6.3. Kritērijs - Personālrесursi	39
6.3. Pedagogu profesionālā pilnveidošanās	41
7. JOMA - Iestādes darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana	41
7.1. Kritērijs - Iestādes darba pašvērtēšana un attīstības plānošana	41
7.2. Kritērijs - Iestādes vadības darbs un personāla pārvaldība	42
7.3. Kritērijs - Iestādes sadarbība ar citām institūcijām	43
6. Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)	45
7. Turpmākā attīstība (balstīta uz pašnovērtējumā iegūtajiem secinājumiem)	57

1. IESTĀDES VISPĀRĪGS RAKSTUROJUMS

1. IESTĀDES ATRAŠANĀS VIETA

Jaunmārupes pamatskola - pirmā atjaunotās Latvijas Republikas laikā uzceltā izglītības iestāde par pašvaldības līdzekļiem. Novadam tā izmaksāja gandrīz 3 miljonus latu. Jaunmārupes pamatskola, tajā laikā Jaunmārupes sākumskola, ir dibināta 2005.gada 8.augustā Mārupes novada Domes pakļautībā esošā vispārējās izglītības iestāde, kura īsteno vispārējās pamatizglītības un vispārējās pirmsskolas izglītības programmas.

Skolas darbības pirmsākumos sešās pirmsskolas grupās tiek realizēta Pirmsskolas izglītības programma, kurās bērnus uzņem no 3 gadu vecuma.

Lai risinātu pirmsskolas izglītības programmas apguves pieejamību, nodrošinot pēc iespējas visus novadā deklarētos bērnus ar vietām pašvaldības bērnudārzos, 2012.gada septembrī tika piebūvētas koka karkasa ēkas vēl divām pirmsskolas grupām.

2012.gadā skola licencē sākumskolas 1.posma izglītības programmu 1.-6.klase, paplašinot klašu skaitu līdz 6.klasei.

2014.gada 25.jūnijā sākumskola reorganizēta par pamatskolu līdz 9.klasei. Atbilstoši iestādes rekonstrukcijas vajadzībām un ārējiem normatīvajiem aktiem ir izstrādāti iestādes iekšējie normatīvie akti, licencēta Pamatizglītības programma 1.-9.klasēm ar padziļinātu svešvalodu, matemātikas un IT priekšmetu apguvi.

2016.gada 25.februārī Mārupes novada Būvvalde pieņēmusi ekspluatācijā Jaunmārupes pamatskolas jauno ēku Mazcenu alejā 3, Jaunmārupē. Par Jaunmārupes pamatskolu tika rekonstruēta kādreizējā biroju ēka Jaunmārupē. Plašajā četrstāvu ēkā ar kopējo platību 5 711,8 m² izbūvēta skaista aktu zāle ar skatuvi, ēdināšanas bloks, bibliotēka, vairākas klašu telpas, iekārtoti fizikas, ķīmijas, dabaszinību, svešvalodu un darbmācību kabineti un telpas administrācijai. Rekonstrukcijas gaitā paaugstināta ēkas energoefektivitāte, sakārtoti būves iekšējie un teritorijas ārējie inženiertīkli un veikta apkārt esošās teritorijas 12 893m² platībā labiekārtošana. Jaunmārupes pamatskolā kopā mācību procesu varēs nodrošināt līdz 1000 skolēniem.

Jaunmārupes pamatskola atrodas Pierīgas reģiona Mārupes novadā. Mārupes novads robežojas ar Rīgas pilsētu, Babītes novadu un Olaines novadu. Tā administratīvā teritorija aizņem 10391,3 ha. Novadā ir augošs iedzīvotāju skaits - 2017.gada sākumā bija 19955 iedzīvotāji, bet 2019.gada sākumā jau 21117 iedzīvotāji. Mārupes novads ir viena no tām Pierīgas teritorijām, kurās notiek ļoti intensīva un strauja dzīvojamā un darījumu teritoriju apbūve, saglabājoties arī lauksaimniecībai un plašām lauku ainavām. Pēdējo gadu laikā tapuši un tiek celti vairāki daudzdzīvokļu māju kompleksi un ciemati, realizēti simtiem individuālo projektu. Mārupes novadā ir pieci ciemi – Mārupe, Jaunmārupe, Tīraine, Skulte un Vētras ciems. Novada administratīvais centrs atrodas Mārupē, bet katrā ciemā ir vismaz viena izglītības iestāde, kas pilda arī attiecīgās apdzīvotās vietas sabiedriskā centra funkcijas. Pēdējā desmitgadē robežas starp ciemiem, īpaši starp Mārupi un Tīraini, samazinās un daudzviet, arī ārpus apdzīvotām vietām, veidojas blīva dzīvojamā un darījumu objektu apbūve. Arvien strauji pieaugošais iedzīvotāju un strādājošo skaits prasa mūsdienīgu pašvaldības darbu un aktīvu iedzīvotāju līdzdalību dažādu problēmu risināšanā, ja gribam dzīvot tīrā vidē, plānveidīgi sakārtotā teritorijā ar konkurētspējīgām izglītības iestādēm un pietiekami plašām atpūtas un izklaides iespējām uz vietas novadā. Pašvaldības galvenā prioritāte ir izglītības joma, jo reizē ar intensīvo ciematu paplašināšanos novadā strauji palielinājās iedzīvotāju, īpaši jaunu ģimeņu ar bērniem, skaits. Saskaņā ar Pilsonības un migrācijas lietu pārvaldes (turpmāk –PMLP) datiem, Mārupes novadā 44% no iedzīvotājiem ir vecuma grupā no 25 līdz 49 gadiem Mārupes novadā ir astoņas pašvaldības izglītības iestādes, kultūras un sporta dzīvē iesaistīti vairāki simti bērnu un jauniešu.

Jaunmārupes pamatskola uzcelta Mārupes novada Jaunmārupes ciemā vēsturiskā vietā – blakus vienai no vecākajām pagasta ēkām – bijušajai muižnieka Švarca vasaras mītnei, kurā šobrīd darbojas Dienas centrs „Švarcenieki”. Tas nodrošina izglītojamajiem iespēju kvalitatīvi pēc mācībām pavadīt brīvo laiku. Savukārt mākslinieciski radošie izglītojamie var iegūt profesionālās ievirzes izglītību mākslā un mūzikā, jo ciematā atrodas Mārupes novada Mūzikas un mākslas iestāde. Papildus daudzveidīgajam sporta veidu piedāvājumam iestādē, ir iespēja apmeklēt blakus esošo Mārupes tenisa skolu.

Iestādes teritorijas dienvidaustrumu pusē atrodas Neriņas upīte, dīķis. Iestādes teritorija ir apzaļumota un labiekārtota ar rotaļu laukumiem un atpūtas vietām. Izglītojamo nokļūšanu uz skolu nodrošina novada izglītojamo autobusi. Iestādē pārsvarā mācās bērni no Jaunmārupes ciema, bet daļa dodas uz mācībām no citiem Mārupes novada ciemiem.

Jaunmārupes pamatskola ir veidota kā funkcionāli dažādu telpu grupu apvienojums vienotā ēku kompleksā: ēka Mazcenu alejā 4a un ēka Mazcenu alejā 3, kas savienotas ar 110 m garu tuneli.

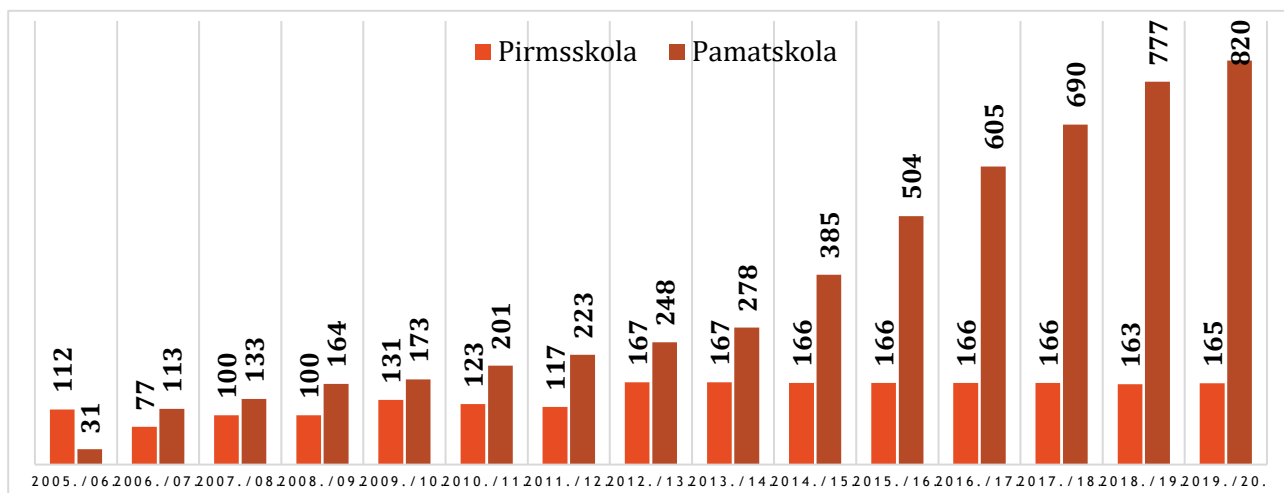
ĪSTENOJAMĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

- Pamatizglītības programma, kods 21011111, licences Nr.V-8468, izsniegta 2016.gada 31.martā un derīga uz nenoteiktu laiku). Šo programmu 2019./2020. mācību gadā apgūst 820 izglītojamie.
- Vispārējās pirmsskolas izglītības programma, kods 01011111, licences Nr.V-8294, izsniegta 2015.gada 8. septembrī un derīga uz nenoteiktu laiku). Šo programmu 2019./2020. mācību gadā apgūst 165 izglītojamie.

IZGLĪTOJAMO SKAITS

Visā iestādes darbības laikā vērojams izglītojamo skaita straujš pieaugums. Kopš iestādes dibināšanas 2005. gadā pagājuši 15 darbības gadi un izglītojamo skaits visās izglītības programmās ir būtiski pieaudzis, kā arī vērojams būtisks skolēnu pieaugums pēc skolas reorganizācijas par pamatskolu.

1.tabula Izglītojamo skaita dinamika Jaunmārupes pamatskolā kopš iestādes dibināšanas



2.tabula Uzņemto izglītojamo skaits 1. klasē gadu laikā

Gads	Izglītojamo skaits 1.klasēs
2017./2018.	105
2018./2019.	103
2019./2020.	100

2019./2020.mācību gadā ir 31 klašu komplekts, izglītojamo skaits – 820. Nākamajā mācību gadā prognozējams skolēnu skait pieaugums, tiks uzņemtas jaunas četras 1.klases, palielinās izglītojamo skaits citās pamatskolas klasēs. Notiek iestādes attīstības un paplašināšanas plānošana, jo Mārupes novadā dzimušo bērnu skaita izpēte pa gadiem un šī brīža iedzīvotāju migrācijas līmenis liecina, ka izglītojamo skaits varētu turpināt pieaugt.

SOCIĀLĀS VIDES RAKSTUROJUMS

Izglītojamo pamatsastāvu veido ilggadējie mārupieši un arī straujās apbūves rezultātā Mārupē uz dzīvi ienākušo ģimeņu bērni. Jaunmārupes pamatskola nodrošina izglītību Mārupes novadā deklarētajiem bērniem. Iestādē mācās bērni gan no labi situētām ģimenēm, gan no ģimenēm ar zemākiem ienākumiem. Iestāde sekmīgi sadarbojas ar vecākiem dažādu jautājumu risināšanā, vecāki ir aktīvi un iesaistās iestādes rīkotajos pasākumos, izrāda savu iniciatīvu.

PEDAGOGU KVALITATĪVAIS SASTĀVS

Iestādē strādā 94 pedagogiskie darbinieki (7 atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā), no tiem 58 pedagogi nodrošina pamatzglītības programmas realizēšanu, 20 pedagogi realizē pirmsskolas izglītības programmu. Iestādes vadību nodrošina direktors un 4 direktora vietnieki izglītības jomā un 1 saimnieciskajā darbā. Atbalstu ikdienas darbā pedagogiem, vecākiem un izglītojamajiem nodrošina atbalsta personāls – 2 izglītības psihologi, speciālais pedagogs, divi logopēdi, 2 bibliotekāres, pedagogs karjeras konsultants un 2 iestādes medmāsas. Interesu izglītības programmas iestādē realizē 27 pedagogi. Ir 45 tehniskie darbinieki. Augot un attīstoties iestādei, izmaiņas personālsastāvā notiek mērķtiecīgi un pamatoti.

Izglītojamajiem un darbiniekiem iestāde piedāvā siltas pusdienas, darbojas kafejnīca. Iestādes dzīve tiek atspoguļota Mārupes novada laikrakstā „Mārupes Vēstis” un iestādes tīmekļa vietnē www.jmsk.lv. Jaunmārupes pamatskolas audzēkņi gūst panākumus novada, starpnovadu un valsts mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sporta sacensībās. Sociālo jautājumu risināšanā veiksmīga sadarbība notiek ar novada sociālo dienestu, pašvaldības policiju. Iestādē darbojas:

- Skolas padome.
- Izglītojamo padome.
- Pedagoģiskā padome.
- Metodiskās mācību jomu komisijas (turpmāk tekstā – MK):
 - Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslas un Sociālās un pilsoniskās mācību jomas MK (apvienoti 4.-9.klašu latviešu valodas, vizuālā mākslas, mūzika, literatūras, teātra mākslas, sociālo zinību un vēstures, sociālās zinību, Latvijas un pasaules vēstures pedagogi, sporta un veselības).
 - Svešvalodu mācību jomas MK (apvienoti angļu, vācu un krievu valodas pedagogi).
 - Dabaszinātņu un Tehnoloģijas mācību jomu MK (apvienoti 4.-9.klašu fizikas, ķīmijas, bioloģijas, informātikas, datorikas, inženierzinību, ģeogrāfijas, dabaszinību, mājturības un tehnoloģiju, dizains un tehnoloģiju pedagogi).
 - Matemātikas (apvienoti 4.-9.klašu matemātikas pedagogi)
 - Sākumskolas 1.-3.klašu MK (apvienoti 1.-3.klašu priekšmetu pedagogi).
 - Atbalsta personāla MK (apvienoti izglītības psihologs, speciālais pedagogs, logopēdi un medmāsas).
 - Interesu izglītības MK (visi interešu izglītības pedagogi).

ESTĀDES ĪPAŠIE PIEDĀVĀJUMI

- Angļu valodas apmācība 3 stundas nedēļā no 1.klases.
- Otrās svešvalodas (krievu vai vācu valodas) apmācība 2 stundas nedēļā no 3.klases, 3 stundas nedēļā no 6.klases.
- Matemātikas priekšmeta stundu skaita palielinājums no 4.klases - 6 stundas nedēļā.
- Datorika 1.-3.klasēm, Informātikas apguve no 4.klases.
- Peldētapmācība un ritmika 1.-3.klašu izglītojamajiem.

ESTĀDES REALIZĒTĀS INTEREŠU IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

- | | |
|---|---|
| • Datorgrafikas, projektēšanas pulciņš 7.-9.klasēm. | • Šahs 1. – 9.klasēm. |
| • Ķīniešu valoda 4.-9.klasēm. | • Tautas dejas 1.-9.klasēm. |
| • Korejas valodas un kultūras pulciņš 4.-8.klasēm. | • Teātris 2.-3.klasēm. |
| • Koris 2.-4.klasēm. | • Tekstildarbu pulciņš 4.-5.klasēm. |
| • Koris 5.-9.klasēm. | • Rokdarbi – 3.-4.klasēm. |
| • Pulciņš “Mazie Einšteini” 1.-6.klasēm. | • Leļļu teātris – 4.-5.klasēm. |
| • Peldēšana 1. – 2. klasēm. | • Vēsture un literatūra svešvalodā – 6.-9.klasēm. |
| • Peldēšana izlase 1.klasēm. | • Aktīvās vides tūrisma pulciņš 4.-8.klasēm. |
| • Peldēšanas izlase 2.klasēm. | • Video un audio apstrādes pulciņš 4.-6.klasēm. |
| • Slidošana 4.klasēm | • Vizuāli plastiskās mākslas pulciņš 3.-5.klasēm. |

MĀRUPES SPORTA CENTRA REALIZĒTĀS SPORTA NODARBĪBAS IESTĀDĒ

- | | |
|---------------|--|
| • Basketbols. | • Taekvondo. |
| • Futbols. | • Vieglatlētika un vispārējās fiziskās sagatavotības nodarbības. |
| • Florbols. | |

1.-3.klašu izglītojamajiem tiek piedāvāta pagarinātās dienas grupa līdz 15:00, kā arī pagarinātā dienas grupa ar ilgāku darbības laiku līdz plkst.18:00. Izglītojamie uz skolu un no iestādes nogādā Mārupes novada skolēnu autobusi, skolas izglītojamie var izmantot visus novada skolēnu autobusu maršrūtus virzienā uz skolu un no iestādes, reisu daudzums un autobusu ietilpība tiek papildināta atbilstoši pieprasījumam.

Ir izveidojusies veiksmīga sadarbība ar citām Mārupes novada iestādēm – Dienas centru „Švarcenieki”, Mārupes mūzikas un mākslas skolu, Mārupes tenisa skolu. Skolā ir iespējams apmeklēt maksas interešu izglītības pulciņus: pirmsskolā angļu valoda un sporta dejas, skolā sporta dejas un lego robotikas pulciņus.

Skolā tiek realizēti Eiropas Savienības projekti:

- Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.2 (KA 2) skolu apmaiņas partnerību projektu Nr. 2019-1-PL01-KA229-064922_6 “Communication is an Art”, kura tēma ir efektīva komunikācija, komunikācijas prasmes jeb komunikācijas māksla. Projektā tiek iesaistīti skolēni vecumā no 12 līdz 15 gadiem, skolu pedagogi un personāls, vietējo sabiedrība, vietējie plašsaziņas līdzekļi un vietējo pašvaldība. Skolēni piedalās dažādās komandas veidošanas aktivitātēs, piemēram, pilsētvides spēlēs, komandu un sadarbības spēlēs, strādās ar problēmu risināšanas uzdevumiem, izmanto informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, kas palīdz dalībniekiem saprast, kā viņi pašlaik pauž sevi, kādas komunikācijas prasmes jāpildinā, kā ieklausīties un izprast otru, kāda ir verbālās un neverbālās saziņas nozīme komunikācijā. Sadarbojoties ar citiem ES skolēniem, kopā tiek veidotas prezentācijas un digitālie materiāli, notiek grupu aktivitātes, komandu veidošanas spēles, dažādi publiskās uzstāšanās pasākumi ar starpkultūru aktivitātēm, kas palīdz dalībniekiem labāk izprast, kā cilvēki tieši sazinās citās ES skolās. Tiks pilnveidotas projekta dalībnieku komunikācijas prasmes, tiks dota iespēja apmainīties ar personīgo un kultūras pieredzi, attīstīt prezentācijas prasmes, kļūt kompetentākiem un pārliecinātākiem publiski runājot, attīstīt starpkultūru un komunikācijas prasmes.
- Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs. Projekta numurs: 8.3.5.0/16/I/001. Īstenošanas laiks: 2017. gada 10. marts – 2020. gada 30. decembris. Projekta ietvaros notiek virkne dažādu karjeras atbalsta pasākumu – karjeras informācijas, karjeras izglītības un karjeras konsultāciju u.c. aktivitāšu nodrošināšana projektā iesaistīto izglītības iestāžu izglītojamajiem; Specifiskā atbalsta īstenošanā iesaistīto izglītības iestāžu pedagogu – karjeras konsultantu un karjeras atbalsta speciālistu papildizglītība karjeras atbalsta pasākumu īstenošanas jautājumos; Informatīvo un metodisko materiālu komplekta izstrāde un publiskošana (tai skaitā e-vidē) karjeras atbalsta īstenošanai.
- Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei 9.2.4.2. “Slimību profilakses un kontroles centra organizēti vietēja mēroga pasākumi sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei 14 pašvaldībās” Projekta numurs: 9.2.4.2/16/I/106. Īstenošanas laiks: 2017. – 2019.gadam. Projekta mērķis ir uzlabot pieejamību veselības veicināšanas pakalpojumiem Mārupes novada iedzīvotājiem, īstenojot vietēja mēroga pasākumus. Projekta ietvaros realizētie pasākumi (izglītojošās nodarbības par veselīga uztura pamatprincipiem 1.-9.klasei; interaktīvas, informatīvas izglītojošās nodarbības par vielu un procesu atkarībām 1.-9.klasei; interaktīvas, informatīvas izglītojošās nodarbības par seksuālās un reproduktīvās veselības veicināšanu un garīgo veselību 5.- 9.klasei; veselības veicināšanas nometnes.
- Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai. SAM 8.3.2. “Palielināt atbalstu vispārējās izglītības iestādēm izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai”. Projekta numurs: 8.3.2.2/16/I/001. Īstenošanas laiks: 01.01.2017. – 31.12.2020. Projekta mērķis ir nodrošināt Latvijas izglītības pakalpojumu daudzveidību, kas balstīti uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu skolā, tādējādi uzlabojot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus STEM jomas mācību priekšmetos. Projekta ietvaros tiek realizēta inovatīva interešu izglītības programma “Mazie Einšteini”, kas veicina loģiskās domāšanas attīstīšanu, izglītojamo sadarbības un IT prasmju attīstīšanu.

ĪESTĀDES BUDŽETA NODROŠINĀJUMS

Iestādes budžets tiek veidots no valsts mērķdotācijas, kā arī no Mārupes novada iedalītā finansējuma iestādes darbības nodrošināšanai. Iestādes budžets tiek izveidots, pamatojoties uz

iepriekšējā perioda budžeta izpildi, iestādes darbības mērķiem un uzdevumiem konkrētajā laika posmā, iestādes attīstības plāna uzdevumiem.

3.tabula Iestādes budžeta sadalījums pa gadiem

Finansējuma avoti	2017.gads (EUR)	2018.gads (EUR)	2019.gads (EUR)
Kopējais finansējums	4 510 277	3 178 423	3 737 435
No valsts budžeta:	602 682	1 009 935	1 139 840
mērķdotācija pedagogu darba samaksai	487 474	889 351	1 013 888
izglītojamo ēdināšana	101 742	106 074	110 169
mācību līdzekļi	3907	3663	3708
mācību grāmatas	9559	10 350	12075
No pašvaldības budžeta:	3 907 595	2 168 488	2 597 595
mācību līdzekļi	29 900	32 700	47239
mācību grāmatas	11 500	6000	3500

4.tabula Grāmatām paredzētais finansējums pa gadiem

Mācību grāmatas	2017.gads	2018.gads	2019.gads
Kopējais grāmatu skaits	24928	25806	27652
t.sk. mācību grāmatas	12685	12863	12781
Gadā iegādātas jaunas grāmatas	2059	1479	1842
t.sk. mācību grāmatas	1212	931	1195
Valsts finansējums mācību grāmatām	9559 EUR	10350 EUR	12075 EUR
Datoru skaits bibliotēkā	4	4	4

2. IESTĀDES DARBĪBAS PAMATMĒRĶI

IESTĀDES VĪZIJA

Humānas, vispusīgas personības attīstība radošā un drošā vidē.

IESTĀDES PAMATMĒRĶIS

Veidot izglītības vidi, organizēt un īstenot izglītības procesu, kas nodrošinātu pirmsskolas programmā un valsts pamatzglītības standartā noteikto mērķu sasniegšanu.

IESTĀDES MOTO

- 2017./2018. gada moto – “Mācāmies no zemes spēku, darām mūsu zemi svētu”.
- 2018./2019. gada moto – “Mana sirds ir Latvija. Dzirdi, redzu, jūtu”.
- 2019./2020.gada moto – “Katram mākonim ir zelta maliņa, spēj to ieraudzīt!”

IESTĀDES UZDEVUMI

- Nodrošināt 21.gadsimtam atbilstīgu mācību saturu, tā viengabalainību un integrāciju, sekmējot izglītojamo zināšanu un prasmju pilnveidošanu.
- Īstenot izglītības saturu, kas orientēts uz sabiedrībā pieprasītām kompetencēm, inovācijām un veselīgu dzīvesveidu.
- Veicināt skolēnu vēlēšanos mācīties, garīgi un fiziski attīstīties, sagatavot skolēnus līdzdalībai dzīvē, atbildīgu lēmumu pieņemšanai demokrātiskā sabiedrībā, spējai uzņemties atbildību.
- Radīt skolēniem iespējas pieredzes iegūšanai un pašizteiksmei, rosināt skolēnu iztēli, attīstīt spēju neatkarīgi spriest un izteikt savu viedokli.
- Sadarboties ar izglītojamo vecākiem (likumiskajiem pārstāvjiem), lai nodrošinātu obligātās pamatzglītības apguvi un uzlabotu informācijas apmaiņu visos izglītības posmos.
- Pilnveidot karjeras izglītību.
- Racionāli izmantot piešķirto finansējumu.

Iestādes darba prioritātes, mērķi un uzdevumi 2019./2020. mācību gadam

Mācību saturs

Prioritāte	Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas izziņošana un pakāpeniska tās ieviešana.
Mērķis	Skola atbilstoši mūsdienīgas lietpratības izglītības mērķiem, savu izglītojamo vajadzībām un vietējai situācijai, patstāvīgi plāno un ievieš jauno mācību saturu.
Uzdevumi	- Savstarpēji saskaņoti darbojoties dažādu mācību jomu skolotājiem, tiek stiprināta sadarbība un plānošana skolas līmenī. - Pedagogu iepazīstināšana ar integrētā mācību satura procesa būtību. - Skolā notiek sekmīgs mentorings. - Sekmēt digitālo mācību materiālu un metodisko līdzekļu izstrādi – dalīšanās pieredzē.

Mācīšana un mācīšanās

Prioritāte	Veicinot kompetenču pieejas ieviešanu izglītībā, akcentēt pēctecību, sistēmiskumu un caurviju prasmju attīstīšanu, sekmēt izglītojamo apzinātu mācīšanos un izglītojamo individuālo kompetenču attīstību.
Mērķis	Pilnveidotā mācību satura un pieejas mērķis ir lietpratīgs izglītojama, kurš grib un spēj mācīties visu mūžu, prot risināt reālas dzīves izaicinājumus, radīt inovācijas, attīstīt dažādas personības īpašības, kas palīdz veidoties par laimīgu un atbildīgu personību.
Uzdevumi	- Kompetenču pieeja mācību satura plānošanā. - Mācību saturs skolēnam tiek veidots pēctecīgi un saskaņoti no pirmsskolas līdz 9.klasei. - Mācību darba organizāciju formu pilnveide. - Skolotāji regulāri dalās pieredzē mācību stundas metodikas pilnveides jautājumos. - Apmācības skolotājiem uz kompetencēm balstīta satura īstenošanai. - Skolēni aktīvi sadarbojas starppriekšmetu projektos. - Skolotāji definē sasniedzamo rezultātu katrā mācību priekšmetā temata ietvaros, skolēni zina sasniedzamos rezultātus temata apguves sākumā. - Pedagogi veido tādus sadarbības projektus, kas stiprina starppriekšmetu saikni un motivē skolēnus apgūt arvien jaunas kompetences. - Nodrošināt izglītības daudzveidību, kas balstīta uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu, tādējādi uzlabojot izglītojamo kompetences un mācību sasniegumus. - Tehnoloģiju un inženierzinātņu elementu, drāmas integrācija mācību priekšmetu saturā.

Atbalsts izglītojamiem

Prioritāte	Pedagogu savstarpējā sadarbība, izziņot izglītojamo vajadzības, sniedzot atbalstu izglītības procesā un sekmējot karjeras izglītībai vajadzīgo prasmju attīstību praktiskam pielietojumam dzīvē.
Mērķis	Uzlabot skolēnu kompetences un mācību sasniegumus, kas balstīti uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu skolā.
Uzdevumi	- Skolas dalība ESF projektā "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai". - Notiek sadarbība ar vecākiem, lai sekmētu skolēnu izaugsmi. - Skola plāno, veicina un atbalsta talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos un olimpiādēs. - Mācību procesā skolotāji ņem vērā talantīgo skolēnu intereses. - Skola atbalsta skolotājus darbā ar talantīgajiem skolēniem. - Klašu audzinātāji sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem, lai koordinētu un pārraudzītu skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās. - Karjeras izglītības īstenošana mācību un audzināšanas darba procesā visos izglītības posmos - klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogi un skolēni iesaistīti karjeras izglītības pasākumos un projektos. - Skolas dalība ESF projektā "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs". - JAL programmu īstenošana skolā.

	• Skolā patstāvīgi darbojas vairāki SMU, kas iesaistās JAL aktivitātēs. Skolas sadarbība ar Mārupes novada uzņēmējiem. Turpināt un pilnveidot sadarbību ar skolas absolventiem, vidējās izglītības iestādēm un augstskolām.
--	---

Skolas darba organizācija, vadība un kvalitātes nodrošināšana

Prioritāte	Pilnveidot skolas pedagogu komandas darbu un informācijas apriti, veicināt sadarbību ar citām skolām
Mērķis	Mērķtiecīgi veidot skolas pozitīvo tēlu un pieredzes uzkrāšanu.
Uzdevumi	• Pilnveidot vadības un pedagogu sadarbību kompetencēs balstīta izglītības satura ieviešanai. • Turpināt e-vides izmantošanu informācijas un dokumentācijas aprītei. • Turpināt pedagogu tālākizglītības procesā iegūto atziņu popularizēšanu kolektīvā. • Motivēt skolotājus iesaistīties dažāda līmeņa projektu realizēšanā. • Turpināt esošo sadarbību ar citām skolām. • Meklēt jaunas sadarbības formas ar citām skolām. • Iesaistīties reģionālajos un starptautiskajos projektos. • Skolā notiek novada, Pierīgas novadu skolu un valsts pasākumi.

Audzināšanas darba prioritātes 2019./2020.mācību gadam

1. Sekmēt izglītojamo patriotismu un pilsonisko zināšanu, prasmju un vērtību apguvi un pilsonisko līdzdalību skolas, novada, valsts dzīvē, turpināt gatavošanos Latvijas simtgadei, nodrošinot ikvienam izglītojamajam līdzdalības iespējas.
2. Sekmēt izglītojamo izpratni par izglītības lomu cilvēka dzīvē un veicināt mērķtiecīgu karjeras izvēli, aktualizēt veselīga dzīvesveida popularizēšanu.
3. Motivēt izglītojamos iesaistīties interešu izglītībā, sekmēt kultūrvēsturiskā mantojuma izzināšanu apgūšanu, saglabāšanu un izprast tikumiskās vērtības.

Audzināšanas darba mērķis 2019./2020.mācību gadam

Patriotiskas un atbildīgas, rīcībspējīgas personības attīstības sekmēšana, veidojot demokrātiskai sabiedrībai raksturīgu attieksmi pret tikumiskajām vērtībām, indivīda pienākumiem, tiesībām un spēja pieņemt lēmumus dažādās dzīves situācijās.

Audzināšanas darba uzdevumi 2019./2020.mācību gadam

1. Izprast pašam sevi, domāt un rīkoties patstāvīgi, uzņemoties atbildību par savu rīcību, veidot pozitīvu attieksmi pret līdzcilvēkiem.
2. Stiprināt patriotismu, lojalitāti un piederību skolai, novadam, pilsētai, valstij.
3. Apgūt prasmes iesaistīties daudzveidīgā sabiedriskajā darbībā, lai veidotu priekšstatus par pilsoniskās līdzdalības iespējām.
4. Apzināties mācību, darba un saturīga brīvā laika pavadīšanas nozīmi karjeras izvēles procesā.
5. Veidot prasmi samērot personiskos sasniegumus, kas nepieciešami tālākai izglītības turpināšanai un savas karjeras veidošanai.
6. Popularizēt veselīgu dzīvesveidu, kā garīgās un fiziskās veselības pamatu.
7. Veidot pozitīvu attieksmi pret apkārtējo vidi, attīstīt prasmes novērtēt drošību un prast rīkoties dažādās situācijās.

Informācijas iegūšana

Anketēšanas un aptauju rezultātu analīze – izglītojamo, vecāku, pedagogu anketēšanas materiāli. Iestādes dokumentu un materiālu analīze – iestādes darbības reglamentējošā dokumentācija, darba plāni, metodiskās komisijas dokumentācija, mācību programmas, klašu žurnāli, valsts pārbaudes darbu rezultātu analīze, izglītojamo mācību sasniegumu ikdienas darbā analīzes rezultāti, sanāksmju un sēžu protokoli, budžeta tāmes, iekšējās kontroles materiāli, statistikas dati. Mācību priekšmetu stundu vērošanas materiāli. Intervijas, sarunas - individuālu sarunu rezultāti ar pedagogiem, izglītojamajiem, izglītojamo vecākiem. Klašu audzinātāju darba materiāli, direktora vietnieku izglītības jomā darba materiāli, administrācijas sanāksmju protokoli.

3. SKOLAS DARBA PAŠNOVĒRTĒJUMS

ĪESTĀDES IEPRIEKŠĒJO MĀCĪBU GADU PRIORITĀŠU ĪSTENOŠANAS IZVĒRTĒJUMS

Iestādes darbības mērķis ir veidot visiem izglītojamajiem pieejamu attīstības vidi, īstenot audzināšanas procesu un nodrošināt izglītības programmās noteikto mērķu un uzdevumu sasniegšanu. Realizējot šo mērķi, iestāde iepriekšējos mācību gados ir strādājusi, izvirzot sekojošas prioritātes un sasniedzot konkrētus rezultātus.

Pamatjoma	MĀCĪBU SATURS
Prioritāte	Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas izzināšana un pakāpeniska tās ieviešana.
Mērķis	Iestāde atbilstoši mūsdienīgas lietpratības izglītības mērķiem, savu izglītojamo vajadzībām un vietējai situācijai, patstāvīgi plāno un ievieš jauno mācību saturu.
Sasniedzamais rezultāts	• Metodisko komisiju un jomu koordinatoru sadarbība jaunā mācību satura apspriešanā, priekšlikumu sagatavošanā. • Iestādes vadība un pedagogi sadarbojas jaunā mācību satura plānošanā, informācijas saņemšanā un apmaiņā. • Skolotāji plāno un realizē sadarbības projektus, mācību priekšmetā sasniedzamos rezultātus. • Savstarpēji saskaņoti darbojoties dažādu mācību jomu skolotājiem, tiek stiprināta sadarbība un plānošana Iestādes līmenī. • Pedagogi ir iepazinušies ar integrētā mācību satura procesa būtību. • Tiek izstrādi digitālie mācību materiāli un metodiskie līdzekļi, pedagogi dalās pieredzē.

Pamatjoma	MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS
Prioritāte	Veicinot kompetenču pieejas ieviešanu izglītībā, akcentēt pēctecību, sistēmiskumu un caurviju prasmju attīstīšanu, sekmēt izglītojamo apzinātu mācīšanos un izglītojamo individuālo kompetenču attīstību.
Mērķis	Pilnveidotā mācību satura un pieejas mērķis ir lietpratīgs izglītojamais, kurš grib un spēj mācīties visu mūžu, prot risināt reālas dzīves izaicinājumus, radīt inovācijas, attīstīt dažādas personības īpašības, kas palīdz veidoties par laimīgu un atbildīgu personību.
Sasniedzamais rezultāts	• Izglītības process balstīts uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu. • Uzsākta kompetenču pieejas mācību saturā plānošana. • Apmācības skolotājiem uz kompetencēm balstīta satura īstenošanai. • Skolotāji regulāri dalās pieredzē mācību stundas metodikas pilnveides jautājumos. • Kompetenču pieēja mācību satura plānošanā. • Mācību darba organizāciju formu pilnveide. • Skolotāji regulāri dalās pieredzē mācību stundas metodikas pilnveides jautājumos. • Apmācības skolotājiem uz kompetencēm balstīta satura īstenošanai.

Pamatjoma	SKOLĒNU SASNIEGUMI
Prioritāte	Izglītojamo individuālo sasniegumu un motivācijas paaugstināšana, akcentējot pašvirzītas mācīšanās veicināšanu izglītības procesā un dziļās domāšanas attīstīšanu, kā arī vērtēšanas un pašvērtēšanas lomu mācību procesā.
Mērķis	Radīt tādu izglītības vidi, kur veidojas mācīšanās kompetence, prasme strādāt komandā, tiek veicināta izglītojamā atbildība un motivācija pašvērtēšanas spējas un pašvirzīta izaugsme.

Sasniedzamais rezultāts	- Tiek attīstīta mācīšanās motivācija, veidojot pozitīvu attieksmi, vēlēšanos uzzināt ko jaunu, jaunās zināšanas balstīt uz jau esošajām. - Veiktas pedagogu un izglītojamo aptaujas un to rezultātu analīze par vērtēšanu un pašvērtēšanu. - Tiek sniegt atbalsts individuālo spēju attīstībā, talantīgajiem izglītojamajiem un izglītojamajiem, ar mācīšanās grūtībām. - Klašu audzinātāji un priekšmetu skolotāji sadarbojas un sniedz atbalstu izglītojamo mērķu izvirzīšanā un sasniegšanā. - Mācību procesā tiek stiprinātas pedagogu un izglītojamo pētnieciskās darbības prasmes. - Ikdienas mācību procesā tiek pilnveidotas izglītojamo pašvērtējuma prasmes. - Iestāde veicina jēgpilnu informācijas tehnoloģiju izmantošanu mācību procesā un ārpusstundu darbā. - Klašu audzinātāji, skolotāji, vecāki un izglītojamie sadarbojas, atbalsta izglītojamo mērķu sasniegšanā.
-------------------------	--

Pamatjoma	ATBALSTS SKOLĒNIEM
Prioritāte	Pedagogu savstarpējā sadarbība, izzinot izglītojamo vajadzības un sniedzot atbalstu izglītības procesā.
Mērķis	Uzlabot skolēnu kompetences un mācību sasniegumus, kas balstīti uz individuālās mācību pieejas attīstību un ieviešanu skolā.
Sasniedzamais rezultāts	- Iestādes realizē ESF projektu "Atbalsts izglītojamo individuālo kompetenču attīstībai". - Notiek sadarbība ar vecākiem, lai sekmētu skolēnu izaugsmi. - Iestāde plāno, veicina un atbalsta talantīgo skolēnu līdzdalību konkursos un olimpiādēs. - Mācību procesā skolotāji ņem vērā talantīgo skolēnu intereses. - Klašu audzinātāji sadarbojas ar priekšmetu skolotājiem, lai koordinētu un pārraudzītu skolēnus, kuriem ir grūtības mācībās.

Pamatjoma	ATBALSTS SKOLĒNIEM
Prioritāte	Nodrošinot atbalstu karjeras izglītībā, sekmēt karjeras izglītībai vajadzīgo prasmju attīstību praktiskam pielietojumam dzīvē.
Mērķis	Veicināt skolēnu turpmākās izglītības un karjeras izaugsmē, sekmēt ikviena skolēna individuālo izaugsmi.
Sasniedzamais rezultāts	- Karjeras izglītība tiek īstenota mācību un audzināšanas procesā visos izglītības posmos - klašu audzinātāji, mācību priekšmetu pedagogu un skolēni iesaistīti karjeras izglītības pasākumos un projektos. - Iestāde realizē ESF projektu "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs". - Iestāde realizē un noslēgusi sadarbības līgumu ar Junior Achievement Latvia. - Iestādē patstāvīgi darbojas vairāki SMU, kas iesaistās JAL aktivitātēs. - Iestāde sadarbojas ar vecākiem un Mārupes novada uzņēmējiem karjeras

Pamatjoma	SKOLAS VIDE
Prioritāte	Attīstīt mūsdienīgu mācību vidi un veidot pozitīvu Iestādes iekšējo un ārējo tēlu.
Mērķis	Racionāli veidot sakārtotu Iestādes fizisko vidi un labvēlīgu iekšējo mikroklimatu.
Sasniedzamais rezultāts	- Skolēni izprot un ievēro iekšējās kārtības noteikumus, veido pozitīvas attiecības ar vienaudžiem un pedagogiem. - Skolēni līdzdarbojas Iestādes ārtelpas labiekārtošanā. - Skolēns un skolotājs ir Iestādes, novada vērtību vēstnesis.

	• Telpu labiekārtošana atbilstoši uz kompetencēm balstīta mācību satura īstenošanai. • Iestādes telpu paplašināšana ar moduļu tipa klasēm 1.klašu skolēniem.
--	---

Pamatjoma	RESURSI
Prioritāte	Paaugstināt resursu pārvaldības kvalitāti pārmaiņu vadībai, nodrošinot Iestādes attīstībai nepieciešamos materiāltehniskos un personālrесursus.
Mērķis	Veiksmīgi tiek īstenota pāreja uz Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas īstenošanu, iesaistot pedagogus Iestādes attīstības plāna izstrādē
Sasniedzamais rezultāts	• Uzlabota Iestādes iekšējo administratīvo procesu kvalitāte. • Iestādes metodiskā darba pārstrukturēšana. • Regulāri tiek sniegts metodisks atbalsts metodiskā komisijas vadītājiem un pedagogiem. • Tiek veidota sociāli atvērta un demokrātiska vide. • Pedagogi regulāri iesaistās Iestādes darba plānošanā un pašvērtēšanā. • Iestāde veic darba analīzi un plāno Iestādes darba turpmāko attīstību. • Uzlabojusies Iestādes iekšējās un ārējās komunikācijas kvalitāte. • Attīstīta demokrātiska lēmumu pieņemšanas kultūra. • Izstrādāts pamatskolas telpiskās paplašināšanas tehniskais projekts. • Notiek telpiskās paplašināšanas projekta īstenošana.

Pamatjoma	SKOLAS DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA, KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA
Prioritāte	Veicināt pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveidošanu, ieviest metodiskā darba organizācijā pedagogu sadarbību mācību jomās, veicināt pedagogu darbu komandā un sadarbības grupās. Iestādes darbības pašnovērtēšana un tālākās attīstības plānošana.
Mērķis	veiksmīgi tiek īstenota pāreja uz Izglītības mūsdienīgai lietpratībai mācību satura un pieejas īstenošanu, iesaistot pedagogus Iestādes attīstības plāna izstrādē
Sasniedzamais rezultāts	• Iestādes darbinieki ir līdzatbildīgi pieņemto lēmumu izpildē. • Tiek pilnveidota Iestādes darba pārraudzība. • Skaidra atbalsta sistēma jaunajiem pedagogiem. • Pilnveidota Iestādes iekšējo dokumentu aprītes sistēma.

ESOŠĀS SITUĀCIJAS SVĪD ANALĪZE

Stiprās puses	Vājās puses
• Demokrātiska, atvērta un draudzīga Iestāde. • Sakārtota un labiekārtota, tehnoloģiski aprīkota vide. • Augstas pedagogu darba spējas un motivācija. • Plašas interešu izglītības iespējas. • Stadions un mežs kā vieta mācībām. • Iespēja vecākiem darboties Iestādes padomē. • Laba sadarbība ar pašvaldību un Pierīgas izglītības pārvaldi.	• Iestādes ļoti strauja attīstība un grūti prognozējama izglītojamo kustība. • Pedagogu nodrošinājums ar dzīves vietām. • Mācību telpu trūkums pieaugot skolēnu skaitam. • Trūkst resursu darbinieku aizvietošanai.
Iespējas	Draudi
• Iespēja pavadīt vairāk laika svaigā gaisā, nostiprinot pētniecisko darbību. • Tehnoloģiju izmantošana mācību procesā. • Sadarbība mācību procesā, sekmējot izglītojamo spriestspējas veidošanos. • Prioritārs pašvaldības atbalsts izglītības jomai.	• Iestādes tuvums Rīgai (citu skolu (ģimnāziju) darbības kontekstā). • Pedagogu pārslodzes un izdegšanas risks. • Nepietiekams laiks mācību procesa plānošanai un sadarbībai. • Pedagogiem trūkst skaidrības par jaunā satura

• Galvaspilsētas tuvums ļauj izmantot visas tās piedāvātās izglītības un kultūras iespējas. • Interesu izglītības piedāvājuma paplašināšana. • Pozitīva demogrāfiskā situācija un tās provizoriskā attīstība. • Skolēnu vecāku ieinteresētība Iestādes attīstībā. • Iestādes iesaistīšanās starptautiskajos projektos. • Iestādes sadarbība ar citām izglītības iestādēm.	prasībām. • Infrastruktūras un personāla nepietiekamība mācību organizēšanai. • Straujas pārmaiņas normatīvos dokumentos un reģionu reforma.
--	--

4. IEPRIEKŠĒJĀ VĒRTĒŠANAS PERIODA IETEIKUMU IZPILDE

1. ieteikums - *ne visi pedagogi mērķtiecīgi motivē izglītojamās mācību darbam, veicina mācīšanās prasmju attīstību un sekmē viņos motivāciju mācīties.*

Ieteikuma izpilde - izpildīts

Skolotāji ir apmeklējuši attiecīgus profesionālās pilnveides kursus un meistarklases, sadarbojas skolas MK ietvaros, veido mūsdienīgus mācību materiālus t.sk. IT un pielieto dažādas mācību metodes. Skolotāji mērķtiecīgi organizē izglītojamo mācīšanās procesu un veido viņu mācību motivāciju, rosina katrā stundā izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apguvē, mācīties vērtēt savu un citu skolēnu darbu, strādāt radoši, atbilstoši spējām. Stundu vērošana liecina par to, kā skolotāji lielu uzmanību pievērš efektīvām diferencētām un individuālām mācīšanās metodēm, racionāli izmanto mācību laiku, veicinot skolēnos mācīšanās prasmes un motivāciju mācīties.

2. ieteikums - *atsevišķi pedagogi nav pilnībā apguvuši profesionālās pilnveides kursus 36 stundu apjomā.*

Ieteikuma izpilde - izpildīts

Jaunmārupes pamatskolas pedagogi regulāri apmeklē dažādas tālākizglītības nodarbības, kursus un seminārus 36 stundu apjomā atbilstoši 2018.gada 11.septembra Ministru kabineta noteikumiem Nr.569 "Noteikumi par pedagogiem nepieciešamo izglītību un profesionālo kvalifikāciju un pedagogu profesionālās kompetences pilnveides kārtību".

5. IESTĀDES SNIEGUMS KVALITĀTES RĀDĪTĀJOS VISU JOMU ATBILSTOŠAJOS KRITĒRIJOS

1.JOMA - MĀCĪBU SATURS - IESTĀDES ĪSTENOTĀS IZGLĪTĪBAS PROGRAMMAS

Iestāde īsteno licencētas un akreditētas izglītības programmas. Izstrādājot izglītības programmas mācību priekšmetu un stundu plānu, tiek ievērots izglītojamo un viņu vecāku pieprasījums un vajadzības, iepriekšējā pieredze, tradīcijas un pedagogu viedoklis. Pedagogi zina un izprot mācību priekšmeta standartā noteiktos mērķus un uzdevumus, obligāto saturu un izglītojamo sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību atbilstoši normatīvajiem dokumentiem. Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību priekšmetu satura apguvi, pedagogi izvēlas atbilstošus mācību līdzekļus, metodes, informācijas tehnoloģijas, vērtēšanas formas, mācību darba diferenciāciju un individualizāciju. Mācību priekšmetu programmās saturs ir visaptverošs, iekļaujot starppriekšmetu saikni un akcentējot izglītojamo praktisko darbību. Jaunmārupes pamatskola īsteno:

5.tabula Iestādes realizētās izglītības programmas

Izglītības programmas nosaukums	Kods	Licence		Izglītojamo skaits 2017./2018.m.g.		Izglītojamo skaits 2018./2019.m.g.		Izglītojamo skaits 2019./2020.m.g.	
		Nr.	Datums	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās	Sākumā	Beigās
Pamatzglītības programma	21011111	V-8468	31.03.2015.	690	690	777	774	820	829
Vispārējās pirmsskolas izglītības programma	01011111	V-8294	08.09.2015.	166	166	163	166	165	167

Atbilstoši izglītības iestādes licencētajām programmām mācību gada sākumā tiek izveidots mācību priekšmetu stundu saraksts, kas tiek apstiprināts ar direktores rīkojumu un ir visiem pieejams un pārskatāms. Par izmaiņām mācību priekšmetu stundu sarakstā izglītojamie un pedagogi tiek savlaicīgi informēti. Plānojot mācību priekšmeta satura apguvei nepieciešamo laiku, pēc iespējas tiek ņemtas vērā izglītojamā spējas, intereses un vajadzības. Izglītības iestādē visos mācību priekšmetos ir izstrādāts individuālā darba jeb konsultāciju grafiks. Par individuālo darbu ar izglītojamajiem, nodrošinot mācību procesa individualizāciju un diferenciaciju, pedagogs veic ierakstus e-klases žurnālā. Izglītības iestādes piedāvāto fakultatīvo stundu un interešu izglītības programmu apguvei ir izstrādāti nodarbību grafiki.

Mācību gada laikā MK tiek apspriests un izvērtēts izglītības programmu īstenošanai apstiprinātais mācību literatūras saraksts, pēc nepieciešamības un aktualitātēm veicot nepieciešamos grozījumus un tos iesniedzot izglītības iestādes pedagogiskajai padomei apspriešanai un apstiprināšanai. Ar nepieciešamajām mācību grāmatām un mācību līdzekļiem izglītojamais nodrošina izglītības iestāde. Izglītības procesa dažādošanai izglītības iestādes bibliotēka ir nodrošināta ar alternatīvām mācību grāmatām un mācību līdzekļiem, ar pedagogisko un metodisko literatūru, plašu uzziņu un daiļliteratūras klāstu, kā arī ar daudzveidīgu periodikas piedāvājumu. Pedagogi sadarbojas mācību priekšmetu metodiskajās komisijās, apmeklē kursus un seminārus, un citas tālākizglītības aktivitātes, iesaistās dažādos projektos, iepazīstas ar labās prakses piemēriem, organizē un vēro atklātās un koleģiālās stundas mācību priekšmetos, aktīvi apmeklē citus piedāvātos izglītojošos pasākumus. Atbilstoši mācību priekšmeta programmai, pedagogi paredz satura apguvei nepieciešamo laiku, izglītojamajiem sasniedzamo rezultātu un sasniegumu vērtēšanas formas un paņēmienus, pārbaudes darbus. Katra mēneša sākumā tiek veidots pārbaudes darbu grafiks katrai klasei, mācību procesa laikā pedagogi veic nepieciešamās korekcijas. Pārbaudes darbu grafiks tiek veidots žurnāla e-klase vidē.

Izglītības iestādē ir izstrādāta un apstiprināta Audzināšanas darba programma, pamatojoties uz Valsts izglītības satura centra prioritātēm izglītības procesa pilnveidei mācību un audzināšanas darbā vispārējā, profesionālajā un interešu izglītībā. Balstoties uz iestādes Audzināšanas darba programmu, katrs klases audzinātājs izstrādā audzināšanas darba plānu mācību gadam, ievērojot izglītības iestādes izvirzītos mērķus un uzdevumus. Iestādes audzināšanas darba programma un klašu audzināšanas darba plānos vispusīgi un pēctecīgi iekļautas tēmas, kas veido izglītojamā attieksmi pret sevi, citiem, darbu, dabu, kultūru, sabiedrību un valsti, audzina atbildību, godprātību un patriotismu pret savu skolu, novadu un valsti. Audzināšanas darbs regulāri tiek izvērtēts mācību gada beigās, audzināšanas darba kontroli veic direktora vietnieki izglītības jomā.

Iestādes vadība koordinē, pārrauga un nodrošina nepieciešamo atbalstu mācību priekšmetu programmu realizācijā. Lai sekmīgāk varētu nodrošināt nepieciešamos resursus iestādes izglītības programmu realizācijai, iestādes vadība mācību gada beigās analizē pedagogu darba pašnovērtējumus un, plānojot jauno mācību gadu, ņem vērā pedagogu ieteikumus.

Stiprās puses:

- Profesionāls un kvalificēts pedagogu kolektīvs.
- Pedagogi pārzina mācību priekšmetu standartus un programmas, izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas formas un kārtību.
- Mācību procesa plānošanā pedagogi ievēro izglītojamo vecuma īpatnības, individuālās spējas un vajadzības.
- Iestāde pilnībā nodrošina ar izglītības programmu realizēšanai nepieciešamo mācību literatūru un mācību līdzekļiem.
- Iestāde ir atvērta izglītības procesa inovācijām.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Jauna kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana.
- Mācību un metodiskos materiālus izstrādāt atbilstoši mūsdienu tehnoloģiju iespējām, izmantojot interaktīvās tāfeles, planšetes, mobilos telefonus, balsošanas pultis.
- Turpināt kompetencēs balstītas pieejas ieviešanu digitālo prasmju pilnveidē piedaloties datorikas pilotprojektā.

Vērtējums: ļoti labi

2.JOMA - MĀCĪŠANA UN MĀCĪŠANĀS

2.1. MĀCĪŠANAS KVALITĀTE

Mācību sasniegumu uzskaitē tiek lietota skolvadības sistēma "e-klase.lv". Izmantojot žurnālu e-klase, regulāri tiek veikta izglītojamo ikdienas mācību darba, individuālā darba, semestra, mācību gada rezultātu uzskaitē un analīzē. Priekšmetu pedagogi regulāri uzskaita un analizē izglītojamo mācību sasniegumu rezultātus un to dinamiku. Mācību semestra noslēgumos izglītojamo sasniegumi tiek analizēti MK un Pedagoģiskās padomes sēdēs. Klašu audzinātāji veic savas audzināmās klases izvērtējumu. Iegūtie rezultāti tiek izmantoti individuālajās sarunās ar izglītojamo, viņa vecākiem, plānojot turpmāko mācību darbu (īpaši aktuāli darbā ar izglītojamajiem, kuriem ir mācību grūtības). E-klases žurnālā regulāri tiek ierakstītas individuālās sarunas ar vecākiem un izglītojamajiem. Žurnālu kontroli veic MK vadītāji un direktora vietnieki izglītības jomā.

Mācību stundas struktūra un plānojums atbilst iestādes izvirzītajiem mācību, audzināšanas un attīstības mērķiem. Mācību procesa plānošanā un organizēšanā pedagogi definē skaidrus un reāli sasniedzamus mērķus. Mērķi ir atbilstoši izglītojamo vajadzībām un spējām. Mācību aktivitātes ir pēctecīgas. Mācību metodes un paņēmieni mācību procesā nodrošina izvirzīto mērķu sasniegšanu, tēmas sasaisti ar reālo dzīvi un īsteno starpriekšmetu saikni. Darba temps ir pielāgots izglītojamo mācību vajadzībām, darba laiks tiek plānots un kontrolēts. Mācību stunda ir 40 minūtes. Lai veicinātu izglītojamo izpratni par apgūstamo tēmu, pedagogi piedāvā daudzveidīgus mājas darbus. Mājas darbi sekmē stundā iegūto zināšanu un prasmju nostiprināšanu. Mājas darbu formas ir dažādas – ikdienas uzdevumi darba lapās, darba burtnīcās, mājas darbu burtnīcās, kā arī nedēļas un mēneša uzdevumi – dažādi referāti, pētījumi, projekti. pedagogi rosina izglītojamās mājasdarbu sagatavošanā izmantot IT iespējas (informācijas meklēšana internetā, prezentāciju sagatavošanā utml.).

Pedagogi papildus strādā ar talantīgajiem izglītojamajiem, kā arī ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, tiek sniegta atbalsta personāla palīdzība. Pedagogi mācību procesā izmanto mūsdienīgas informāciju tehnoloģijas – datortehniku, interaktīvās tāfeles, balsošanas pultis, planšetes, multimediju projektorus u.c. Regulāri tiek papildināta un uzlabota mācību kabinetu materiāli tehniskā bāze, kas ļauj nodrošināt mācīšanas kvalitāti.

Izglītības iestādē metodisko darbu pirmsskolas izglītībā nodrošina izglītības metodiķe un visi pirmsskolas pedagogi, pedagogi pamatzglītībā darbojas sešas metodiskās mācību jomu komisijas:

6.tabula Metodisko komisiju struktūra

Metodiskās mācību jomu komisijas					
Sākumskolas 1.-3.klašu MK (apvienoti 1.-3.klašu priekšmetu pedagogi)	Matemātikas mācību jomas MK (apvienoti 4.-9.klašu matemātikas pedagogi)	Svešvalodu mācību jomas MK (apvienoti angļu, vācu un krievu valodas pedagogi)	Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslas un Sociālās un pilsoniskās mācību jomas MK (apvienoti 4.-9.klašu latviešu valodas, vizuālā mākslas, mūzikas, literatūras, teātra mākslas, sociālo zinību un vēstures, sociālās zinību, Latvijas un pasaules vēstures pedagogi, sporta un veselības).	Dabaszinātņu un Tehnoloģijas mācību jomu MK (apvienoti 4.- 9.klašu fizikas, ķīmijas, bioloģijas, informātikas, datorikas, inženierzinību, ģeogrāfijas, dabaszinību, mājturības un tehnoloģiju, dizains un tehnoloģiju pedagogi)	Atbalsta personāla MK (apvienoti izglītības psihologi, speciālais pedagogs, logopēdi, bibliotekāri, karjeras pedagogs un skolas medmāsa)

Metodiskajās komisijās katru mācību gadu tiek saskaņoti mācību mērķi un uzdevumi, kā arī mācību priekšmeta programmas un tematiskais plānojums katrā klasē, tai skaitā mācību līdzekļi, kas atbilst izglītojamo vecumam, spējām, konkrētai stundai. Pedagogi MK sastāda vienotus semestra un gada noslēguma pārbaudes darbus klašu grupām, organizē to labošanu un analīzi. Tiek veicināta izglītojamo savstarpējā sadarbība mācību procesā. Izglītojamie tiek mudināti veikt pašnovērtējumu. Pedagogi MK

un Pedagoģiskās padomes sēdēs analizē valsts pārbaudes darbu rezultātus un sasniegumus ikdienas mācību darbā, lai noteiktu piemērotākās mācīšanas metodes.

Visu klašu telpu iekārtojums dod iespēju pedagogam izmantot jaunākās tehnoloģijas un interaktīvās mācību metodes. Atbilstoši mācību vielai pedagogi izmanto modernas mācīšanas metodes, lieto dažādus uzskates līdzekļus un informācijas tehnoloģijas - gatavus mācību materiālus, pašu veidotas prezentācijas.

Pedagogi regulāri paaugstina kvalifikāciju kursus, semināros, pilnveido zināšanas metodikā un daļās pieredzē metodiskajās komisijās, vada un vēro koleģiālās un atklātās stundas. Jaunmārupes pamatskolas pedagogi izmanto daudzveidīgas - izglītojamo vecumam, spējam, mācību priekšmeta specifikai un mācību satura prasībām atbilstošas mācīšanas metodes. Mācību procesā veiksmīgi iekļaujas mācību ekskursijas, projektu dienas. Iestāde regulāri vērtē pedagogu darba kvalitāti. Mācību stundu kvalitātes vērtēšanā piedalās administrācija, metodisko komisiju vadītāji un pārējie pedagogi. No stundu vērojumiem var secināt, ka vērotajās stundās pedagogu mācību metožu un paņēmieni izvēle atbilst izvirzīto mērķu sasniegšanai.

Pedagogi izmanto dažādas mācīšanas metodes, izvēloties tās atbilstoši izglītojamo vajadzībām, spējam un interesēm konkrētajā klasē un konkrētās mācību tēmas apguvei. Pedagogi regulāri pielieto kooperatīvās mācīšanās metodes un metodes darbam ar tekstu visos mācību priekšmetos. Stundās tiek izmantotas dažādas darba organizācijas formas - grupu un pāru darbs. Mācību metožu izvēle tiek piemērota katras klases izglītojamo vajadzībām un vecumposma īpatnībām. Metožu pielietošanas efektivitāte tiek analizēta pedagogu pašnovērtējumos. Pedagogi mācīšanas procesā paredz saikni ar reālo dzīvi, plāno un realizē izglītojamo praktisko darbību, organizē mācību ekskursijas uz dažādiem uzņēmumiem, muzejiem, izstādēm, koncertlekcijām. Tiek organizētas tikšanās ar dažādu profesiju pārstāvjiem. Katras klases audzinātāja, saskaņojot ar mācību priekšmetu pedagogiem, plāno ekskursiju saturu. Realizējot izglītības programmas apguvi, pedagogi rosina izglītojamās piedalīties konkursos, projektos, kas prasa teorētiski apgūto zināšanu izmantošanu praksē. Izglītojamo ieguvumi mācību ekskursijās regulāri tiek izvērtēti.

Visa mācību gada laikā iestādē tiek organizēti konkursi un olimpiādes, izglītojamie tiek iesaistīti arī novada, Pierīgas skolu un valsts konkursos un olimpiādēs, gūst godalgotas vietas. Mācību gada noslēgumā izglītojamie un pedagogi tiek godināti un apbalvoti par panākumiem iestādes, novada, starpnovadu, reģiona un valsts mēroga olimpiādēs, skatēs, konkursos un sacensībās.

Pedagogi prasmīgi veido un vada dialogus, balstot tos uz izglītojamo iepriekš apgūtā materiāla bāzes un rosinot izglītojamās izteikt savu viedokli. Pedagogi cenšas iesaistīt diskusijās visus klases izglītojamās, rosina izglītojamās izteikt viedokli, analizēt, novērst neprecizitātes un kļūdas. Stundās pedagogi izglītojamajiem saprotami izskaidro darba mērķus un uzdevumus, saista tos ar iepriekš mācīto, ievēro pēctecības principu. Skaidrojums daudzpusīgs, atbilstošs izglītojamo vecumposma īpatnībām un uztveres spējam. Mācīšanas procesā pedagogi rosina izglītojamās izteikt savu viedokli, secināt un pieņemt lēmumus, veido pozitīvu attieksmi, izmantojot mācīšanas procesā iegūto pieredzi, analizēt, pētīt, izdarīt secinājumus. Izglītojamie tiek motivēti strādāt mērķtiecīgi, radoši un izmantot katram savu iespēju potenciālu. Pedagogu valoda skaidra, saprotama un atbilstoša izglītojamo vecumam.

Katru gadu izglītojamie tiek iesaistīti karjeras pasākumos, kas sniedz iespēju iepazīt darbu dažādos uzņēmumos, iestādēs, izvērtēt savu nākotnes ieceru atbilstību reālās dzīves prasībām un piedāvājumam. Iestāde iesaistās Karjeras izglītības norisēs ar mērķi palīdzēt izglītojamajiem izzināt savas karjeras iespējas, veicināt uzņēmību un motivāciju mācīties un izvēlēties nākamo profesiju un izglītības ceļu atbilstoši savām spējam, interesēm un iespējām, ietverot visu līmeņu profesionālās izglītības vērtību un aktualitāti mūsdienās. Iestādē tiek organizētas Profesiju dienas, kuru ietvaros iestādē viesojas dažādu profesiju pārstāvji, tajā skaitā izglītojamo vecāki, un lekcijās vai debatē veidā iepazīstina izglītojamās ar savu darbu, tā specifiku, prasībām un citiem jautājumiem.

Stiprās puses:

- Mācību stundas ir loģiski strukturētas, mērķtiecīgas un radošas. Pedagogi darbā izmanto daudzveidīgas un inovatīvas mācību darba formas un metodes un IKT piedāvātās iespējas.

- Tiek organizēts metodiskais darbs mācību procesa kvalitātes paaugstināšanai.
- Pedagogi strādā atbilstoši izglītojamo individuālām īpatnībām un vajadzībām.
- Izglītojamie tiek iesaistīti konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs, sporta sacensībās.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Veicināt pedagogu sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās mācību darba formas un metodes.
- Vairāk organizēt kolēģu savstarpējo stundu vērošanu kā efektīvu mācīšanās formu.
- Veidot sistēmu, lai mācību procesā integrētu izglītojamos, kuri atgriežas Latvijā pēc ilgākas prombūtnes.

Vērtējums: ļoti labi

2.2. MĀCĪŠANĀS KVALITĀTE

Izglītojamajiem izglītības iestādē ir iespējams saņemt savām vajadzībām un spējām atbilstošu izglītību. Pedagogi mērķtiecīgi organizē izglītojamos apzinīgam mācību procesam, sekmē viņos motivāciju mācīties un strādāt radoši, veicina izrādīt iniciatīvu jaunu zināšanu un prasmju apguvei, rosina mācību stundās attīstīt savas spējas un talantus. Izglītojamie tiek mācīti vērtēt savu un citu izglītojamo darbu. Izglītojamie tiek rosināti izteikt savu viedokli, uzklaut un respektēt citu viedokļus un uzskatus, veidot sadarbības dialogus, analizēt informāciju.

Izglītojamajiem mācību procesā tiek radīta iespēja demonstrēt savas zināšanas un prasmes, piedaloties mācību stundās, mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, sacensībās, projektu darbos. Par mācību procesa neatņemamo sastāvdaļu pamatskolas posmā ir kļuvusi projekta darba izstrāde. Visi izglītojamie piedalās iestādes projektu darbu lasījumos. Izglītojamie labprāt izmanto IT iespējas veicot dažādus mācību uzdevumus, prot atlasīt un apkopot nepieciešamo informāciju. Izglītojamajiem ir pieejama bibliotēka un datorklase, sporta zāle un sporta laukums, ir pieejams arī bezvadu internets.

Mācību procesa ietvaros regulāri tiek izvērtētas izglītojamo zināšanas un prasmes. Mācību process tiek organizēts, pamatojoties uz ārējiem un izglītības iestādes iekšējiem normatīviem dokumentiem. Katra mācību gada sākumā izglītojamie un viņu vecāki tiek iepazīstināti ar mācību procesam izvirzītajām prasībām - kārtību, noteikumiem, kā arī par iespējām apmeklēt individuālā darba ar izglītojamajiem nodarbības pie mācību priekšmetu pedagogiem un atbalsta personāla. Izglītojamie zina un izprot mācību procesam izvirzītās organizatoriskās prasības. Izglītojamajiem ir iespēja uzlabot iegūto vērtējumu pārbaudes darbā. Vecāki vismaz 2 reizes gadā tiek informēti par mācību procesa organizāciju un aktualitātēm iestādes vecāku dienās un klašu vecāku sapulcēs.

Iestādē regulāri tiek apkopota un analizēta informācija par izglītojamo sasniegumiem – ikdienas mācību darbā, semestra un gada noslēguma pārbaudes darbos, valsts pārbaudes darbos. Kvalitatīva uzskaitē un analīze ļauj operatīvi reaģēt uz aktuālām problēmām. Mācību procesa sasniegumi tiek analizēti metodisko komisiju un pedagogiskās padomes sēdēs ar mērķi uzlabot mācību procesu.

Iestādē tiek veikta kavējumu uzskaitē. Tā liecina, ka lielākā daļa izglītojamo bez attaisnojoša iemesla mācību stundas nekavē. Izglītības iestādē ir izstrādāta „Kārtība, kā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē”. Tiek analizēti kavējumu iemesli un īstenoti pasākumi kavējuma novēršanai, kavētās stundas tiek precīzi uzskaitītas, tās tiek ievadītas žurnālā e-klase, par izglītojamo sekmēm un kavējumiem regulāri tiek informēti vecāki.

Izglītojamo iesaistīšanas mācīšanās procesā atkarīga no viņa motivācijas, ieinteresētības attiecīgā mācību uzdevuma veikšanā. E-klases sistēmā izglītojamajiem ir iespēja sekot līdzi saviem sasniegumiem, tos izvērtēt un izvirzīt turpmākos mērķus. Lai ieinteresētu izglītojamos mācību darbam, iestādē tiek organizēti dažādi pasākumi, aktivitātes, kuras ir tieši saistītas ar mācību procesu – skatuves runas konkursi, viktorīnas, mācību priekšmetu olimpiādes, mācību priekšmetu nedēļas. Mācību priekšmetu pedagogi veic izglītojamo sagatavošanu un līdzdalību iestādes, Mārupes novada un Pierīgas novadu olimpiādēs. Iestādē notiek mācību priekšmetu olimpiādes. Izglītojamajiem ir iespēja piedalīties ar saviem darbiem gan iestādes, gan ārpus iestādes izstādēs, konkursos.

Mācību gada noslēgumā tiek piešķirti apbalvojumi: diplomu un pateicības 1. - 3. klašu izglītojamajiem, "Zelta" un "Sudraba" liecības 4. - 9. klašu izglītojamajiem, tiek izvirzīts viens izglītojama no klases titulam "Klases lepnums" par apzinīgu, kvalitatīvu un godprātīgu mācību darbu, piedalīšanos dažādos konkursos, mācību priekšmetu olimpiādēs un skatēs.

Stiprās puses:

- Mācīšanās motivācija tiek veicināta iesaistot izglītojamos pasākumos, konkursos, projektos, olimpiādēs, skatēs u.c..
- Iestādē tiek organizēts individuālais darbs izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām un talantīgajiem.
- Izglītojamo sasniegumi tiek uzkrāti, analizēti un izmantoti turpmākā mācību darba pilnveidei.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Attīstīt izglītojamo pašprezentācijas prasmes un atbalstīt izglītojamo pētniecisko un radošo darbību.
- Vecināt izglītojamos attīstīt un pilnveidot lasītprasmi un pilnveidot izglītojamo rakstu kultūru.

Vērtējums: ļoti labi

2.3. VĒRTĒŠANA KĀ MĀCĪBU PROCESA SASTĀVDAĻA

Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšana notiek saskaņā ar Valsts standartu pamatizglītībā un pamatizglītības mācību priekšmetu standartiem, kā arī iestādē izstrādāto „Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību”. Ir izstrādātas vienotas prasības pārbaudes darbu rezultātu vērtēšanai, kā arī noteikta kārtība mācību sasniegumu uzlabošanai. Ar to tiek iepazīstināti izglītojamie un vecāki. Ar izglītības iestādes mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā. Vērtēšana ir plānota, sistemātiska un regulāra. Katram mēnesim tiek izstrādāts vienots un regulāri koriģēts pārbaudes darbu grafiks. Pārbaudes darbu grafiks ir pieejams e-klases žurnālā. Pedagogi izmanto izglītojamo pašvērtējumu kā vērtēšanas sastāvdaļu. Izglītības iestādē ir izstrādātas un tiek ievērotas vienotas prasības, vērtēšanas kritēriji un principi izglītojamo projektu darbu vērtēšanā.

Izglītojamo ikdienas mācību sasniegumu vērtējumu uzskaitē tiek veikta izmantojot žurnālu e-klase. Pedagogi regulāri un savlaicīgi veic vērtējumu datu ievadi. Vērtējumu uzskaitē pārbauda un regulāri kontrolē direktora vietnieces izglītības jomā. Izglītojamie regulāri tiek iepazīstināti ar pārbaudes darbu rezultātiem. Pārbaudes darbu rezultāti tiek apkopoti, analizēti un pārrunāti ar izglītojamajiem mācību procesa pilnveidošanai. Pedagogi pamato izglītojamā darba vērtējumu, analizē pieļautās kļūdas. Pedagogi uzkrāj pārbaudes darbu paraugus savās darba mapēs. Izglītojamo vecāki tiek iepazīstināti ar vērtēšanas procesā iegūto informāciju izglītojamo dienasgrāmatās, klases vecāku sapulcēs un individuālās sarunās. Iestādē tiek rīkotas vecāku dienas, tajās vecākiem ir iespējas individuāli tikties ar klases audzinātājiem un mācību priekšmetu pedagogiem, apspriest izglītojamo mācīšanās sasniegumus.

Stiprās puses:

- Iestādei ir izstrādāta un apstiprināta izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība, pedagogi ievēro tajā noteiktās prasības.
- Izmantojot e-klases iespējas, iestādē tiek izglītojamo sasniegumu analīze.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Vecināt izglītojamo aktīvāku līdzdalību mācību procesā un personīgo atbildību par mācību sasniegumiem.
- Turpināt izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaiti un analīzi.

Vērtējums: ļoti labi

3.JOMA - IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI

3.1.KRITĒRIJS - IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI IKDIENAS DARBĀ

Iestādē ir noteikta kārtība izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanā, uzskaitē un analizē. Izglītojamo mācību sasniegumu statistikas dati tiek apkopoti un analizēti izmantojot „e-klases” elektronisko žurnālu. Sistēma dod iespēju iegūt informāciju diagrammu veidā gan par katru izglītojamo, gan pa klašu grupām, mācību priekšmetiem un mācību gadiem. Šāda elektroniski uzkrāta statistika dod iespēju katram pedagogam pētīt izglītojamo izaugsmes dinamiku un izvirzīt turpmākā darba uzdevumus atbalsta sniegšanai izglītojamajiem, kā arī dod iespēju salīdzināt mācību rezultātus savā priekšmetā ar izglītojamo sasniegumiem citos priekšmetos. Izglītojamo mācību sasniegumu analīze tiek izmantota pedagoģiskā procesa pilnveidošanai. Akcentējot izglītojamā kā vispusīgas personības izaugsmi, izglītojamo mācību sasniegumi tiek analizēti, izvērtējot mācību sasniegumus kopumā.

Izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

7.tabula 2.klašu izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

2.klase												
	2017./2018.mācību gads				2018./2019.mācību gads				2019./2020.mācību gads			
Mācību priekšmets	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
Latviešu valoda	0,0%	3,8%	62,3%	34%	0%	9,4%	67,9%	22,6%	0,0%	3,8%	69,8%	26,4%
Matemātika	0,0%	3,8%	65,1%	31,1%	0%	4,7%	69,8%	25,5%	0,0%	0,9%	64,2%	34,9%

8.tabula 3.klašu izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

3.klase												
	2017./2018.mācību gads				2018./2019.mācību gads				2019./2020.mācību gads			
Mācību priekšmets	1-3 balles	4-5 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
Latviešu valoda	0,0%	2,3%	75,6%	22,1%	0%	3,7%	66,1%	30,3%	0%	3,6%	70,9%	25,5%
Matemātika	0,0%	9,2%	66,4%	24,4%	0%	7,3%	65,1%	27,5%	0%	1,8%	71,8%	26,4%
Angļu valoda	0,0%	2,3%	42%	55,7%	0%	4,6%	39,4%	56%	0%	0%	36,4%	63,6%
Krievu valoda	0,0%	0,9%	56,5%	42,6%	0%	1,3%	38,7%	60%	0%	2,5%	40%	57,5%
Vācu valoda	0,0%	0,0%	8,7%	91,3%	0%	0%	32,4%	67,6%	0%	3,3%	23,3%	73,3%

Apkopotie dati par 2019./2020. mācību gada 2.klašu izglītojamo mācību sasniegumiem rāda, ka matemātikā augstu un optimālu zināšanu līmeni no 106 izglītojamajiem uzrāda 99,1% izglītojamie, bet latviešu valodā – 96,2% izglītojamie. Savukārt no 110 izglītojamā kopā 3.klasēs optimālu un augstu līmeni latviešu valodā uzrāda 96,4%, matemātikā - 98,2%, angļu valodā - 100 %, krievu valodā – 97,5%, vācu valodā – 96,7%. Mācību sasniegumi un stundu vērošana liecina, ka izglītojamie 1. - 3. klasēs mācās labprāt, viņiem patīk iespēja praktiski darboties, veikt nelielus pētījumus un izmantot informācijas tehnoloģijas. Būtiski, ka sākumskolas klasēs pedagogs ir arī klases audzinātājs un labi pārzina izglītojamo spējas un prasmes. Liela nozīme ir atbalsta personāla darbam ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības.

9.tabula 4.klašu izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

4.klase												
	2017./2018.mācību gads				2018./2019.mācību gads				2019./2020.mācību gads			
Mācību priekšmets	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
Angļu valoda	0%	5,1%	60,7%	34,2%	0%	1,5%	42,1%	56,4%	0%	3%	40%	57%
Dabaszinības	0%	2,6%	74,4%	23,1%	0%	2,3%	70,7%	27,1%	0%	2%	64%	34%

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Informātika	0%	0,9%	67,5%	31,6%	0%	2,3%	66,2%	31,6%	0%	1%	51%	48%
Krievu valoda	0%	20,7%	63,4%	15,9%	0%	7,5%	53,3%	39,3%	0%	0%	48,5%	51,5%
Latviešu valoda	0%	11,1%	78,6%	10,3%	0%	16,5%	76,7%	6,8%	1%	4%	77%	18%
Literatūra	0%	5,1%	68,4%	26,5%	0%	2,3%	73,7%	24,1%	0%	2%	60%	38%
Matemātika	3,4%	17,1%	65%	14,5%	0%	25,6%	57,1%	17,3%	0%	9%	78%	13%
Mājturība un tehnoloģijas	0%	0,9%	44,4%	54,7%	0%	0%	30,8%	69,2%	0%	0%	24%	76%
Mūzika	0%	0%	52,1%	47,9%	0%	0,8%	56,4%	42,9%	0%	0%	43%	57%
Sociālās zinības	0%	2,6%	64,1%	33,3%	0%	2,3%	63,9%	33,8%	0%	1%	49%	50%
Sports	0%	0%	47,9%	52,1%	0%	0%	52,7%	47,3%	0%	0%	32%	68%
Vācu valoda	0%	3,4%	47%	49,6%	0%	0%	53,8%	46,2%	0%	3,1%	50%	46,9%
Vizuālā māksla	0%	2,9%	48,6%	48,6%	0%	0%	39,8%	60,2%	0%	1%	22%	77%

10.tabula 5.klašu izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

5.klase												
	2017./2018.mācību gads				2018./2019.mācību gads				2019./2020.mācību gads			
Mācību priekšmets	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
Angļu valoda	0%	8%	52%	40%	0%	5,9%	58,8%	35,3%	0%	6,6%	51,5%	41,9%
Dabaszinības	0%	4%	66,7%	29,3%	0%	5%	76,5%	18,5%	0%	2,2%	73,5%	24,3%
Informātika	0%	1,3%	88%	10,7%	0%	2,5%	87,4%	10,1%	0%	5,1%	77,9%	16,9%
Krievu valoda	0%	7,4%	70,4%	22,2%	0%	9,5%	69%	21,4%	0%	2,7%	67,3%	30%
Latviešu valoda	0%	22,7%	73,3%	4%	1,7%	14,3%	79%	5%	0%	16,2%	79,4%	4,4%
Literatūra	0%	5,3%	68%	26,7%	0%	7,6%	81,5%	10,9%	0%	5,1%	75%	19,9%
Matemātika	0%	26,7%	61,3%	12%	3,4%	21,8%	60,5%	14,3%	0%	19,9%	67,6%	12,5%
Mājturība un tehnoloģijas	0%	2,7%	64%	33,3%	0%	4,2%	57,1%	38,7%	0%	2,9%	58,8%	38,2%
Mūzika	0%	0%	48%	52%	0%	1,7%	45,4%	52,9%	0%	0%	43,4%	56,6%
Sociālās zinības	0%	1,3%	66,7%	32%	0%	4,2%	69,7%	26,1%	0%	0,7%	48,5%	50,7%
Sports	0%	0%	49,3%	50,7%	0%	0%	40,3%	59,7%	0%	0%	44,8%	55,2%
Vācu valoda	0%	0%	38,1%	61,9%	0%	8,6%	45,7%	45,7%	0%	0%	69,2%	30,8%
Vizuālā māksla	0%	6,7%	41,3%	52%	0%	0%	55,5%	44,5%	0%	0%	33,1%	66,9%

11.tabula 6.klašu izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

6.klase												
	2017./2018.mācību gads				2018./2019.mācību gads				2019./2020.mācību gads			
Mācību priekšmets	1-3 balles	4-5 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
Angļu valoda	0%	8,9%	44,6%	46,4%	0%	3,8%	55,1%	41%	0%	4,1%	51,2%	44,7%
Dabaszinības	0%	3,6%	80,4%	16,1%	0%	5,1%	73,1%	21,8%	0%	2,4%	84,6%	13%
Informātika	0%	1,8%	69,6%	28,6%	0%	10,3%	65,4%	24,4%	0%	4,9%	71,5%	23,6%
Krievu valoda	0%	0%	0%	0%	0%	8,9%	44,6%	46,4%	0%	6,9%	71,3%	21,8%
Latviešu valoda	0%	0%	65,9%	34,1%	0%	28,2%	65,4%	6,4%	0%	13,8%	80,5%	5,7%
Latvijas vēsture	0%	19,6%	73,2%	7,1%	0%	5,1%	75,6%	19,2%	0%	3,3%	82,1%	14,6%
Literatūra	0%	1,8%	76,8%	21,4%	0%	6,4%	69,2%	24,4%	0%	10,6%	82,1%	7,3%
Matemātika	0%	7,1%	71,4%	21,4%	0%	34,6%	53,8%	11,5%	0%	22,8%	61%	16,3%
Mājturība un tehnoloģijas	0%	28,6%	64,3%	7,1%	0%	2,6%	51,3%	46,2%	0%	2,4%	68,3%	29,3%

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Mūzika	0%	0%	58,9%	41,1%	0%	1,3%	52,6%	46,2%	0%	0%	59,3%	40,7%
Pasaules vēsture	0%	0%	51,8%	48,2%	0%	5,1%	83,3%	11,5%	0%	1,6%	79,7%	18,7%
Sociālās zinības	0%	5,4%	83,9%	10,7%	0%	6,4%	64,1%	29,5%	0%	3,3%	57,7%	39%
Sports	0%	3,6%	55,4%	41,1%	0%	0%	40,3%	59,7%	0%	0%	40,2%	59,8%
Vācu valoda	0%	0%	14,3%	85,7%	0%	9,1%	50%	40,9%	0%	2,8%	66,7%	30,6%
Vizuālā māksla	0%	13,3%	46,7%	40%	0%	0%	53,8%	46,2%	0%	0%	51,2%	48,8%

12.tabula 7.klašu izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

7.klase												
	2017./2018.mācību gads				2018./2019.mācību gads				2019./2020.mācību gads			
Mācību priekšmets	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
Angļu valoda	0%	8,8%	67,6%	23,5%	0%	10,2%	40,8%	49%	0%	3,20%	73%	23,80%
Bioloģija	0%	5,9%	79,4%	14,7%	0%	8,2%	87,8%	4,1%	0%	22,20%	73%	4,80%
Ģeogrāfija	0%	17,6%	52,9%	29,4%	0%	14,3%	69,4%	16,3%	0%	12,70%	63,50%	23,80%
Informātika	0%	5,9%	73,5%	20,6%	0%	4,1%	85,7%	10,2%	0%	14,30%	82,50%	3,20%
Krievu valoda	0%	8,3%	58,3%	33,3%	0%	8,6%	57,1%	34,3%	0%	14,90%	40,40%	44,70%
Latviešu valoda	0%	17,6%	79,4%	2,9%	0%	16,3%	77,6%	6,1%	0%	36,50%	54%	9,50%
Latvijas vēsture	0%	14,7%	64,7%	20,6%	0%	6,1%	71,4%	22,4%	0%	11,10%	73%	15,90%
Literatūra	0%	11,8%	67,6%	20,6%	0%	2%	69,4%	28,6%	0%	19%	63,50%	17,50%
Matemātika	0%	29,4%	58,8%	11,8%	0%	32,7%	59,2%	8,2%	0%	34,90%	58,70%	6,30%
Mājturība un tehnoloģijas	0%	5,9%	58,8%	35,3%	0%	2%	53,1%	44,9%	0%	6,30%	66,70%	27%
Mūzika	0%	0%	17,6%	82,4%	0%	0%	59,2%	40,8%	0%	1,60%	66,70%	31,70%
Pasaules vēsture	0%	11,8%	73,5%	14,7%	0%	6,1%	79,6%	14,3%	0%	9,50%	84,10%	6,30%
Sociālās zinības	0%	0%	58,8%	41,2%	0%	2%	65,3%	32,7%	0%	6,30%	68,30%	25,40%
Sports	0%	0%	38,2%	61,8%	0%	0%	16,7%	83,3%	0%	0%	42,90%	57,10%
Vācu valoda	0%	30%	50%	20%	0%	14,3%	64,3%	21,4%	0%	31,30%	31,30%	37,50%
Vizuālā māksla	0%	2,9%	50%	47,1%	0%	0%	49%	51%	0%	1,60%	31,70%	66,70%

13.tabula 8.klašu izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

8.klase												
	2017./2018.mācību gads				2018./2019.mācību gads				2019./2020.mācību gads			
Mācību priekšmets	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
Angļu valoda	0%	7,3%	80,5%	12,2%	0%	8,6%	54,3%	37,1%	0%	10%	50%	40%
Bioloģija	0%	19,5%	78%	2,4%	0%	8,6%	60%	31,4%	0%	6%	84%	10%
Fizika	0%	19,5%	80,5%	0%	0%	20%	68,6%	11,4%	0%	26%	68%	6%
Ģeogrāfija	0%	12,2%	78%	9,8%	0%	14,3%	51,4%	34,3%	0%	2%	60%	38%
Krievu valoda	0%	29,3%	53,7%	17,1%	0%	4%	56%	40%	0%	11,1%	50%	38,9%
Ķīmija	0%	26,8%	65,9%	7,3%	0%	40%	45,7%	14,3%	0%	16%	74%	10%
Latviešu valoda	0%	41,5%	58,5%	0%	0%	31,4%	65,7%	2,9%	0%	30%	66%	4%
Latvijas vēsture	0%	19,5%	73,2%	7,3%	0%	5,7%	68,6%	25,7%	0%	4%	68%	28%
Literatūra	0%	12,2%	75,6%	12,2%	0%	11,4%	48,6%	40%	0%	4%	54%	42%
Matemātika	0%	39%	61%	0%	0%	31,4%	54,3%	14,3%	0%	28%	60%	12%
Mājturība un tehnoloģijas	0%	4,9%	61%	34,1%	0%	5,7%	48,6%	45,7%	0%	4%	62%	34%
Mūzika	0%	0%	63,4%	36,6%	0%	0%	34,3%	65,7%	0%	0%	54%	46%

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

Pasaules vēsture	0%	22%	73,2%	4,9%	0%	2,9%	68,6%	28,6%	0%	6%	82%	12%
Sociālās zinības	0%	2,4%	68,3%	29,3%	0%	8,6%	42,9%	48,6%	0%	6%	58%	36%
Sports	0%	2,6%	28,2%	69,2%	0%	5,7%	40%	54,3%	0%	0%	12%	88%
Vācu valoda	-	-	-	-	0%	20%	60%	20%	0%	14,3%	64,3%	21,4%
Vizuālā māksla	0%	7,3%	51,2%	41,5%	0%	0%	51,4%	48,6%	0%	0%	50%	50%

14.tabula 9.klašu izglītojamo sasniegumi ikdienas darbā

9.klase												
	2017./2018.mācību gads				2018./2019.mācību gads				2019./2020.mācību gads			
Mācību priekšmets	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles	1-3 balles	4-5 balles	6-8 balles	9-10 balles
Angļu valoda	0%	8,7%	69,6%	21,7%	0%	5,1%	76,9%	17,9%	0%	0%	47,1%	52,9%
Bioloģija	0%	8,7%	73,9%	17,4%	0%	7,7%	82,1%	10,3%	0%	5,9%	64,7%	29,4%
Fizika	0%	4,3%	78,3%	17,4%	0%	20,5%	79,5%	0%	0%	11,8%	67,6%	20,6%
Ģeogrāfija	0%	4,3%	60,9%	34,8%	0%	10,3%	74,4%	15,4%	0%	0%	58,8%	41,2%
Krievu valoda	0%	13%	60,9%	26,1%	0%	25,6%	48,7%	25,6%	0%	0%	46,2%	53,8%
Ķīmija	0%	4,3%	82,6%	13%	0%	17,9%	66,7%	15,4%	0%	26,5%	38,2%	35,3%
Latviešu valoda	0%	13%	82,6%	4,3%	0%	41%	59%	0%	0%	8,8%	76,5%	14,7%
Latvijas vēsture	0%	4,3%	73,9%	21,7%	0%	5,1%	76,9%	17,9%	0%	0%	55,9%	44,1%
Literatūra	0%	8,7%	82,6%	8,7%	0%	2,6%	94,9%	2,6%	0%	8,8%	52,9%	38,2%
Matemātika	0%	21,7%	69,6%	8,7%	2,6%	28,2%	61,5%	7,7%	0%	20,6%	52,9%	26,5%
Mājturība un tehnoloģijas	0%	0%	73,9%	26,1%	0%	2,6%	33,3%	64,1%	0%	2,9%	29,4%	67,6%
Mūzika	0%	0%	30,4%	69,6%	0%	2,6%	56,4%	41%	0%	0%	35,3%	64,7%
Pasaules vēsture	0%	0%	87%	13%	0%	7,7%	71,8%	20,5%	0%	0%	52,9%	47,1%
Sociālās zinības	0%	0%	60,9%	39,1%	0%	10,3%	71,8%	17,9%	0%	2,9%	47,1%	50%
Sports	0%	0%	13%	87%	0%	0%	23,7%	76,3%	0%	0%	15,2%	84,8%
Vācu valoda	-	-	-	-	-	-	-	-	0%	25%	50%	25%
Vizuālā māksla	0%	4,3%	43,5%	52,2%	0%	0%	69,2%	30,8%	0%	0%	17,6%	82,4%

Apkopotie dati par 2019./2020. mācību gada ikdienas mācību sasniegumi 4. - 9. klasēs rāda, ka lielākā daļa izglītojamo mācās optimāli. 4.klasēs (100 skolēnu) augstu un optimālu zināšanu līmeni uzrāda 97,9% izglītojamo, 5.klasēs – 94,9% (136 skolēni), 6. klasēs (123 skolēni) – 94,7%, 7.klasēs (63 skolēni) – 86,8%, 8.klasēs (50 skolēni) – 90,4%, bet 9.klasēs (34 skolēni) – 94,1% izglītojamo. Tas parāda, ka izglītojamo skaits ar augstu un optimālu zināšanu un prasmju vērtējumu ir stabils.

Stiprās puses.

- Izglītojamo ikdienas mācību darba sasniegumi tiek uzskaitīti skolvadības sistēmas e-klases žurnālā, kurš paver plašas iespējas šo sasniegumu vērtēšanai, analīzei un turpmākā darba plānošanai.
- Izglītojamie un viņu vecāki tiek regulāri informēti par mācību sasniegumiem ikdienas darbā.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Meklēt metodiskus risinājumus izglītojamo intereses radīšanai un spēju atraisīšanai visos mācību priekšmetos.
- Uzlabot sadarbību ar atbalsta personālu, lai psiholoģiski palīdzētu izglītojamajiem mācīties atbilstoši savām spējām.

Vērtējums: ļoti labi

3.2.KRITĒRIJS - IZGLĪTOJAMO SASNIEGUMI VALSTS PĀRBAUDES DARBOS

Izglītības iestāde veic sistemātisku mācību procesa organizēšanu izglītojamo veiksmīgai valsts pārbaudes darbu sagatavošanai un norisei. Iestādē ir izveidota pārdomāta diagnosticējošo darbu sistēma latviešu valodā un matemātikā. Pedagogi veic detalizētu šo darbu rezultātu analīzi, ko apspriež metodiskajā komisijā un pieņem lēmumu par tālāko darbību. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem tiek piedāvātas papildus konsultācijas. Iestādes kopējie rezultāti valsts diagnosticējošajos darbos tiek katru gadu analizēti metodiskajā komisijā un izskatīti augusta Pedagoģiskās padomes sēdē, salīdzinot sasniegumu dinamiku un izvirzot uzdevumus mācīšanas un mācīšanās procesam.

Valsts diagnosticējošie darbi 3.klasēm

15.tabula 3.klašu izglītojamo sasniegumi valsts diagnosticējošajos darbos

Diagnosticējošais darbs	Gads	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	2017./2018.	71,46	75,07
	2018./2019.	79,45	72,48
	2019./2020.	80,74	77,10
Matemātika	2017./2018.	76,54	77,33
	2018./2019.	83,56	78,59
	2019./2020.	63,86	59,63

3.klašu diagnosticējošo darbu mērķis ir noskaidrot izglītojamo pamatprasmju apguvi atbilstoši valsts izglītības standarta un mācību priekšmetu standartu prasībām, beidzot 3.klasi, ar nolūku uzlabot izglītojamo sasniegumus līdz mācību gada beigām. Diagnosticējošo darbu rezultātu izvērtēšana un turpmākā darba plānošana ir pamats izglītojamo veiksmīgai sagatavošanai nākamajai izglītības pakāpei.

Pārskata tabula rāda, ka 3. klašu kombinētajā ieskaitē gan latviešu valodā, gan matemātikā dominē izglītojamo skaits ar augstām un optimālām zināšanām un prasmēm. 3. klašu izglītojamie gan latviešu valodā, gan matemātikā uzrāda augstākus rezultātus nekā vidēji valstī konkrētajā mācību gadā, tomēr kopumā vērojams, ka iestādes kopprocents ir virs 80%. Pedagogi, analizējot diagnosticējošo darbu rādītājus, secina, ka joprojām ikdienas darbā liela uzmanība jāvelta izglītojamo vārdu krājuma bagātināšanai un lasītprasmei. Izglītojamie ir pareizi veikuši aprēķinus, bet nav pārliecinoši pamatojuši savu atbildi. Izglītojamie valsts standarta prasības ir apguvuši. Turpmākajā darbā uzmanība jāpievērš precīzai nosacījumu izpildei. Jāturpina strādāt ar teksta izpratnes uzdevumiem. Izglītojamajiem jānāca prezentēt savu darbu, pamatojot savu izteikto domu. Jāturpina pilnveidot runāšanas prasmes.

Valsts diagnosticējošie darbi 6.klasēm

16.tabula 6.klašu izglītojamo sasniegumi valsts diagnosticējošajos darbos

Diagnosticējošais darbs	Gads	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	2017./2018.	74,95	69,00
	2018./2019.	69,95	64,00
	2019./2020.	69,22	65,15
Matemātika	2017./2018.	74,21	59,90
	2018./2019.	73,23	55,87
	2019./2020.	79,84	64,11
Dabaszinības	2017./2018.	71,76	63,33
	2018./2019.	66,19	61,74
	2019./2020.	62,06	53,23

6.klasē izglītojamajiem jākārtos trīs diagnosticējošie darbi: mācībvalodā, matemātikā un dabaszinībās. Sasniegumi diagnosticējošajos darbos ir pārsvarā optimālā līmenī, kā arī salīdzinoši nedaudz augstāki nekā valstī kopumā. Darbu analīze uzrādījusi, ka latviešu valodā īpaša uzmanība jāpievērš dažādiem uzdevumiem, kuros ir darbs ar tekstu, piemēram, meklēt informāciju, izskaidrot, atrast loģisku pamatojumu no teksta. Tekstiem, kuros ir starppriekšmetu saikne, kur skolēniem jāspēj

izvērtēt, analizēt dažāda satura informācija. Jāturpina darbs pie klausīšanās prasmju attīstīšanas – izglītojamajiem jāprot sadzirdēt vajadzīgā, svarīgākā informācija, regulārs treniņš – veicot pareizrakstības uzdevumus, pievēršot lielu uzmanību vārdu pareizrakstībai un pieturzīmju lietojumam gan teikumā, gan teikuma beigās, pievērst stāstījumā uzmanību galvenajam, prast nošķirt svarīgu informāciju no mazāk svarīgas. Mācību procesa laikā jāpilnveido izteikšanās prasmes, runāt pilniem teikumiem, pamatot savu viedokli. Matemātikā jāvelta daudz vairāk laika, lai pētītu skaitļus, to īpašības, pielietojumu, un tikai pēc tam darbības ar tiem. Dažādot metodes un vizuālos materiālus, lai skolēniem rastos dziļāka izpratne par skaitļiem un to pielietojumu. Mācīt ar dažādiem reāliem dzīves piemēriem. Jāuzlabo skolēnu izpratne par decimāldaļām un arī darbību veikšana ar tām. Jāuzlabo skolēnu izpratne par procentiem, jeb simtdaļām. Jāturpina risināt teksta uzdevumus un arī pašiem tos sastādīt un risināt. Jāveicina skolēniem datus apkopot dažādos veidos, tabulās, diagrammās uc. Dabaszinību pedagogi secinājuši, ka dabaszinību apgūvē ļoti būtiska loma ir eksperimentālajai darbībai, eksperimentu veikšanai un arī to plānošanai un teorētiskai analizēšanai. Ikdienā dabaszinībās jāveic laboratorijas darbi. Kopumā tomēr arī 6.klašu diagnosticējošo darbu rezultāti parādījuši, ka skolēni līdz 6.klasei gan matemātikā, gan latviešu valodā, gan dabaszinībās apguvuši mācību priekšmetu standartā noteikto obligāto mācību saturu.

Valsts pārbaudes darbi 9.klasēm

17.tabula 9.klašu izglītojamo sasniegumi valsts pārbaudes darbos

Eksāmens	Gads	Kopvērtējums % izglītības iestādē	Kopvērtējums % valstī
Latviešu valoda	2017./2018.	68,16	66,86
	2018./2019.	61,06	64,39
	2019./2020.	-	-
Matemātika	2017./2018.	59,83	66,70
	2018./2019.	49,30	55,70
	2019./2020.	-	-
Latvijas vēsture	2017./2018.	73,90	67,02
	2018./2019.	71,35	63,01
	2019./2020.	-	-
Angļu valoda	2017./2018.	83,03	71,60
	2018./2019.	78,47	70,50
	2019./2020.	-	-
Krievu valoda	2017./2018.	95,25	74,50
	2018./2019.	78,40	71,27
	2019./2020.	-	-

Valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas dēļ 2019./2020.mācību gadā eksāmeni 9.klašu izglītojamajiem nenotiek.

Stiprās puses.

- Iestādē notiek mērķtiecīga izglītojamo sagatavošana valsts diagnosticējošiem darbiem.

Tālākas attīstības vajadzības:

- Turpināt darbu pie izglītojamo mācību sasniegumu dinamikas izpēti, plānojot mācību procesu, pilnveidojamās prasmes un sasniežamos rezultātus valsts pārbaudes darbos.
- Motivēt izglītojamos mērķtiecīgam un plānotam mācību darbam, pilnveidot un veicināt viņu līdzatbildību par sasniežamo rezultātu.

Vērtējums: ļoti labi

4.JOMA - ATBALSTS IZGLĪTOJAMAJIEM

4.1.KRITĒRIJS - PSIHOLOĢISKAIS ATBALSTS, SOCIĀLPEDAGOĢISKAIS ATBALSTS UN IZGLĪTOJAMO DROŠĪBAS GARANTĒŠANA (DROŠĪBA UN DARBA AIZSARDZĪBA)

Izglītības iestādē ir izstrādāti un apstiprināti iekšējie normatīvie dokumenti – drošības noteikumi, kuros ir reglamentētas prasības izglītojamo drošībai kabinetos, pasākumos izglītības iestādē un ārpus tās. Ar drošības noteikumu prasībām izglītības iestādes darbinieki, izglītojamie un viņu vecāki regulāri tiek iepazīstināti. Ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamais un viņa vecāki var iepazīties dienasgrāmatā, izglītības iestādes mājas lapā, pie klases audzinātāja. Izglītojamie, saskaņā ar normatīviem dokumentiem, tiek iepazīstināti ar drošības noteikumiem, parakstoties e-klases žurnāla izdrukās. Visi izglītības iestādes kabineti iekārtoti atbilstoši mācību priekšmeta specifikai.

Izglītības iestādē ir noteikta kārtība, kā tiek organizētas mācību ekskursijas un citi ārpusskolas pasākumi, saskaņojot pasākuma norisi ar vecākiem. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, izglītības iestādē tiek ierobežota izglītojamo izešana ārpus izglītības iestādes mācību stundu laikā. Pie ieejas durvīm ir dežuranti, kura pienākumos ir noskaidrot katra apmeklētāja ierašanās mērķi un kontrolēt apmeklētāju reģistrēšanos. Ir noteikta kārtībā, kā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas.

Katru mācību gadu tiek sastādīts pedagogu un administrācijas dežūru grafiks. Iestādes organizētajos pasākumos ārpus mācību laika dežurē pašvaldības policija. Iestādē organizētos masu pasākumus katru gadu apdrošina Mārupes novada Dome. Izglītības iestāde rūpējas par izglītojamo drošību izglītības iestādes telpās un tās teritorijā, ir uzstādītas video novērošanas kameras (gan iekšā, gan ārā) un ugunsdrošības apziņošanas sistēma, tiek izmantoti apsardzes uzņēmuma pakalpojumi.

Katru gadu izglītojamajiem tiek organizētas nodarbības drošības jautājumos (drošība uz ceļa, rīcība ekstremālās situācijās, atkarības, vardarbība u.c.), kuras vada policijas darbinieki, psihologi u.c. savas nozares profesionāļi.

Lai palīdzētu katram izglītojamam iegūt kvalitatīvu izglītību, izglītības iestādē ir izveidota atbalsta komanda. Atbalsta komanda ir speciālistu grupa, kas savas kompetences ietvaros veic pedagogiskās, psiholoģiskās un sociālās palīdzības koordinēšanu un nodrošināšanu izglītojamajiem, iesaistot viņu vecākus, pedagogus, izglītības iestādes darbiniekus. Atbalsta komandu izglītības iestādē izveido un tās sastāvu maina ar iestādes direktora rīkojumu, komandas darbības mērķus, uzdevumus un darba organizāciju nosaka tās reglaments. Komandu veido- direktora vietnieks, izglītības psihologs, speciālais pedagogs, divi logopēdi, medicīnas darbinieks, klases audzinātājs vai mācību priekšmeta pedagogs un citi speciālisti, ja tas ir nepieciešams. Atbalsta komandas darba galvenais mērķis ir nodrošināt sistemātisku pedagogisku, psiholoģisku, sociālu atbalstu izglītojamajiem, viņu vecākiem, pedagogiem, sekmēt dažādu izglītojamo iekļaušanu izglītības procesā, palīdzēt veidot izglītības iestādē iekļaujošu vidi un veicināt pedagogu profesionālo pilnveidi, izglītības iestādes darbinieku un vecāku informētību par iekļaujošās izglītības jautājumiem. Atbalsta komanda realizē dažādus darba uzdevumus - koordinē izglītojamo pedagogisko & psiholoģisko izpēti izglītības iestādē; izstrādā, īsteno un izvērtēt izglītojamo individuālos izglītības apguves plānus; regulāri (divas reizes mācību gada laikā) izvērtēt izglītojamo mācību sasniegumu attīstības dinamiku, organizē nepieciešamo palīdzību izglītojamajiem un viņu vecākiem, pedagogiem, iestādes darbiniekiem; sadarboties ar izglītības iestādes administrāciju tās darbības un pedagogu profesionālās pilnveides plānošanā, iekļaujošās vides veidošanā; sadarboties ar valsts un pašvaldību institūcijām. Atbalsta komandas darbības mērķa grupas: izglītojamie ar speciālām vajadzībām un kuriem mācību procesā un pārbaudes darbos tiek nodrošināti atbalsta pasākumi; otrgadnieki; izglītojamie, kuri ilgstoši kavējuši mācības slimības vai neattaisnotu iemeslu dēļ; izglītojamie, kuriem ir adaptācijas grūtības izglītības iestādē/klasē; bērni bāreņi/bez vecāku gādības palikušie izglītojamie; izglītojamie un/vai viņu vecāki, kuri paši lūguši palīdzību kādam no atbalsta komandas speciālistiem.

Atbalsta komandas speciālistu palīdzība izglītības iestādēs ir nepieciešama tiem izglītojamajiem, kuri ar ģimenēm kādu laiku dzīvojuši ārvalstīs, kā arī izglītojamajiem no citu valstu pilsoņu ģimenēm.

Izglītības iestāžu atbalsta komandas speciālisti savā ikdienas darbā pievērš uzmanību izglītojamiem, kuru pirmsskolas izglītības programmas apguve ir pagarināta par vienu gadu saskaņā ar vecāku vēlmēm un ģimenes ārsta vai psihologa atzinumu atbilstoši Vispārējās izglītības likumam.

Speciālistu kompetences atbalsta komandā. Administrācijas pārstāvis koordinē atbalsta komandas darbu. Apkopo un izvērtē informāciju par izglītības procesa organizāciju un atbalstu izglītojamiem, kuriem nepieciešama palīdzība (nepietiekami mācību sasniegumi, kavējumi slimības dēļ un neattaisnoti stundu kavējumi, uzvedības traucējumi, kā arī cita informācija no pedagogiem).

Izglītības psihologs iestādē piedāvā psiholoģiskās konsultēšanas izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem. Psihologs darbu plāno, balstoties uz vecāku, izglītojamo vai pedagogu pieteikumiem, galveno uzmanību veltot izglītojamā problēmu risināšanai. Psiholoģiskā konsultēšana, spēju, prasmju un attīstības līmeņa izpēte izglītojamajiem pamatojas uz vecāku/audžu vecāku iesniegumu. Iestādē psihologs piedāvā dažādus izglītojošus pasākumus pedagogiem, vecākiem un izglītojamajiem par aktuālām tēmām, piemēram, par atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, par gatavību uzsākt iestādes gaitas, pusaudžu saskarsmi, praktiski ieteikumi pedagogiem pozitīvas saskarsmes veidošanai iestādē. Psihologs iestādē darbu ar izglītojamo ģimenēm balsta uz sistēmisko pieeju, kā arī ikdienas darbā izmanto smilšu spēles, Tera spēles, kognitīvi/ biheiviorālās pieejas un metodes. Psihologa kabinetu iekārtoja iestādes vadība sadarbībā ar psihologu, lai nodrošinātu kabinetā patīkamu un mierīgu atmosfēru, kas rosina uz sarunu. Psihologa kabinetā atrodas: mīksto mēbeļu stūrītis ar mazu galdiņu līdzās, kur parasti notiek konsultatīvās un psihoterapeitiskās sarunas; rakstāmgalds, pie kura tiek veikta izglītojamo psihodiagnostika. Tur atrodas personālais dators, ar kuru psihologs apstrādā un saglabā informāciju, slēdzams skapis dokumentu un izpētes metodiku glabāšanai. Tikšanās ar klientiem (pedagogiem, vecākiem), kuriem nepieciešamas psihologa konsultācijas tiek organizētas dienas otrajā pusē, pēcpusdienā, kad ir iespējams nodrošināt salīdzinoši lielāku klusumu psihologa kabinetā. Izglītības psihologam Jaunmārupes pamatskolā ir nepieciešamā izglītība, kvalifikācija un pieredze, lai izglītojamo nepieciešamo diagnostiku veiktu ar Latvijā standartizētiem testiem: WISC-IV un W-DŽ kognitīvo spēju testiem, ABAS-II adaptīvās uzvedības, CBCL uzvedības novērtēšanas aptaujām, LMST-II sasniegumu testiem, DIBELS lasīšanas raituma noteikšanas testiem. Iestādes psiholoģe ir arī piedalījusies ABAS-II adaptīvās uzvedības, CBCL uzvedības novērtēšanas aptauju adaptācijā Latvijā un metodisko materiālu sagatavošanā psihologu profesionālajā vidē. Tas ļauj labāk izprast izglītojamo specifiskās vajadzības un rast atbilstošus risinājumus situācijas uzlabošanai. Ar izpētes rezultātiem par veikto diagnostiku iepazīstina pedagogus un speciālistus (ievērojot ētikas normas un konfidencialitāti). Kā arī palīdz izglītojamiem izprast viņa mācīšanās un uzvedības grūtību cēloņus. Konsultē pedagogus un vecākus par efektīvākajām metodēm mācību un uzvedības traucējumu risināšanā, veicina pedagogu un vecāku savstarpējo sadarbību atbalsta sniegšanā izglītojamam. Sagatavo rakstiskus atzinumus par izglītojamā psiholoģiskās izpētes rezultātiem, ja izglītojamais apmeklēs pedagoģiski medicīnisko komisiju vai citas nepieciešamības gadījumā. Sadarbībā ar kolēģiem, sniedz atzinumus par atbalsta pasākumu nepieciešamību mācību procesā un pārbaudes darbos izglītojamiem ar speciālām vajadzībām. Laikā no 2013. līdz 2016. gadam 15 izglītojamiem tika ieteikts apmeklēt PMK, lai mācības turpinātu veselībai un spējām atbilstošās izglītības programmās.

Skolotāja logopēda korekcijas darbs tiek organizēts, lai veicinātu izglītojamo personības harmonisku attīstību, attīstītu pašpārlicinātību, ticību savām spējām. Jaunmārupes pamatskolā šobrīd logopēds strādā 2,5 darba slodzi. Logopēdi strādā ar pirmsskolas un 1.-4.klašu izglītojamajiem, kuriem ir valodas sistēmas nepietiekama attīstība, fonētiski traucējumi, fonemātiski traucējumi, fonētiski traucējumi, logoneiroze, lasīšanas un rakstīšanas traucējumi. Nepieciešamības gadījumā izglītojamajiem tiek organizētas individuālās nodarbības pie logopēda, saskaņojot nodarbību grafiku ar grupas vai klases audzinātāju, vecākiem. Logopēds mācību gada sākumā izvērtē situāciju, nosaka, kuriem izglītojamajiem ir nepieciešama logopēda palīdzība. Ir izveidots darba plāns un grafiks darbam ar izglītojamajiem. Logopēds sadarbojas ar citiem speciālistiem, nepieciešamības gadījumā iesaka vecākiem izmantot citu speciālistu konsultācijas.

Speciālais pedagogs darbu organizē balstoties uz vecāku vai pedagogu pieteikumiem atbalsta pasākumu nepieciešamībai. Speciālās izglītības pedagogs īsteno pamatizglītības programmu, veicot korekcijas darbu individuāli vai grupās. Izvērtē izglītojamo speciālās vajadzības un mācīšanās grūtības,

piedalās individuālo mācību plānu izstrādāšanā, konsultē pedagogus un vecākus, par iespējamām palīdzības veidiem. Strādā ar 1.-4.klases izglītojamiem. Speciālais pedagogs palīdz rast pielāgojumus (precizē, papildina vārdu krājumu, izskaidro, salīdzina, vingrina, veido izpratni par jēdzieniem utml.) lai izglītojama labāk varētu apgūt nepieciešamās prasmes un iemaņas. Speciālais pedagogs strādā ievērojot katra izglītojamā veselības stāvokli un attīstības īpatnības, intereses un spējas. Darba formas - individuāli, kā arī nelielās grupās. Skolēns nāk mācību stundas laikā pie speciālā pedagoga un apgūst to pašu vielu, ko pārējie klasē, ka arī tiek piedāvātas nodarbības pēc mācību stundām. Izglītības iestādē pieaug no citām. valstīm ieceļojošo izglītojamo skaits un to izglītojamo skaits, kuriem latviešu valoda nav dzimtā valoda. Lai nodrošinātu kvalitatīvu mācību procesu šiem izglītojajiem, tiek organizētas papildus nodarbības pie speciālā pedagoga.

Medicīnas māsas katra mācību gada sākumā informē 1.klašu izglītojamos par pareiza un veselīgu uzturu, personīgās higiēnas pasākumiem, to ievērošanu. Iesaistās pirmo klašu izglītojamo adaptācijas procesā. Medmāsas informē izglītojamos par miega un atpūtas nodrošināšanas veidiem, par aktivitātēm un veselību ziemas mēnešos, kā izvairīties no gripas un vīrusu saslimšanām, veic slimību profilaktiskos pasākumus, organizē 2.klašu izglītojamo zobārstniecības apmeklējumu, veic stājas kontroli 1.-3.klašu izglītojajiem. Izglītības iestādes medmāsas kontrolē sporta nodarbības atbilstoši veselības grupām, sniedz pirmo neatliekamo palīdzību, skaidro, kā rīkoties nelaimes gadījumā. Medmāsas sadarbojas ar klašu audzinātājiem par izglītojamo veselības jautājumiem. Negadījumu, traumu vai pēkšņas saslimšanas gadījumā nekavējoties tiek informēti klašu audzinātāji un izglītojamā vecāki. Izglītības iestādes telpas tiek uzturētas tīras un kārtīgas, kontroli veic iestādes medmāsa. Tualetēs izvietota informācija „Mazgā rokas – esi vesels!” un „Nedzer krāna ūdeni!”. Izglītības iestādes ēku visos stāvos ir pieejamas neatliekamās medicīniskās palīdzības aptieciņas. Iestādes medmāsas veic ēdināšanas procesa uzraudzību un kontroli, saskaņo ēdienkarti, vecāki ar to var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā. Izglītības iestādē abās ēkās ir iekārtots medicīnas kabinets, ir nodrošināta izglītojamo profilaktiskā veselības aprūpe un pirmās palīdzības pieejamība. Pedagogi ir apguvuši pirmās neatliekamās palīdzības sniegšanu. Medmāsām ir laba sadarbība ar klašu audzinātājiem. Tiek veikti profilaktiskie pasākumi, sekots vakcinācijas kalendāram.

Iestādē tiek popularizēts veselīgs un videi draudzīgs dzīves veids. Iestāde ir iesaistījusies divos projektos „Skolas auglis” un „Skolas piens”.

Sadarbībā ar Ceļu satiksmes drošības direkciju rudenī izglītojajiem ir iespēja iegūt velosipēda vadītāja apliecības. Pie izglītības iestādes ir izveidota velosipēdu novietne ar video novērošanu. 1

Stiprās puses

- Vienota atbalsta personāla un pedagogu darbība iestādē.
- Iestādē ir noteikta sistēma darbā ar izglītojajiem, kuriem mācību procesā piemērojami atbalsta pasākumi.

Tālākās attīstības tendences.

- Turpināt informēt mācību priekšmetu pedagogus par atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojajiem ar mācīšanās grūtībām ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbu laikā.

4.2.KRITĒRIJS - ATBALSTS PERSONĪBAS VEIDOŠANĀ

Izglītības iestāde nodrošina izglītojamo pozitīvo attieksmju, personības un sociālo iemaņu veidošanu un attīstīšanu. Iestādē aktīvi darbojas izglītojamo pašpārvalde, kuras darbību nosaka “Jaunmārupes pamatskolas izglītojamo pašpārvaldes reglaments”. Par būtiskākajām rakstura īpašībām, kuras nosaka ievēlēšanu pašpārvaldē, izglītojamie atzīst atbildības un pienākuma apziņu, spēju aizstāvēt klases viedokli, kā arī organizatoriskās prasmes. Izglītojamo pašpārvaldes darbs tiek plānots. Pašpārvaldes darba plāns tiek saskaņots ar iestādes administrāciju. Pašpārvaldes darbu regulāri atbalsta klašu audzinātāji, citi pedagogi un iestādes vadība, to koordinē direktores vietniece izglītības jomā audzināšanas darbā. Izglītojamo pašpārvalde aktīvi iesaistās iestādes darba pilnveidē. Ikviens izglītojama var brīvi un droši izteikt savus priekšlikumus iestādes darba uzlabošanai. Lielākā daļa izglītojamo uzskata, ka pašpārvalde darbojas labi un iestādes organizētie ārpusklases pasākumi ir interesanti. Izglītojamo pašpārvaldes uzsākusi sadarbību ar Mārupes novada jauniešu Dome.

Pašpārvaldes darba aktualitātes tiek atspoguļotas iestādes mājas lapā, kā arī iestādē izveidotajā informatīvajā stendā, kurā ir aktuāla informācija par klases un iestādes pašpārvaldes darbu.

Izglītības iestāde plāno un organizē daudzveidīgus ārpusstundu pasākumus izglītojamo pilsoniskajā, patriotiskajā un valstiskajā audzināšanā, Eiropas piederības apziņas veicināšanā. Daudzveidīgie ārpusstundu pasākumi ir būtiski izglītojamo personības attīstībā, sadarbības veicināšanā ar vecākiem, priekšmetu pedagogiem, atbalsta personālu, interešu izglītības pulciņu vadītājiem un citu institūciju un organizāciju pārstāvjiem. Iestādei ir savas tradīcijas, kas sekmē izglītojamo pilsonisko līdzdalību, veicina patriotisko audzināšanu, pilnveido sociālās iemaņas. Ikdienā un iestādes svētkos atbilstoši ir noformētas iestādes telpas un aktu zāle. Pasākumi tiek plānoti un organizēti gan kopīgi visiem izglītojamajiem, gan klašu grupām. Īpaša uzmanība tiek veltīta sākumskolas izglītojamajiem, kur atsevišķu pasākumu organizēšanā tiek iesaistīti arī izglītojamo vecāki un vecāko klašu izglītojamie. Katru gadu tradicionāli tiek organizēt dažādi pasākumi, kas tiek plānoti vadoties pēc valsts prioritātēm audzināšanas jomā.

Izglītojamo padomes pārstāvji aktualizē mazāk zināmus svētkus veidojot skolu jautrāku: Parūku dienu, Rūķu gājiens, Joku dienu. Skolas izglītojamie labprāt piedalās interesantajās pārmaiņu dienas un veido klasē foto stūrīti ar jautrākajām bildēm. Izglītojamo padomes pārstāvji ir arī palīgi sporta pedagogiem, tiesājot atjautības un sporta sacensības 1.-9. klašu izglītojamajiem. Izglītojamo padome aktīvi iesaistās skolas pasākumu organizēšanā un vadīšanā. Izglītojamo padome darbu koordinē direktorē vietniece audzināšanas jomā. Katra mācību gada sākumā izglītojamie tiek aicināti pievienoties izglītojamo padomes audzēkņu pulkam, jo tā ir lieliska iespēja pilnveidot saskarsmes un sadarbības prasmes, celt savu pašvērtējumu un mācīties plānot laiku, kā arī apgūt daudzas citas prasmes.

Liela uzmanība izglītojamā personības veidošanā tiek pievērsta klašu audzināšanas stundās, kurām audzinātāji gatavojas ar rūpību un pārdomāti izplāno mācību stundu, lai tā izglītojamiem būtu saistoša, kā arī palīdzētu izvērtēt sevi, savu rīcību un veidotu pozitīvu attieksmi pret apkārtējiem cilvēkiem un ikdienas dzīves situācijām. Klases audzinātāja darbs tiek plānots atbilstoši skolas attīstības galvenajiem virzieniem un darba plānam. Skolā ir izstrādāta un tiek īstenota audzināšanas darba programma 1.-9. klasēm, kura ir pamats katra klases audzinātāja sadarbībai ar klasi. Klases audzinātājs, sadarbojoties ar pedagogiem, atbalsta personālu un administrāciju, risina ar izglītojamo personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, rūpējas par psiholoģiski labvēlīgu klases vidi, veido klases kolektīvu. Klases audzinātājs veic izglītojamo pašizpēti, veido prasmes un iemaņas sabiedriskā līdzdalībā, kopā ar medmāsu pārrunā par veselīgu dzīvesveidu, drošu un sakārtotu vidi, tās nozīmi, akcentē karjeras izvēles jautājumus.

Skolas pasākumi tiek organizēti tā, lai tajos būtu iesaistīti visi izglītojamie. Izglītojamies tiek attīstītas un pilnveidotas patriotisma jūtas, veidots pozitīvs skatījums uz latviešu tautas tradīcijām.

Klases audzinātāja darbs tiek plānots saskaņā ar iestādes attīstības prioritātēm un darba plānu. Klašu audzinātāji, ievērojot izglītojamo vajadzības, vecumposma īpatnības un "Audzināšanas darba programmu", kā arī valsts izvirzītās audzināšanas darba prioritātes, katra mācību gada sākumā izstrādā savu klases audzināšanas darba programmu. Klašu audzināšanas darba programmā ir ietverti temati: sevis izzināšana un pilnveidošana; es ģimenē, klasē un skolā; sabiedriskā līdzdalība; karjeras izvēle; veselība un vide; drošība. Klases audzinātājs, sadarbojoties ar pedagogiem, atbalsta personālu un administrāciju, risina ar izglītojamo personības veidošanu un attīstību saistītus jautājumus, rūpējas par psiholoģiski labvēlīgu klases vidi, veido klases kolektīvu. Klases audzinātājs, plānojot darbu, audzinātāja stundās kopā ar psihologu veic izglītojamo izpēti, veido prasmes un iemaņas sabiedriskajā līdzdalībā, kopā ar medmāsām runā par veselīgu dzīvesveidu, drošu un sakārtotu vidi, tās nozīmi. Liela uzmanība tiek veltīta karjeras izvēles jautājumiem. Klašu audzinātāji izmanto psihologa, novada preventīvā darba speciālista piedāvātās nodarbības par drošību. Tiek aicināti speciālisti, kas piedalās klašu audzināšanas stundās. Lielākā daļa izglītojamo atzīst, ka audzinātāja stundas vienmēr ir interesantas un pedagogi motivē izglītojamies labākam darbam un sniedz padomus un atbalstu. Izglītojamo vecāku lielākā daļa uzskata, ka pedagogi izturas taisnīgi un ar cieņu pret viņu bērniem. Klases audzinātāji plāno un organizē klases pasākumus, ekskursijas, kultūras pasākumu apmeklēšanu un citas ārpusstundu aktivitātes, kuras veido izglītojamo pozitīvu attieksmi, nodrošina personības īpašību un sociālo iemaņu attīstīšanu.

Izglītības iestāde veic audzināšanas pasākumu satura un norises analīzi. Metodiskajās komisijās tiek analizēts paveiktais. Klašu audzinātāji dalās pieredzē par tematisko klases audzināšanas stundu veiksmīgu norisi, pasākumu un citu aktivitāšu organizēšanu. Mācību gada nogalē klašu audzinātāji rakstiski iesniedz audzināšanas darba rezumējumu par izvirzīto audzināšanas mērķu un uzdevumu realizēšanu. Tiek izdarīti secinājumi par veikumu un izvirzīti mērķi turpmākajam darbam. Klašu audzinātāji dalās pieredzē ar kolēģiem, meklē kopīgus problēmu risinājumus.

Skolā tiek realizēta izglītojamo dalība projektos, konkursos, izstādēs, olimpiādēs, dažāda līmeņa sacensībās, ārpusstundu pasākumu sagatavošanā un norisē. Izglītības iestādē tiek veicināta talantīgo izglītojamo izaugsme, kā arī sniegts daudzpusīgs atbalsts izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības vai kuri ilgstoši nav apmeklējuši skolu. Lai sekmētu izglītojamo izaugsmi, ievērotu viņu vajadzības, notiek arī regulāra iestādes sadarbība ar izglītojamo vecākiem. Atbalsts tiek sniegts gan mācību stundās, gan individuālā darbā un fakultatīvajās nodarbībās, kā arī piedalīšanās mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos un sacensībās. Izglītojamie regulāri ar labiem panākumiem piedalās gan Mārupes novada, gan Pierīgas novadu olimpiādēs. Lai izglītojamais sagatavotu kvalitatīvai dalībai olimpiādēs, tiek strādāts papildus gan individuālajās nodarbībās, gan fakultatīvajās nodarbībās, gan ārpus tām. Arī mācību stundās tiek organizēts diferencēts darbs.

Katru gadu plānojot audzināšanas darbu klasēs un sekmējot skolēnu sevis izzināšanu un pilnveidošanu skola izvirza 2019./2020.gada moto – “Katram mākonim ir zelta maliņa, spēj to ieraudzīt!”. Klases audzinātāji, priekšmetu skolotāji un skolas pasākumi tika pielāgoti izvirzītajam gada moto. Audzināšanas darbā tika likts uzsvars uz izglītojamā izpratni par vērtībām un tikumiem, stiprināt piederību un lojalitāti Latvijas valstij.

Skolas audzināšanas pasākumu pārskats 2019./2020.mācību gadā:

Rudens 1.septembris – Zinību diena Sporta diena Tēva diena Olimpiskā diena 1. – 3. klasēm Drošības nedēļa Dzejas dienas Miķeļdienas tirdziņš Skatuves runas konkurss “Zvirbulis” Skolotāju diena Karjeras nedēļa Vecāku diena Mārtiņdienas stafetes 1.klasēm Latvijas gadadienai veltītie pasākumi	Ziema 100.mācību diena pirmklasniekiem Tautas deju atskaite koncerti Ziemassvētku gaidīšanas laiks – Advente Mīlestības diena Svešvalodu nedēļa
Vasara Līgo dienas ieskandināšana PII Izlaidumi 9.klašu Izlaidumi Citas tradīcijas Konkursi un viktorīnas Karjeras pasākumi Tematiskās izstādes Tematiskās pēcpusdienas Tematiskie pārgājieni Viesmākslinieku izrādes Skolas noformējums	Pavasaris Mazo vokālistu konkurss “Cālis” Joku diena Krāsainā nedēļa Lieldienas Vecāku diena Mākslas dienas Skaļās lasīšanas konkurss Talantu šovs Pop-iela Ģimeņu dienas pasākumi Pēdējais skolas zvans 9. klasēm

Izglītības iestādē ir vispusīgas personības attīstību veicinošs interešu izglītības piedāvājums, interešu izglītības programmu izvēle ir pamatota un mērķtiecīga. Izglītojamajiem dotas daudzpusīgas lietderīgas brīvā laika pavadīšanas iespējas, atrodot savām spējām un vēlmēm atbilstošāko. Interešu izglītības programmas dod iespēju attīstīt izglītojamo personību. Jaunmārupes pamatskolā tiek realizētas daudzpusīgs interešu izglītības programmu piedāvājums. Interešu izglītībā strādā

profesionāli pedagogi, kuriem piemīt labas komunikācijas spējas, kuri mīl savu darbu un motivē izglītojamos nodarbībām.

Izglītības iestāde plāno un organizē, kā arī iesaistās ārpusskolas organizētajos sporta un kultūras pasākumos. Izglītības iestādē atrodas novada sporta komplekss, kurā tiek piedāvātas dažādas sporta pulciņa nodarbības. Izglītojamie aktīvi iesaistās sporta pulciņos kā arī ir iespēja piedalīties peldēšanas nodarbībās un attīstīt peldēptprasmi. Iestādē regulāri notiek Mārupes novada mēroga sacensības, Pierīgas novada sacensības, kurās mūsu iestādes izglītojamie uzrāda augstus sasniegumus. Izglītojamajiem ir labi sasniegumi radošajos konkursos, skatēs un mākslinieciskajā pašdarbībā.

Iestādē tiek plānoti daudzveidīgi pasākumi, kas ir balstīti uz skolas tradīcijām ar mērķi stiprināt patriotismu un valstisko identitāti, iepazīt Latvijas vēsturi, latviešu tautas tradīcijas un veicināt pilsonisko apziņu. Ikdienā un skolas svētkos atbilstoši ir noformētas skolas telpas un aktu zāle. Iestāde sekmē radošas, emocionāli un intelektuāli izglītotas personības veidošanos, piedāvājot arī ārpusstundu nodarbības. Interesu izglītības pulciņu rezultātus un panākumus var vērot skatēs, konkursos, izstādes.

Iestādes mākslinieciskās pašdarbības kolektīvi regulāri kuplina novada pasākumus. Iestāde atbalsta izglītojamo vispusīgu attīstību, veicina izglītojamo radošumu. Izglītības iestāde piedāvā kolektīvās muzicēšanas iespējas. Jaunmārupes pamatskolai notiek veiksmīga sadarbība un draudzēšanās starp Mārupes novada skolu koriem. Tiek plānoti sadziedāšanās koncerti, iesaistot izglītojamos un viņu vecākus, tādējādi tiek dota iespēja izglītojamajiem prezentēt savus talantus.

Izglītojamajiem un vecākiem ir pieejama informācija par interešu izglītības programmām un nodarbību noris laikiem iestādes mājas lapā, informatīvajos stendos. Interesu izglītības un ārpusstundu nodarbību grupas un darbību laiki tiek plānoti atbilstoši izglītojamo vecumposmu īpatnībām un pieprasījuma. Tā kā daudzi izglītojamie apmeklē netālu esošo Mūzikas un mākslas skolu, Mārupes tenisa skolu, interešu izglītības nodarbības tiek plānotas pārdomāti un saskaņojot ar izglītojamo vajadzībām. Izglītības iestādes sasniegumi un aktualitātes tiek atspoguļoti Mārupes novada mājas lapā, laikrakstā „Mārupes vēstis”, izglītības iestādes mājas lapā. Izglītības iestādes ikdienas darba pārskati tiek ievietoti izglītības iestādes mājas lapā. Izglītības iestādē tiek rīkoti arī Pierīgas izglītības iestāžu pasākumi. Interesu izglītības pulciņu vadītāji mācību gada laikā organizē atklātās nodarbības, atskaite koncertus, izstādes. Izglītības iestādei ir veiksmīga sadarbība ar Mārupes novada Kultūras namu, kurā notiek iestādes interešu izglītības dalībnieku koncerti vecākiem un Domes darbiniekiem. Interesu izglītības darbs tiek plānots vadoties pēc valsts prioritātēm, Pierīgas novadu interešu izglītības darba plāna, iesaistoties aktivitātēs, konkursos, skatēs. Mācību gada nogalē notiek interešu izglītības programmu īstenošanas analīze. Pedagogi veic rakstisku izvērtējumu par gada uzdevumu realizāciju, sasniegumiem, apbalvo izglītojamos, kuri ir ieguvuši godalgotās vietas (*Citi sasniegumi (iestādei svarīgais, specifiskais)*).

Izglītojamajiem, kuriem interesē sportiskas aktivitātes, tiek piedāvāts apmeklēt pulciņus un nodarbības sporta zālē, ko nodrošina Mārupes novada Sporta centrs.

18.tabula interešu izglītības piedāvājums un izglītojamo skaits

Interesu izglītības programmas	2017./2018.	2018./2019.	2019./2020.
1. Kultūrizglītības programmas			
Ansambļis	16	15	-
2.-4. klašu koris	53	23	26
1.klašu koris	105	104	106
5.-9. klašu koris	18	24	23
Teātra pulciņš	90	111	116
Rokdarbu pulciņš	80	52	11
Tautiskās dejas	190	138	158
Ritmika	339	321	314
Vizuālās un vizuāli plastiskās mākslas pulciņš	-	23	28
Korejas valodas un kultūras pulciņš	16	15	28

Ķīniešu valoda	-	12	11
2. Sporta izglītības programma			
Peldēšana	339	321	262
Aktīvās vides tūrisma pulciņš	16	12	14
Slidošana	119	134	100
3. Tehniskās jaunrades programma			
Datorika	339	321	314
Šahs	125	85	116
Video un audio montāža	30	18	17
Datorgrafikas, projektēšanas pulciņš	-	12	10
Kokapstrāde un tehnoloģijas	20	14	-
Tekstildizaina pulciņš	12	10	10
4. Citas interešu izglītības programmas			
Matemātikas un loģikas pulciņš	45	115	54

Pamatskolas izglītojamie, vecāki, pedagogi ir iesaistīti lasīšanas veicināšanas programmā „Bērnu un jauniešu žūrija”.

Stiprās puses

- Iestādē aktīvi darbojas Izglītojamo pašpārvalde, izglītojamie iemācās organizatoriskās prasmes, atbildību un līdzdalību iestādes norisēs.
- Interešu izglītības nodarbībās izglītojamiem tiek dota iespēja attīstīt talantus un apliecināt savas prasmes, piedaloties dažāda mēroga konkursos, sacensībās, skatēs, projektos.
- Iestādes sabiedriskā dzīve pārsvarā balstīta uz daudzveidīgajām iestādes tradīcijām.

Tālākās attīstības tendences

- Paplašināt interešu izglītības piedāvājumu un turpināt iesaistīt izglītojamos interešu izglītības programmās.
- Iesaistīt izglītojamos mācību un ārpusstundu aktivitātēs dzīves prasmju pilnveidei un pirmo profesionālo kompetenču ieguvei.

Vērtējums: ļoti labi

4.3.KRITĒRIJS - ATBALSTS KARJERAS IZGLĪTĪBĀ

Izglītības procesā karjeras izvēlē sniegtajiem pakalpojumiem ir jābūt tādiem, lai palīdzētu izglītojamajiem saprast savas intereses un spējas, saprast darba tirgu, iegūt zināšanas par profesiju daudzveidību. Šis darbs tiek pilnveidots un mērķtiecīgi organizēts visus gadus. Svarīgi, lai izglītojamie pēc iespējas agrāk saņemtu informāciju un padomus, kas dotu viņiem iespēju pamatoti izvēlēties pašu vēlmēm un spējām noderīgu turpmākās izglītības un darba dzīves virzienu. Nozīmīgi skolēnam sniegt ne tikai zināšanas, bet darīt viņu garīgi stipru – ar spēju pieņemt dzīvē individuālus lēmumus, respektēt otra viedokli un kolektīvo lēmumu, apzināt savas spējas, prasmes, tās veiksmīgi pielietot savā dzīvē, mērķtiecīgi pašam veidojot savu dzīves ceļu.

Karjeras izglītība ir plānots pasākumu, kursu un programmu nodrošinājums, lai palīdzētu izglītojamajiem attīstīt prasmes savu interešu, spēju un iespēju samērošanā, savu karjeras mērķu izvirzīšanā, karjeras vadišanā; sniegtu zināšanas un izpratni par darba pasauli, tās saikni ar izglītību, par karjeras plānošanu un tālākizglītības iespējām, kā arī nodrošinātu efektīvu dalību darba dzīvē. Karjeras izglītība iestādē tiek realizēta, sadarbojoties klašu audzinātājiem, mācību priekšmetu pedagogiem un pedagogam – karjeras konsultantam. Klašu stundu un mācību priekšmetu plānojumā iekļauti ar karjeras izvēli saistīti temati. Karjeras izglītības jautājumi tiek iekļauti arī ārpusklasses, ārpus iestādes pasākumos, kā arī projektu nedēļā. Iestādē tika izstrādāts un MK sanāsmē saskaņots metodiskais materiāls „Karjeras izglītība”, kuru pedagogi izmanto klases audzinātāju tematiskā plānojuma veidošanā. Iestādes bibliotēkā tiek sniegta metodiskā palīdzība karjeras izglītības jautājumos, pieejami metodiskie materiāli. Tiek organizētas arī tikšanās ar dažādu profesiju un uzņēmumu pārstāvjiem.

„Karjera ir personības mērķtiecīgs, jēgpilns visas dzīves gājums, kurā summējas visas indivīda dzīves lomas, brīvā laika aktivitātes, mācības un darbs”. Karjeras izglītība ietver palīdzību bērnam saprast, kas viņš ir un kādas ir viņa vērtīgākās intereses un atbilstoši šīm interesēm – spējas. To sapratis, bērns būs motivēts šīs spējas attīstīt. Karjeras atbalsts ir plānotu un pēctecīgu pasākumu komplekss, kas palīdz jauniešiem noteikt savas karjeras izglītības vajadzības, apzināti izvēlēties līdzekļus savas karjeras plānošanai nevis epizodiski, bet caurviju un veselumā, izmantojot izglītības procesa un programmas līdzekļus. Audzināšanas stundās klašu audzinātāju vadībā izglītojamie strādā ar materiāliem, kas pieejami skolas bibliotēkā (Valsts izglītības attīstības aģentūras, Valsts nodarbinātības aģentūras materiāli u.c.), vietnēs www.nva.gov.lv, www.prakse.lv, www.niid.lv.

Jaunmārupes pamatskolā ar karjeras izglītību saistītās tēmas tiek iekļautas gan audzināšanas stundās, gan ārpusklases un ārpus iestādes pasākumos, gan integrētas mācību priekšmetos. Darbs karjeras izglītībā nepārtraukti tiek pilnveidots un mērķtiecīgi organizēts visus gadus. Pedagogi palīdz izglītojamajiem attīstīt savu personību, t.i., veidot pašapziņu, iemācīties izprast pašam sevi, novērtēt savu pieredzi, sasniegumus, personiskās īpašības, stiprās un vājās puses, palīdz izpētīt dažādas karjeras veidošanas iespējas, rosinot izglītojamos pieņemt svarīgus lēmumus savai dzīvei. Regulāri tiek plānotas un organizētas mācību ekskursijas, kuru ietvaros izglītojamie tiek iepazīstināti ar darba tirgu un profesiju daudzveidību, nepieciešamajām prasmēm un iemaņām, lai celtu jauniešu motivāciju profesijas izvēlei un tālākās izglītības apguvei, kā arī veicinātu jauniešu konkurētspēju un sekmētu pāreju uz darba tirgu.

Ir izstrādāta secīga kārtība karjeras izglītības kā integrēta izglītības darba sastāvdaļas īstenošanai visās klasēs. Izglītojamajiem tiek sniegta informācija par dažādām profesijām, regulāri notiek pasākumi visām izglītojamo vecumu grupām, bet īpaši intensīvi 7. - 9.klašu izglītojamajiem. Skolā pastāvošās kārtības ietvaros tiek sniegta palīdzība izglītojamajiem viņu spēju un interešu apzināšanā, konsultācijas profesijas, nākamās izglītības iestādes izvēlē. Tiek plānota un īstenota sadarbība ar uzņēmumiem, iestādēm, dažādām izglītības iestādēm.

Mācību priekšmetu stundās un klases audzināšanas stundās pedagogi plāno projekta darbus, diskusijas par karjeras tēmām. Gatavojoties tematiskajām audzināšanas stundām, pedagogi veido prezentācijas par profesijām. Mācību priekšmetu tematiskajos plānos arī tiek iekļautas tēmas par karjeras izglītību un vides izglītību. Klašu audzinātāji mērķtiecīgi palīdz izglītojamajiem apzināt savas spējas un intereses. Audzināšanas stundu ietvaros izglītojamajiem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām, tiek veiktas aptaujas, lai noteiktu izglītojamo intereses. Katru gadu 1.-3. klašu izglītojamie zīmē savu nākotnes profesiju. Ar šiem zīmējumiem tiek iepazīstināti arī vecāki. Vecākiem informācija par to, kā viņi var palīdzēt bērnam turpmākās karjeras izvēlē, sniedz klašu audzinātāji klašu vecāku sapulcēs.

Jaunmārupes pamatskolā tika realizēts projekts Nr.8.3.5.0/16/I/001 „Karjeras atbalsts izglītojamajiem vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs”.

Karjeras izglītības pasākumu pārskats:

- 1.-9.klasēs pasākums „Veru durvis uz ...”, kurā skolēni izzināja dažādu profesiju pārstāvjus - fotogrāfa, konditora, profesionāla sportista, bobsleja pilota, animatora, režisora, teātra aktiera, loģistikas darbinieka, dzīvnieku kopēja, narkologa, pētnieka, fizioterapeita, iluzionista profesijas, kā arī dažādas profesijas šūšanas, IT uzņēmumos un saldumu ražošanas uzņēmumā.
- 1.-3.klasēs pasākums „Es iepazīstu, es izzinu, es mācos” radošās nodarbībās skolēni iepazīna fizioterapeita, kosmetologa, iluzionista profesijas.
- 4.-6.klasēs pasākums „Soli pa solim”, kurā skolēni tikās ar karjeras konsultantu Mārtiņu Geidu, veicinot izpratni par attiecību nozīmīgumu stabilas karjeras veidošanā, iepazīstot darba (profesiju) pasauli un izzinot laba darbinieka īpašības.
- 7.-9.klasēs pasākums „Izvēļu maratons”, kurā 7.-8.klašu skolēni tikās ar personīgās produktivitātes treneri Kristapu Kravali un guva skaidru priekšstatu par to, kas ir veiksmīga karjeras un dzīves ceļa principi, ko ievērot un sākt praktizēt jau šodien, un 9.klašu skolēni tikās ar SIA Arodaģentūra vadītāju Agnesi Megni un nodarbības laikā tika attīstītas audzēkņu karjeras izaugsmes prasmes, akcentējot cilvēka paša atbildību un lomu profesionālās dzīves veidošanā.

- 7.-9.klasēs pasākums „Ceļš uz karjeru”, kurā skolēni iepazīna fizioterapeita, pirmās palīdzības ārsta, kinologa un iluzionista profesijas, kā arī tikās ar „Iespējamās misijas” absolventu Bruno Bahu un skolēni izprata, kā veidot savu dzīves ceļu veiksmīgai karjerai, kā radošā izpausme un radošums var noderēt dzīvē sasniedzot savus mērķus.
- Skolā tika organizēta Karjeras nedēļa 2019. 1.-9.klasēs, kur katra klase izzināja dažādu nozaru, piemēram, tehnoloģiju, valsts pārvaldes, izklaides industrijas, aizsardzības un citu jomu profesijas un tika izveidota klases profesiju grāmatu. 9.klašu skolēni piedalījās Uzņēmēju dienās 2019, apmeklējot Mārupes novada lielākos uzņēmumus un iepazīstot dažādas profesijas šajos uzņēmumos, kā arī 7.-8.klašu skolēni apmeklēja amatnieku darbnīcas Mārupes kultūras namā.
- Skolā tika vadītas karjeras stundas, kā arī priekšmetu skolotāji veiksmīgi realizēja dažādus ar karjeras izglītību saistītus jautājumus savos mācību priekšmetos. Karjeras konsultantes apmeklēja vecāku sapulces, informējot par aktuālo karjeras izglītībā.
- Karjeras izglītības veidošanā piedalījās arī skolēnu vecāki, kuri apmeklēja klases stundas un sociālo zinību stundas, kurās stāstīja par savu profesiju, to ikdienu, darba pienākumiem un citām saistītām lietām.
- Skolēni iesaistījās Ēnu dienā 2020, kurā izzināja sev interesējošās profesijas.

Sadarbībā ar Mārupes novada pašvaldības policiju regulāri tiek organizētas pašvaldības policijas tematiskās nodarbības visās klašu grupās. Mācību priekšmetu stundās un klases audzināšanas stundās pedagogi plāno projekta darbus, diskusijas par karjeras tēmām. Gatavojoties tematiskajām audzināšanas stundām, pedagogi veido prezentācijas par profesijām. Mācību priekšmetu tematiskajos plānos arī tiek iekļautas tēmas par karjeras izglītību un vides izglītību. Klašu audzinātāji mērķtiecīgi palīdz izglītojamajiem apzināt savas spējas un intereses. Audzināšanas stundu ietvaros izglītojamajiem tiek sniegta informācija par profesiju daudzveidību, par nākotnes plānošanas iespējām, tiek veiktas aptaujas, lai noteiktu izglītojamo intereses. Katru gadu izglītojamie zīmē savu nākotnes profesiju. Ar šiem zīmējumiem tiek iepazīstināti arī vecāki. Vecākiem informācija par to, kā viņi var palīdzēt bērnam turpmākās karjeras izvēlē, sniedz klašu audzinātāji klašu vecāku sapulcēs.

Stiprās puses

- Izglītojamajiem tiek piedāvātas dažādas iespējas iepazīt iestāžu un uzņēmumu darbu, dažādas profesijas, kā arī saņemt palīdzību profesionālās izvēles, karjeras plānošanas un sevis izzināšanas jautājumos.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Mērķtiecīgi plānot un organizēt pedagoga karjeras konsultanta darbu iestādē.
- Realizēt karjeras izglītības programmu iestādē.
- Dažādot karjeras izglītības pasākumus iestādē atbilstoši izglītojamo vecumposmam.

Vērtējums: ļoti labi

4.4.KRITĒRIJS - ATBALSTS MĀCĪBU DARBA DIFERENCIĀCIJAI

Izglītības iestāde plāno darbu ar talantīgiem izglītojamajiem un ar izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības. Iestādē ir apzināti talantīgie izglītojamie. Iestādē regulāri notiek mācību priekšmetu olimpiādes. Mācību stundās talantīgajiem izglītojamajiem tiek piedāvāti diferencēti uzdevumi, kas veicina viņu spēju attīstību. Iestādē tiek organizētas mācību priekšmetu nedēļas, kuras ietvaros tiek organizētas iestādes līmeņa olimpiādes. Izglītības iestāde atbalsta un veicina talantīgo izglītojamo piedalīšanos iestādes, Pierīgas novada un valsts līmeņa mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, projektos (*Citi sasniegumi(iestādei svarīgs, specifisks)*).

Izglītojamie var saņemt atbalsta personāla palīdzību. Iestādē strādā izglītības psihologs, divi skolotāji logopēdi, speciālais pedagogs. Medicīnisko aprūpi iestādē veic 3 iestādes medmāsas.

Izglītības iestāde atbalsta pedagogus, kuri plāno darbu ar talantīgiem izglītojamajiem. Atbalsta personāls katra mācību gada pirmā semestra sākumā piedalās 1.klašu mācību stundās, lai izvērtētu izglītojamo adaptāciju izglītības iestādē, viņu prasmes un iemaņas strādāt, koncentrēšanās spējas, uzmanības noturību. Tas palīdz savlaicīgi konstatēt iespējamās problēmas un risināt tās. Izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem un grūtībām tiek sniegts atbalsts gan no pedagogu, gan atbalsta personāla

pusēs. Ikdienā notiek regulāra sadarbība un informācijas apmaiņa starp atbalsta personālu, klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu pedagogiem. Atbalsta personāls un administrācija palīdz klašu audzinātājiem un mācību priekšmetu pedagogiem meklēt optimālus problēmu risinājuma ceļus, sastādot konkrētu rīcības plānu un pārbaudot tā realizāciju.

Tiek rīkotas individuālas sarunas ar izglītojamajiem, pedagogiem un vecākiem. Pēc administrācijas vai klases audzinātāja iniciatīvas tiek organizētas mazās pedagogiskās padomes sēdes ar atbalsta personāla piedalīšanos. Vecāki savlaicīgi tiek informēti par izpētes rezultātiem. Ja izglītojamajam tiek konstatētas mācīšanās grūtības vai traucējumi un tas ir dokumentēts, tiek piemēroti atbalsta pasākumi mācību procesā un valsts pārbaudes darbos.

Mācību priekšmetu stundās, pārbaudes darbos izglītojamajiem, kuriem ir mācīšanās grūtības, tiek piemēroti atbalsta pasākumi. Mācību priekšmetu stundās uzdevumi veidoti diferencēti, atbilstoši izglītojamo spējām un prasmēm. Ir izveidotas atgādnēs dažādos mācību priekšmetos. Izglītojamajiem, kuri ir atstāti uz otru gadu tajā pašā klasē vai pārcelti nākamajā klasē ar nepietiekamu vērtējumu kādā mācību priekšmetā, atgriezušies no ārzemēm, tiek izstrādāti un īstenoti individuālie izglītības plāni.

Pedagogi, atbalsta personāls pedagogiskajos mācību priekšmetu MK analizē un izvērtē piemērotos atbalsta pasākumus, rediģē tos un plāno turpmāko atbalsta pasākumu piemērošanu, pamatojoties uz izglītojamo izpēti un diagnostiku. Katru mēnesi, izmantojot sistēmas e-klase sniegtās iespējas, elektroniski tiek apkopotas ziņas par izglītojamo mācību sasniegumiem un kavējumiem un informēti vecāki.

Stiprās puses

- Iestādē pastāv noteikta kārtība, kādā pedagogi strādā ar talantīgajiem skolēniem, un izglītojamajiem, kuriem mācīšanās grūtības.
- Izglītojamajiem tiek nodrošināta iespēja piedalīties visdažādākajos pasākumos, olimpiādēs, konkursos un skatēs.
- Skolas atbalsta personāls darbojas kvalitatīvi un nodrošina nepieciešamo palīdzību gan izglītojamajiem, gan vecākiem, gan pedagogiem.

Tālākās attīstības vajadzības

- Turpināt diferencētu atbalstu talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.
- Izglītot pedagogus par mācību procesa diferenciacijas un individualizācijas iespējām, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.

Vērtējums: ļoti labi

4.5.KRITĒRIJS - ATBALSTS IZGLĪTOJAMIEM AR SPECIĀLĀM VAJADZĪBĀM

Iestāde neīsteno programmu izglītojamajiem ar īpašām vajadzībām, tomēr nepieciešamības gadījumā iestāde veic izglītojamo mācīšanās spēju testēšanu un ir gatava nodrošināt atbalstu izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.

4.6.KRITĒRIJS - SADARBĪBA AR IZGLĪTOJAMĀ ĢIMENI

Izglītības iestāde sistemātiski informē vecākus par izglītības iestādes darbu. Vecāki regulāri saņem informāciju e-klasē par izglītojamā sasniegumiem, mācību stundu apmeklējumiem, uzvedību un attieksmi, mācību stundā apgūto tēmu un plānotajiem darbiem. Saziņai ar vecākiem 1.-5.klašu izglītojamajiem tiek izmantota arī iestādes dienasgrāmata. Katru mēnesi vecāki saņem izglītojamā sekmju izrakstu. Izglītojamā vecāki saziņai ar izglītības iestādes administrāciju un pedagogiem ļoti aktīvi izmanto e-klases pastu. Vecākiem ir iespēja sazināties ar pedagogiem telefoniski, iepriekš norunāt tikšanos. Vecāki ir informēti par kārtību, kādā viņi var satikt pedagogus un iestādes vadību. Informāciju var iegūt klašu vecāku sapulcēs, vecāku dienās, kontaktējoties telefoniski vai ar e-pasta un e-žurnāla starpniecību, sekmju izrakstiem, izglītojamo dienasgrāmatām un individuālajās sarunās. Iestāde informē vecākus par mācīšanas, mācīšanās un mācību satura jautājumiem, par iestādes darba režīmu

un esošo kārtību. Regulāri tiek papildināta un atjaunota informācija iestādes vestibulu informatīvajos stendos un iestādes mājas lapā www.jmsk.lv.

Izglītības iestāde divas reizes gadā organizē vecāku dienas, kur izglītojamā vecāki var tikties ar pedagogiem, lai pārrunātu sava bērna mācību sasniegumus un neveiksmes. Iestādē tiek organizētas atvērto durvju dienas, kad vecāki un izglītojamie var iepazīties ar iestādes mācību kabinetu aprīkojumu, mācību līdzekļu klāstu, vecāko klašu izglītojamie demonstrē eksperimentus, dažādus pētnieciskos un interaktīvos materiālus, iepazīstina ar paveikto mācību gadā.

Izglītības iestāde organizē topošo pirmklasnieku vecāku sapulces. Pirmo jūnijā, lai iepazīstinātu ar mācību procesa organizēšanu, iestādes piedāvātajām iespējām, tās kārtību, noteikumiem, interešu izglītības un ārpusstundu nodarbību piedāvājumu, vecāku pienākumiem saistībā ar skolu. Otro augustā, tiekoties ar nākamo klases audzinātāju.

Klašu audzinātāji divas līdz četras reizes gadā organizē vecāku sapulces. 89% vecāku pilnībā piekrīt viedoklim, ka viņi regulāri ir informēti par notiekošo izglītības iestādē un 94% vecāku apgalvo, ka vecāku sapulces ir labi sagatavotas. Īpašas vecāku sapulces tiek organizētas 3., 6. un 9. klašu izglītojamajiem, kurās viņi tiek informēti par valsts pārbaudes darbu norises kārtību. Par notikušajiem pasākumiem var lasīt Mārupes novada laikrakstā „Mārupes Vēstis” un iestādes mājas lapā. Lai veicinātu sadarbību, vecāki tiek aicināti piedalīties kopīgos pasākumos izglītojamajiem un vecākiem - klašu ekskursijās, koncertos, valsts svētkos un sporta pasākumos.

Vecākiem ir iespēja izteikt savus ierosinājumus un iebildumus, tiekoties personīgi, izmantojot e-klasi, administrācijas un klašu audzinātāju e-pastus, kā arī pastkastīti anonīmiem ierosinājumiem. Vecāku sniegtie ierosinājumi tiek apkopoti un analizēti, lai izmantotu iestādes darbības pilnveidošanā. Efektīvākai un ciešākai iestādes un vecāku sadarbībai, tiek veikta anketēšana, ar kuras palīdzību tiek noskaidrotas vecāku vēlmes un ieteikumus iestādei.

Iestādes vadība kopā ar klases audzinātājiem un atbalsta personālu individuāli tiekas ar izglītojamo vecākiem, kuru bērniem ir mācību grūtības, neattaisnoti mācību stundu kavējumi, iekšējās kārtības noteikumu pārkāpumi.

Iestādē darbojas Skolas padome, kas savā darbībā izskata daudzus ar iestādes darbību saistītus jautājumus - ikdienas dzīvi, izglītojamo drošību un veselību, kā arī iestādes un novada turpmāko attīstību. Skolas padomē darbojas visu pirmsskolas grupu un klašu vecāku pārstāvji, pedagogu, iestādes administrācijas un novada pārstāvis. Skolas padomes priekšsēdētāju ievēl no vecāku vidus.

Stiprās puses

- Iestāde analizē un ņem vērā vecāku viedokli, risina visas izglītojamo vecāku aktualizētās problēmas.
- Vecāki aktīvi iesaistās klases un skolas dzīves veidošanā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Aktualizēt Skolas padomes darbu.

Vērtējums: ļoti labi

5.JOMA - IESTĀDES VIDE

5.1.KRITĒRIJS - MIKROKLIMATS

Izglītības iestāde veicina izglītojamajos, vecākos un izglītības iestādes darbiniekos piederības apziņu un lepnumu par izglītības iestādi. Tas tiek nodrošināts plānveidīgi, veidojot izglītības iestādes tēlu sabiedrībā - organizējot izglītības iestādes pasākumus, informējot par sasniegumiem dažādās jomās. Visi izglītības iestādes darbinieki apzinās savu lomu izglītības iestādes tēla veidošanā.

Izglītojamie un pedagogi prasmīgi prezentē izglītības iestādes darbu un sasniegumus novadā, Pierīgā, valsts mērogā un starptautiskajos projektos.

Iestādes sasniegumi tiek publicēti iestādes mājas lapā, novada avīzē „Mārupes Vēstis” un iestādes gadagrāmatā, tiek izlikta informācija pie informatīvajiem stendiem. Katrā klasē pie sienas ir novietots

valsts ģerbonis, vestibilā valsts simbolika, prezidenta foto un valsts himna. Iestādei ir sava izglītojamo dienasgrāmata ar informāciju par skolu, izglītojamo forma un mājas lapa.

Iestāde mērķtiecīgi rūpējas par sava tēla veidošanu un tradīciju kopšanu. Piederība izjūta savai izglītības iestādei tiek aktualizēta MK un interešu izglītības kolektīvu organizētajos pasākumos. Tiek koptas esošās tradīcijas un ieviestas jaunas tradīcijas. Valstiskās un pilsoniskās apziņas veicināšanā būtiski ir Latvijas Republikas gadadienai veltīti pasākumi, kad izglītības iestādē tiek organizētas tikšanās ar Babītes novadā un Latvijā pazīstamiem cilvēkiem.

Liela uzmanība iestādē tiek pievērsta patriotiskajai un pilsoniskajai audzināšanai. Pilsoniskā un patriotiskā audzināšana tiek integrēta gan mācību stundu saturā, gan ārpusstundu un ārpus iestādes pasākumos. Iestādē ir svarīgi izglītojamajos stiprināt nacionālo identitāti, demokrātijas vērtības, valsts ideālus, izjust gandarījumu par jau sasniegto un nenobīties no vēl darāmā. Dzimtenes mīlestība sākas ar izglītojamā mīlestību uz savu ģimeni, mājām un dzimto pusi. Izglītojamie kopā ar saviem vecākiem veido izstādes, kas veltītas Latvijas simbolikai, vēsturei, kultūrai un dabas skaistumam. Tiek veicināta piederības izjūta iestādei un lepnums par to, ka esi tās daļa. Iestādē ir svarīgi palīdzēt izglītojamajiem izaugt par savas zemes patriotiem un savas valsts pilsoni, kurš izjut cieņu pret Latvijas dabas skaistumu, vēstures mantojumu, tradīcijām un kultūras vērtībām. Radoša un mērķtiecīga gatavošanās svētkiem un līdzdalība valstij nozīmīgos notikumos ir veids, kā izkopt izglītojamajos piederības, vajadzības un vienotības izjūtu. Lai iepazītu Latvijas vēsturi, izglītojamie regulāri dodas mācību ekskursijās gan uz sava novada skaistākajām un nozīmīgākajām vietām.

Iestādē tiek sekmēta pozitīva sadarbības vide, vienlīdzība un taisnīgums, uzmanīga attieksme un iecietība vienam pret otru. Iestāde sekmē labas, uz savstarpēju cieņu, uzticēšanos un izpalīdzību balstītas attiecības starp vadību, pedagogiem, izglītojamajiem un iestādes darbiniekiem. Attieksme pret iestādes apmeklētājiem ir laipna un korekta. Iestādē ir noteikta kārtība, kādā iestādē ierodas un uzturas nepiederošas personas. Iestādē ir noteikta kārtība, kā apmeklētājam atrast vajadzīgo personu, iestādes apkalpojošais personāls cenšas sniegt nepieciešamo informāciju iestādes apmeklētājiem. Jaunie pedagogi saņem nepieciešamo morālo atbalstu, tiek iepazīstināti ar iestādes darbu, ievadīti pedagogu kolektīvā neformālā un draudzīgā gaisotnē.

Izglītojamie jūtas vienlīdzīgi neatkarīgi no dzimuma, nacionālās un reliģiskās piederības. Iestādē respektē katra izglītojamā un darbinieka tiesības, viedokli un vajadzības. 91% no visiem aptaujātajiem pedagogiem apgalvo, ka vadība izturas taisnīgi pret darbiniekiem, kā arī 98% pedagogu norāda, ka iestāde atbalsta jaunas idejas un iniciatīvas. 89% izglītojamo piekrīt, ka pedagogi vienmēr ir laipni un atsaucīgi.

Nozīmīgu atbalstu ikvienam pedagogam un izglītojamajam sniedz profesionāls atbalsta personāls. Nepieciešamības gadījumos tiek piesaistīti dažādu novada struktūru un organizāciju speciālisti.

Izglītības iestādes vizuālais noformējums ir profesionāli pārdomāts. Tas veido labu pašsajūtu un pozitīvu attieksmi. Izglītojamo radošie darbi tiek izvietoti iestādes telpās un veidotas tematiskās izstādes. Pozitīvu attieksmju, kārtības un disciplīnas veidošana ir viens no izglītības iestādes audzināšanas darbības galvenajiem virzieniem. Tiek veidota izglītojamo attieksme pret apgērba un uzvedības kultūru pasākumos un ikdienā. Iestādē ir izstrādāti „Iekšējās kārtības noteikumi izglītojamajiem” un „Darba kārtības noteikumi” darbiniekiem. To ieviešanu un kontroli veic iestādes vadība sadarbībā ar iestādes darbiniekiem. Iestādes iekšējās kārtības noteikumi ir izstrādāti demokrātiski, sadarbojoties izglītojamajiem un pedagogiem, uzklusot vecāku ieteikumus. Iekšējās kārtības noteikumi regulāri tiek precizēti atbilstoši tam, kā mainās iestādes fiziskā vide un ārējie normatīvie akti. Iekšējās kārtības noteikumi saīsinātā variantā ir lasāmi izglītojamo dienasgrāmatās. Ar iestādes iekšējās kārtības noteikumiem izglītojamie tiek iepazīstināti klases stundās katra mācību gada sākumā un pēc nepieciešamības pārrunāti arī mācību gada laikā. Iestādes administrācijas struktūra ir sakārtota, katram darbiniekam ir iespēja tikt ar administrācijas pārstāvjiem. Tiek organizēti pedagogu un darbinieku kopīgi pasākumi.

Stiprās puses.

- Iestāde aktīvi komunicē ar sabiedrību, izmantojot dažādas mediju vietas un iestādes mājaslapu.
- Iestādē tiek koptas un iedibinātas tradīcijas, kas saliedē un veicina piederības sajūtu iestādei.
- Iestādei ir labs novērtējums sabiedrībā, izglītojamie un pedagogi jūt piederību savai iestādei.
- Iestādē ir labvēlīgs psiholoģiskais mikroklimats.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Turpināt atbalsta sniegšanu jaunažiem kolēģiem.
- Turpināt kopt un uzturēt iestādes tradīcijas.

Vērtējums: ļoti labi

5.2.KRITĒRIJS - FIZISKĀ VIDE

Iestādes ēku Mazcenu alejā 4a veido pamatskolas komplekss - 3182,47 m², pirmsskolas komplekss - 1676 m², ēdnīcas komplekss - 319,54 m², sporta komplekss - 2065 m². Projektu izstrādāja SIA „Skonto būve”, būvniecību veica SIA „Kalnozols celtniecība”. Iestādē ir peldbaseins un multifunkcionāls sporta spēļu laukums ar mākslīgā kaučuka segumu volejbola, basketbola, rokasbumbas, tenisa treniņiem un spēlēm, tāllēkšanas bedres un 5 celiņu skrejceļš 100 m distancei.

Iestādes ēka Mazcenu alejā 3 par Jaunmārupes pamatskolu tika rekonstruēta kādreizējā biroju ēka Jaunmārupē, ko Mārupes pašvaldība savā īpašumā iegādājās 2012.gadā ar mērķi to izmantot novadā pieejamā izglītības piedāvājuma paplašināšanai. Rekonstrukcijas projektu Jaunmārupes pamatskolas jaunajai ēkai Mazcenu alejā 3 izstrādāja SIA „Baltex Group”. Būvdarbus pašvaldības īpašuma pārveidošanai par pamatskolu veiks atklātā iepirkumu konkursā uzvarēja un veica pilnsabiedrība „ELX grupa”, kuru veido AS „LX grupa” un SIA „Eva-Sat”. Kopējās būvniecības izmaksas, ieskaitot aprīkojumu, kas nepieciešams mācību procesa nodrošināšanai, ir 4,4 milj. eiro, bez PVN. Plašajā četrstāvu ēkā ar kopējo platību 5 711,8 m² izbūvēta skaista aktu zāle ar skatuvi, ēdināšanas bloks, bibliotēka, vairākas klašu telpas, iekārtoti fizikas, ķīmijas, dabaszinību, svešvalodu un darbmācību kabineti un telpas administrācijai. Rekonstrukcijas gaitā paaugstināta ēkas energoefektivitāte, sakārtoti būves iekšējie un teritorijas ārējie inženiertīkli un veikta apkārt esošās teritorijas 12 893m² platībā labiekārtošana. Abas iestādes ēkas savieno 110 m garš gaisa tunelis, kas nodrošina ērtu un drošu izglītojamo pārvietošanos no vienas iestādes ēkas uz otru.

Ir pārdomāta bērnu ar kustību traucējumiem iekļūšanu iestādē un visās telpās – paredzētas 1,2 m platas durvis, tualete katrā stāvā, lifts, ieejas iestādes telpās aprīkotas ar apsildāmiem uzbraucamiem celiņiem. Iestādes telpas ir funkcionālas un estētiski noformētas, tīras un kārtīgas. Sanitāri higiēniskie apstākļi klasēs un citās iestādes telpās atbilst normām, ir atbilstošs apgaismojums, optimāla temperatūra, telpas tiek regulāri vēdinātas un uzkoptas. Ir kontroles institūciju veikto pārbaužu aktu reģistrācijas žurnāls, pārbaužu dokumenti ir pieejami.

Iestādes telpas ir apgādātas ar visu nepieciešamo kvalitatīvu mācību procesa nodrošināšanai. Klasēs izglītojamie ir nodrošināti ar atbilstošām mēbelēm, kā arī 1.-3.klašu telpās ar individuālajiem mantu skapīšiem. Visas klases ir nodrošinātas ar interaktīvajām tāfelēm, Pedagogiem ir atsevišķas darba telpas – kabineti. Uz divām mācību telpām ir ierīkota viena metodiskā palīgtelpa. Visas klases ir aprīkotas ar interneta pieslēgumu. Izglītojamie ir nodrošināti ar individuālajiem slēdzamiem garderobes skapīšiem virsdrēbju un ielas apavu uzglabāšanai. Iestādē ir modernizēti un aprīkoti ar jaunākajām tehnoloģijām mājturības kabineti, datorklase, bioloģijas, fizikas, ķīmijas, ģeogrāfijas un dabaszinību kabineti.

Masu pasākumiem ir labiekārtotas divas aktu zāle ar skatuvi, projektoru, nolaižamu ekrānu, prožektoriem, kā arī ar atskaņošanas iekārtu. Izglītojamo sporta nodarbības notiek labiekārtotā sporta zālē un daudzfunkcionālā iestādes stadionā. Sporta zāle, kura ir 805 m², nodrošina kvalitatīvu sporta nodarbības ne tikai Jaunmārupes pamatskolas izglītojamajiem, bet arī citu Mārupes novada izglītojamo nodarbības futbolā, teikvando, basketbolā, vieglatlētiskā, florbolā, basketbolā un volejbolā. Iestādē ir peldbaseins 8 x 16 m, dziļums no 0,7 m līdz 1,4 m. Jaunmārupes pamatskolas izglītojamie treneru vadībā apgūst peldēšanas apmācību. Peldēšanas prasmes iestādes baseinā apgūst arī visu pārējo Mārupes novada izglītības iestāžu 1.-2. klašu izglītojamie. Pierīgas reģionā Jaunmārupes pamatskola ir vairākkārtējā uzvarētāja par labāko sporta aprīkojumu starp skolām. Iestādes teritorijā ir multifunkcionāls sporta spēļu laukums 2065 m² ar mākslīgā kaučuka segumu volejbola, basketbola, rokasbumbas, tenisa treniņiem un spēlēm, tāllēkšanas bedres un 5 celiņu skrejceļš 100 m distancei, kā arī rotaļu un atpūtas laukumi, kuros izglītojamie var uzturēties pagarinātās dienas grupas laikā.

Iestādes medicīnas māsa regulāri veic izglītības iestādes telpu apsekošanu, lai tās atbilstu sanitāri higiēniskajām normām.

Izglītības iestādes gaitenēs ir ierīkoti soliņi, 1.stāva vestibilā ir iespēja spēlēt galda spēles, gatavoties mācību stundām, pavadīt laiku garajos starpbrīžos.

Katru gadu plānveidīgi, pēc nepieciešamības un iespējām, tiek veikts telpu remonts. 2012.gadā tiek piebūvētas divas pirmsskolas grupas, kurās mācības uzsāk 48 pirmsskolas izglītojamie. Viss iestādes kolektīvs cenšas uzturēt iestādes telpas tīras un patīkamas. Atbildīgais personāls seko, lai telpas būtu uzkoptas, tualetēs būtu ziepes, dvieļi, papīrs. Tehniskā personāla darbs organizēts tā, lai vairākas reizes dienā atbilstoši grafikam tiktu uzkopti gaitenī, tualetes. Mākslas priekšmetu pedagogi daudz strādā pie koplietojamo telpu estētiskā noformējuma, iestādes telpās ir izvietoti izglītojamo radošie darbi. Kļuš telpas vienmēr ir gaumīgi noformētas, ir izvietotas izglītojamo darbu izstādes. Starpbrīžos izglītojamajiem ir pieejama bibliotēka un sporta zāle. Izglītojamo drošībai visu stāvu gaitenēs ir izvietotas evakuācijas shēmas, norādītas ieejas un izejas. Gaitenēs ir izvietoti rokas ugunsdzēsāmie aparāti. Iestādē tiek organizēta izglītojamo evakuācijas apmācība. Izglītības iestādē ir uzbūvēti un modernizēti divi ēdināšanas kompleksi, darbojas kafejnīca. Lai nodrošinātu kārtību starpbrīžos, ir izveidots pedagogu dežūru grafiks, pedagogi dežurē iestādes gaitenēs un ēdnīcās. Izglītības iestādē patīkamu noskaņu rada telpaugi un ar datoru vadāms muzikālais zvans.

Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, iestādes teritorija ir slēgta un norobežota ar sētu, kā arī ir ierīkota videonovērošana, kurā iespējams redzēt visu teritorijā notiekošo. Izbūvēta sēta, kas atdala iestādes teritoriju no sporta kompleksa, un nolaižamais režģis, kas atdala iestādes telpas no sporta kompleksa gadījumos, kad sporta kompleksu izmanto novada pieaugušie sportisti. Visu diennakti iestādes telpās un teritorijā ir nodrošināta fiziskā apsardze. Visiem ieejas vārtiņiem un durvīm ir ierīkota sarunu iekārta un iespēja tos elektroniski aizslēgt un atslēgt.

Iestādē ir ierīkotas slīpās uzbrauktuves cilvēkiem ar īpašām vajadzībām, kā arī liftiem, lai uzbrauktu otrajā stāvā. Visas slīpās uzbrauktuves ir apsildāmas ziemas apstākļos. Visos iestādes stāvos ierīkotas tualetes cilvēkiem ar īpašām vajadzībām. Iestādes telpas un teritorija vienmēr ir sakoptas. Telpas tiek regulāri tīrītas, grīdas vaskotas, sanitārie mezgli dezinficēti. Iestādes teritorijas viena trešā daļa ir zālājs, apstādījumi un puķes. Par kārtību telpās rūpējas apkopējas, kurām katrai ir iedalīta sava teritorija uzkopšanai, bet par kārtību teritorijā atbild sētnieki un dārznieks. Izglītības iestādes tuvumā ir izvietotas satiksmes drošības noteikumiem atbilstošas zīmes, gājēju pārejas un norādes, ir iekārtota plaša autostāvvietā. Nodrošināta droša izglītojamo iekāpšana izglītojamo pārvadāšanas autobusus, iekāpšanas laikos dežurē policija. Tiek nodrošināta izglītības iestādes teritorijas daļas videonovērošana. Ir iekārtota velosipēdu novietne un tās videonovērošana. Gājēju drošībai pie iestādes ir ierobežots satiksmes ātrums un pāreja ar „guļošo policistu”.

Stiprās puses

- Iestādes vide ir sakopta, estētiski pievilcīga un ir piemērota mācību vajadzībām, skolas telpas ir estētiski noformētas.
- Regulāri tiek veikta iestādes fiziskās vides uzlabošana.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veidot pievilcīgu un mūsdienīgu mācību vidi kvalitatīva izglītības procesa nodrošināšanai.

Vērtējums: ļoti labi.

6. JOMA - IESTĀDES RESURSI

6.1. KRITĒRIJS – IEKĀRTAS UN MATERIĀLTEHNISKIE RESURSI

Izglītības iestādē ir visi nepieciešamie resursi mācību procesa kvalitatīvai nodrošināšanai. Iestādes finanšu resursu izmantošana tiek rūpīgi plānota un racionāli izmantota, galveno vērību pievēršot mācību līdzekļu nodrošināšanai, drošai videi, ekonomiskai telpu apsaimniekošanai. Materiāli tehniskā bāze ir teicamā darba kārtībā. Notiek tās regulāra tehniskā apkope un nepieciešamais remonts.

Izglītības iestādes telpas tiek izmantotas racionāli, ir izstrādāts telpu noslogojuma grafiks. Izglītības iestādē ir noteikta kārtība telpu un materiāli tehniskās bāzes izmantošanai. Tiek nozīmēti atbildīgie par savu kabinetu un materiāli tehnisko bāzi. Iestādes direktore pārrauga un ir atbildīga par iestādei nodoto finanšu līdzekļu izmantošanu. Iestādes direktore iesaista iestādes administrāciju, pedagogiskos un tehniskos darbiniekus līdzekļu plānošanā un sadalē. Iestādes darbinieki ir informēti par kārtību, kādā

izmanto iestādes pārziņā nodotos finanšu līdzekļus. Iestādes padome tiek informēta par finanšu līdzekļu izmantošanu un iestādes attīstības virzieniem.

Mārupes novada Dome atbalsta skolu un piešķir līdzekļus ne tikai saimnieciskās darbības nodrošināšanai, bet arī pedagogu atalgojumam. Iestādes direktore normatīvajos dokumentos noteiktajā kārtībā Mārupes novada Domei atskaitās par iestādei esošo finanšu līdzekļu izmantošanu. Likumā noteiktajā kārtībā iestāde veic iepirkuma procedūras. Mārupes novada Dome ir iegādājusies ēku blakus Jaunmārupes pamatskolai, lai pamatskola varētu kļūt par pamatskolu. Tas nozīmē, ka Jaunmārupes bērniem būs iespēja mācīties Jaunmārupē, sākot no pirmsskolas vecuma līdz pamatizglītības iegūšanai.

Iestādē ir visas nepieciešamās telpas mācību procesa nodrošināšanai, to iekārtojums atbilst izglītojamo skaitam, vecumam un augumam. Telpu izmantojums ir racionāls, atbilst mācību procesa prasībām un katras telpas specifikai. Iestādē ir atbilstošas telpas izglītojamo ēdināšanai. Ir iekārtotas telpas atbalsta personālam - psihologam, logopēdiem, specialajam pedagogam, medmāsām. Iestādē ir telpa pasākumu organizēšanai, bibliotēka, sporta zāle un sporta laukums ar mākslīgo segumu, peldbaseins. Izglītojamie var izmantot dušu. Iestādē ir nepieciešamie materiāli tehniskie resursi izglītības programmu īstenošanai. Visos kabinetos ir uzstādītas interaktīvās tāfeles un projektori, daudzos kabinetos ir dokumentu kameras un balsošanas pultis, mācību procesa dažādošanai ieejamas planšetes. Mācību kabinetos pedagogu darbavieta ir nodrošināta ar atbilstošas jaudas datoriem un interneta pieslēgumu.

Izglītojamo un pedagogu rīcībā ir internets, datori, kopētāji, multimediju projektori, interaktīvās tāfeles, magnetofoni, televizors, fotokamera, elektroniskās klavieres, aktu zāles apgaismes sistēma u.c. biroja tehnika. Visā iestādē pieejams bezvadu interneta tīkls. Jau sešus mācību gadus iestādē tiek lietots elektroniskais žurnāls e-klase.

Iestādē pie katras telpas ir norāde par telpu un atbildīgo personu. Pedagogi un izglītojamie izmanto iestādē esošos materiāli tehniskos resursus. Iestādē ievēro drošības pasākumus tehnisko līdzekļu uzglabāšanai (signalizācija, slēgtas durvis).

Izglītības iestādes bibliotēka ir pilnībā apgādāta ar mācību grāmatām, darba burtnīcām, uzziņas literatūru, daiļliteratūru, metodiskajiem materiāliem, pedagogisko literatūru, u.c. Izglītības iestādes bibliotēka abonē mācību darbam nepieciešamos preses izdevumus un e – vietnes. Iestādes resursus (sporta zāli, āra sporta laukumu, peldbaseinu, aktu zāles, ritmikas zāli) izmanto arī citi Mārupes novada iedzīvotāji un sporta treneri. Sporta zāli starpbrīžos fizisko aktivitāšu nodrošināšanai sporta pedagoga uzraudzībā izmanto iestādes izglītojamie.

Iestādē tiek veikta materiāltechnisko līdzekļu uzskaitē. Ir nozīmētas atbildīgās personas par materiāltechniskajiem resursiem, kas veic arī to uzskaiti, laicīgi konstatē bojājumus un novērš tos. Iestādei ir mikroautobuss iestādes vajadzību nodrošināšanai. Materiāltechniskā bāze finansiālo iespēju robežās tiek papildināta.

Stiprās puses

- Iestādei piešķirtie finanšu resursi tiek izlietoti mērķtiecīgi un racionāli.
- Skolas bibliotēkās bagātīgs mācību, pedagogiskās un daiļliteratūras klāsts.
- Mācību kabineti aprīkoti ar mūsdienīgām tehnoloģijām.

Tālākās attīstības vajadzības

- Pilnveidot materiāltechnisko bāzi atbilstoši izglītojamo skaitam, vecumam un vajadzībām.
- Mērķtiecīgi plānot finanšu līdzekļu izmantošanu, balstoties uz iestādes attīstības vajadzībām.

Vērtējums: ļoti labi

6.3. KRITĒRIJS - PERSONĀLRESURSI

Iestādē strādā 94 pedagogiskie darbinieki (7 atrodas bērna kopšanas atvaļinājumā), no tiem 58 pedagogi nodrošina pamatizglītības programmas realizēšanu, 20 pedagogi realizē pirmsskolas izglītības programmu. Iestādes vadību nodrošina direktors un 4 direktora vietnieki izglītības jomā un 1 saimnieciskajā darbā. Atbalstu ikdienas darbā pedagogiem, vecākiem un izglītojamajiem nodrošina atbalsta personāls – 2 izglītības psihologi, speciālais pedagogs, divi logopēdi, 2 bibliotekāres, pedagogs karjeras konsultants un 2 iestādes medmāsas. Interesu izglītības programmas iestādē realizē 27

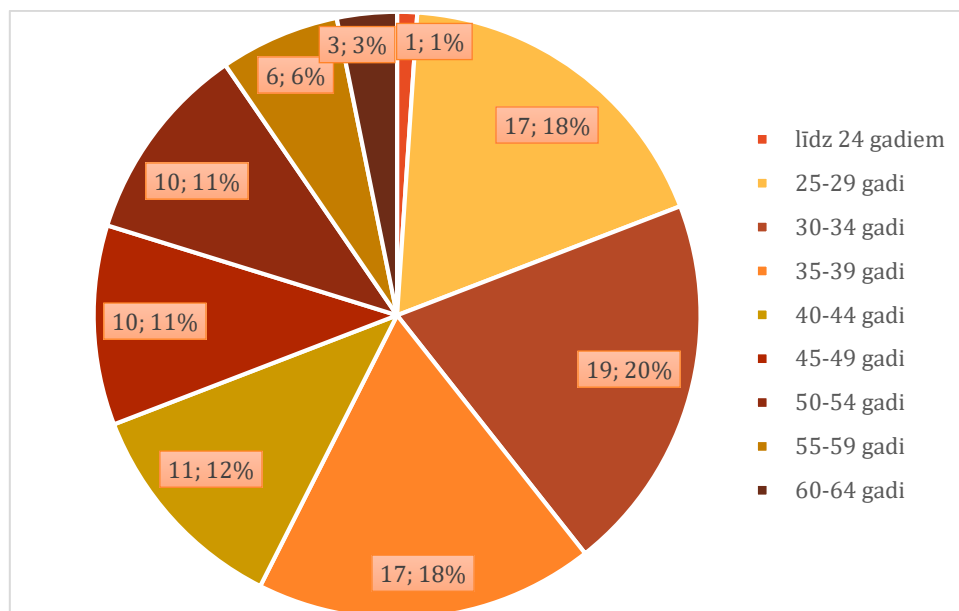
pedagogi. Ir 45 tehniskie darbinieki. Augot un attīstoties iestādei, izmaiņas personālsastāvā notiek mērķtiecīgi un pamatoti.

Pedagoģiskais personāls ir kvalitatīvs ar atbilstošu pedagoģisko izglītību. Pedagogi regulāri apmeklē kvalifikācijas celšanas kursus: priekšmeta mācīšanas metodikā, IT pilnveidē, pedagoģijā un psiholoģijā, atbalsta pasākumu īstenošanā, izglītojamiem ar mācīšanās traucējumiem, audzināšanas jautājumos, skolvadības jautājumos.

19.tabula Pedagogu sadalījums pēc izglītības un iegūtās kvalitātes pakāpes

Pedagogu skaits kopā	94
• augstākā pedagoģiskā izglītība	89
• iegūst augstāko pedagoģisko izglītību	5
• ar maģistra grādu	39
Ieguvuši 3.kvalitātes pakāpi (jaunā kārtība)	3

20.tabula Pedagogu sadalījums pēc vecuma



Izglītības iestādē notiek pedagogu profesionālās pilnveides pasākumi - tālākizglītības kursi un semināri, koleģiālās un atklātās mācību stundas. Administrācija sadarbojas ar citām izglītības iestādēm un atbalsta pieredzes apmaiņu starp tām. Izglītības iestādes pedagogi ar savu iegūto pieredziursos, semināros, lekcijās un inovācijām mācību procesā dalās ar kolēģiem. Jaunajiem kolēģiem, kuri darbu izglītības iestādē uzsāk pēc studijām augstskolā vai studiju laikā, tiek sniegts mentora atbalsts.

Izglītības iestādes pedagogu slodze ir optimāla, lai kvalitatīvi nodrošinātu mācību procesu. Slodzes ir sadalītas saskaņā ar licencētajām mācību programmām, atbilstoši mācību plānam un pedagoga kvalifikācijai. Izglītības iestādes administrācija pārzina katra pedagoga kvalifikāciju un darba pieredzi. Mācību gada noslēgumā notiek pedagoga individuālas pārrunas ar izglītības iestādes administrāciju, kur tiek analizētas pedagoga izaugsmes iespējas un sasniegumi, pārrunāts nepieciešamais atbalsts.

Izglītības iestādē ir izstrādāti amata apraksti, ar kuriem tiek iepazīstināti izglītības iestādes darbinieki. Izglītības iestādes darbiniekiem ir zināmi pienākumi un tiesības. Ir noteiktas atbildības jomas, kas ir atrunātas darba līgumā. Izglītības iestādes administrācija ir noslēgusi koplīgumu ar arodbiedrību.

Izglītības iestādē sekmīgi izmanto Google vidi, kur tiek veidots izglītības iestādes darba plāns, ievietoti koplietošanas dokumenti – normatīvie akti, pieredzes materiāli, pārsūtīti e-pasti. Katram izglītības iestādes darbiniekam ir izveidota individuāla piekļuve. Saziņai kalpo arī e-klases pasts.

Iestādes tehniskie darbinieki precīzi zina savus darba uzdevumus un veic tos pēc labākās sirdsapziņas. Pēc nepieciešamības notiek tehnisko darbinieku sapulces, kurās tiek pārrunāti jautājumi par darba organizācijas uzlabošanu.

Stiprās puses.

- Profesionāls un kompetents pedagogiskais personāls, kas apgūst un realizē inovatīvas mācību metodes.
- Iestādes vadības komanda strādā saskaņoti un profesionāli.

Tālākās attīstības vajadzības.

- Veicināt pedagogu profesionālo izaugsmi un sadarbību visos līmeņos.

Vērtējums: ļoti labi

6.3. PEDAGOGU PROFESIONĀLĀ PILNVEIDOŠANĀS

Iestāde atbalsta pedagogu izglītošanu, lai sekmētu iestādes attīstību. Iestādes personāls tiek rosināts un atbalstīts piedalīties tālākizglītības programmās, resursu iespēju robežās pedagogi tiek finansiāli atbalstīti. Tiek veidots iestādes darbinieku tālākizglītības reģistrs. Pedagogi piedalās tālākizglītības programmās, kas saskaņotas ar valsts un iestādes darba attīstības prioritātēm. Pedagogi ir atvērti profesionālajai pilnveidei, labprāt apmeklē dažādus kursus un seminārus. Iestādē atbilstoši pedagogu vajadzībām tiek organizēti dažādi vispārīzglītojoši semināri un lekcijas, pieaicinot speciālistus.

Izglītības iestādē notiek pedagogu profesionālās pilnveides pasākumi - tālākizglītības kursi un semināri, koleģiālās un atklātās mācību stundas. Administrācija sadarbojas ar citām izglītības iestādēm un atbalsta pieredzes apmaiņu starp tām. Izglītības iestādes pedagogi ar savu iegūto pieredzi kursos, semināros, lekcijās un inovācijām mācību procesā dalās ar kolēģiem. Divi pedagogi ir saskaņojuši Pierīgas Izglītības, kultūras un sporta pārvaldē pedagogu profesionālās tālākizglītības A programmas.

Pedagogi dalās pieredzē par apmeklēto kursu saturu un efektivitāti. Iestādes darbiniekiem ir iespējas tālākizglītības nolūkos apmeklēt citas mācību iestādes. Mācību gada beigās metodiskajā komisijā tiek analizēta tālākizglītības efektivitāte, ieteikti priekšlikumi tās tālākai attīstībai. Jaunajiem kolēģiem, kuri darbu izglītības iestādē uzsāk pēc studijām augstskolā vai studiju laikā, tiek sniegts mentora atbalsts.

Stiprās puses.

- Pedagogi regulāri apmeklē profesionālās pilnveides pasākumus.

Tālākās attīstības vajadzības:

- Turpināt apkopot pedagogu metodiskā darba pieredzi.
- Veicināt pedagogu savstarpējo dalīšanos pieredzē par profesionālās kompetences pilnveides kursos apgūto.

Vērtējums: ļoti labi

7. JOMA - IESTĀDES DARBA ORGANIZĀCIJA, VADĪBA UN KVALITĀTES NODROŠINĀŠANA.

7.1. KRITĒRIJS - IESTĀDES DARBA PAŠVĒRTĒŠANA UN ATTĪSTĪBAS PLĀNOŠANA

Iestādes pašnovērtēšanas sistēma ir strukturēta un plānota. Administrācija sistemātiski un mērķtiecīgi organizē un īsteno kontroli un vērtēšanu visos izglītības iestādes darbības aspektos. Iestādes darbs tiek analizēts, sadarbojoties iestādes administrācijai, atbalsta personālam, pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem. Administrācija darba izvērtēšanai izvēlas dažādas formas un metodes: anketēšanu, sēdes, sanāksmes, individuālas pārrunas. Ikgadējā augusta pedagogiskās padomes sēdē tiek analizēts izglītības iestādes darbs iepriekšējā mācību gadā, noteiktas prioritātes, izvirzīti mērķi un uzdevumi nākamajam mācību gadam.

Pašnovērtējums un individuālas sarunas ar administrāciju, darba analīze MK ir galvenās izglītības iestādes kvalitātes pārraudzības formas. Individuālas sarunas ar pedagogiem tiek plānotas katru gadu jūnijā, sarunu rezultāti tiek apkopoti un analizēti augusta Pedagoģiskās padomes sēdē.

Tiek plānota arī Iestādes attīstība. Iestādei regulāri tiek veidots attīstības plāns, aktuālais attīstības plāns ir izstrādāts 5 gadu periodam (2019.- 2023.gadam). Attīstības plāna izveidē iesaistīti iestādes darbinieki, izglītojamie, viņu vecāki. Iestādes vajadzības tiek izzinātas arī klašu audzināšanas stundās, vecāku sapulcēs, anketējot izglītojamos, vecākus, pedagogus. Attīstības plānošana tiek balstīta uz iepriekšējo rezultātu analīzi. 96% pedagogu piekrīt, ka ir zināms un saprotams izglītības iestādes attīstības plāns.

Iestādes attīstības plāns ir pārskatāms, tajā noteiktas prioritātes. Plānotās prioritātes tiek koriģētas. Ņemot vērā prioritātes, tiek izstrādāti mācību gada galvenie uzdevumi, mācību gada darba plāns katram mācību pusgadam, iekšējās kontroles jautājumi. Saskaņā ar iestādes attīstības plānu darbs tiek organizēts metodiskajās komisijās. Mācību gada darba plāns atbilstoši nepieciešamībai tiek koriģēts katru mēnesi, izpilde tiek analizēta administrācijas, MK sanāksmēs, Pedagoģiskās padomes sanāksmēs. Šī plāna realizācijai regulāri seko iestādes administrācija. Plāns ir pieejams visām ieinteresētajām pusēm.

Iestādes vadība regulāri izvērtē savu darbību un ieguldījumu Iestādes pašvērtējuma procesa organizēšanā, vadīšanā un pārraudzīšanā, vienojas par pašnovērtēšanas pilnveides pasākumiem un metodiku. Pašnovērtējuma veikšanas metodika un rezultāti tiek diskutēti pedagoģiskās padomes, administrācijas un metodisko komisiju sanāksmēs.

Iestādes administrācija vērtēšanā iegūto informāciju izmanto, lai apzinātu Iestādes darba stiprās puses un nepieciešamos uzlabojumus. Iestādes pašvērtējuma ziņojums tiek saskaņots pašvaldībā un publicēts iestādes mājaslapā.

Stiprās puses.

- Iestādē notiek sistēmisks un demokrātisks darbības izvērtēšanas un plānošanas process.
- Individuālās sarunas ar pedagogiem mācību gada noslēgumā kā darba analīzes forma.
- Attīstības sarunas mācību gada sākumā ar direktora vietniekiem kā darba plānošanas forma.

Tālākās attīstības vajadzības

- Attīstības plānošanu saistīt ar Mārupes novada izglītības attīstības koncepciju un valsts attīstības prioritātēm.
- Veidot iestādes darba pašvērtējumu un attīstības plānu, tajā mērķtiecīgi izmantojot kvantitatīvos un kvalitatīvos rādītājus.

Vērtējums: ļoti labi

7.2. KRITĒRIJS - IESTĀDES VADĪBAS DARBS UN PERSONĀLA PĀRVALDĪBA

Iestādē ir visa nepieciešamā likumdošanā noteiktā dokumentācija. Tā ir sagatavota valstī noteiktajā kārtībā, demokrātiski izstrādāta un apspriesta, iespēju robežās ņemti vērā gan izglītojamo, gan vecāku, gan pedagogu priekšlikumi. Dokumenti tiek izstrādāti demokrātiski, grozījumi un papildinājumi tiek apspriesti MK sanāksmēs, pārrunāti metodiskajā padomē un apstiprināti izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē. Iestādes darbību nosaka Iestādes nolikums, izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi, darba kārtības noteikumi u.c. iestādes darbību reglamentējošie dokumenti, kuri izstrādāti un atbalstīti Pedagoģiskajā padomē vai Iestādes padomē.

Izglītības iestādes administrācijas struktūra un atbildības jomas ir zināmas pedagogiem, izglītojamajiem un vecākiem. Kontaktinformācija par izglītības iestādi, administrāciju un atbalsta personālu tiek ierakstīta izglītojamo dienasgrāmatās un ar to var iepazīties izglītības iestādes mājas lapā. Darbinieki tiek iepazīstināti ar izmaiņām ārējos normatīvos dokumentos. Iekšējie normatīvi dokumenti izglītības iestādes darbiniekiem ir pieejami Google vidē.

Visiem ir pieejama informācija par iestādes darbu: Pedagoģiskās padomes sanāksmes, Metodisko komisiju sanāksmes, regulāras informatīvās sanāksmes vienu reizi divās nedēļās, tematiskās sapulces, informācijas stendi, mājas lapa, e-klase, e-pasts, Google kalendārs un disks, mutiska informācija.

Izglītības iestādes administrācijas darbs tiek pārrunāts iknedēļas administrācijas apspriedēs, kurās tiek analizēti iknedēļas aktuālie jautājumi un problēmas. Īss jautājumu apkopojums un pieņemtie lēmumi tiek ievietoti Google vidē.

Iestādē darbojas Metodiskā padome, kuru vada direktora vietniece izglītības jomā un kurā ietilpst MK vadītāji. MK vadītāji kvalitatīvi veic savus pienākumus, nodrošinot saikni ar pedagogiem savos mācību priekšmetos. Mācību gada laikā tiek organizētas metodiskās padomes sēdes, kurās tiek izskatīti jautājumi par izglītības iestādes iekšējiem normatīviem dokumentiem, izglītības iestādes attīstību, inovācijām, arī citas aktualitātes. Sēdes tiek protokolētas, izglītības iestādes pedagogiem protokoli ir pieejami Google vidē.

Iestādē darbojas Skolas padome un Izglītojamo padome. Iestāde sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, kuri iesaistās iestādei svarīgu problēmu risināšanā. Skolas padomē no katras pirmsskolas grupas un klases ievēlēts viens vecāku pārstāvis. Padomē iesaistītie vecāki ir ieinteresēti iestādes dzīves jautājumu risināšanā. Izglītojamo padomē aktīvi iesaistās 4.-9.klašu skolēni.

Iestādes vadība sadarbojas ar izglītojamo vecākiem, organizējot iestādes vecāku konferences - sanāksmes. Atbalsta personāls periodiski organizē tematiskas sanāksmes un seminārus pedagogiem un vecākiem. Regulāri iestādes un novada avīzē, iestādes mājas lapā tiek atspoguļoti iestādes sasniegumi un sabiedrība tiek informēta par iestādē notiekošajām aktualitātēm.

Izglītības iestādes administrācijas darba pamatā ir demokrātiska pieeja visu jautājumu risināšanā.

Stiprās puses.

- Līdzatbildīga un demokrātiska iestādes pārvaldība.
- Iestādē norit kvalitatīvs metodiskais darbs.

Tālākās attīstības vajadzības

- Veidot mērķtiecīgu un operatīvu informācijas apriti, strādājot divās iestādes ēkās.
- Popularizēt iestādes pieredzi sabiedrībā.

Vērtējums: ļoti labi

7.3. KRITĒRIJS - IESTĀDES SADARBĪBA AR CITĀM INSTITŪCIJĀM

Iestāde ir atvērta sabiedrībai, tajā notiek dažādi pasākumi un projekti, kuros iesaistās arī citu skolu izglītojamie un pedagogi, izglītojamo vecāki, sabiedrisko organizāciju pārstāvji, viesi no ārzemēm. Iestādē pieredzes apmaiņā ierodas Latvijas izglītības iestāžu vadītāji un pedagogi. Iestāde piedalījies vairākos ESF projektos. Iestāde sadarbojas ar augstskolām (Latvijas Universitāti, Rīgas Pedagoģijas un izglītības vadības akadēmiju), nodrošinot prakses vietas studentiem un piedaloties dažādos pētījumos.

Iestādei ir regulāra sadarbība ar Mārupes novada Domi. Tās prioritāte ir izglītības attīstība novadā. Dome iedziļinās ar izglītības problēmām saistīto jautājumu risināšanā. Pārdomāta un mērķtiecīga sadarbība ir iestādes budžeta veidošanā un tā īstenošanā. Novads un sabiedrība ir ieinteresēti veiksmīgā iestādes attīstībā, tāpēc ir pieņemts kopīgs lēmums nodrošināt izglītojamajiem iespēju iegūt izglītību līdz 9.klasei Jaunmārupes ciemā. 2014.gada 25.jūnijā Jaunmārupes sākumskola reorganizēta par pamatskolu.

Iestādei ir veiksmīga sadarbība ar Mārupes novada pašvaldības institūcijām - Sociālo dienestu, Bāriņtiesu, Jaunmārupes Dienas centru, Jaunmārupes bibliotēku un Pašvaldības policiju. Sadarbībā ar tām tiek veikti profilaktiski pasākumi - izglītojošas lekcijas, pārrunas, problēmjautājumu risināšana. Iestāde sadarbojas ar Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldi. Jaunmārupes pamatskolā kopā ar Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldi tiek organizēti dažāda mēroga izglītojoši pasākumi izglītojamajiem, pedagogiem un skolu vadībai. Jaunmārupes pamatskolas pedagogi ir saskaņojuši un organizē pedagogu profesionālās kvalifikācijas pilnveides A programmas. Direktore darbojas Pierīgas izglītības, kultūras un sporta pārvaldes direktoru padomē.

Regulāri notiek savstarpēja sadarbība (olimpiādes, konkursi, pieredzes apmaiņa) ar Mārupes novada izglītības iestādēm – Mārupes Valsts ģimnāziju, Mārupes pamatskolu, Skultes sākumskolu, Mārupes mūzikas un mākslas skolu, Mārupes novada pirmsskolas izglītības iestādēm.

Iestāde sadarbojas ar Mārupes novada uzņēmējiem, kuri organizē izglītojošas ekskursijas izglītojamajiem.

Iestādei izveidojusies sadarbība ar Baltkrievijas Republikas izglītības sistēmas darbiniekiem Minskas apgabalā. Mūsu izglītojamie, gūstot godalgotas vietas, un pedagogi piedalās viņu organizētajos konkursos par projekta darbu izstrādi.

Iestāde atbalsta vasaras periodā dažādu nometņu organizēšanu, kurās labprāt darbojas arī mūsu iestādes audzēkņi.

Izglītības iestāde sadarbojas ar citām iestādēm ar mērķi veicināt atpazīstamību sabiedrībā un nodrošināt izglītojamajiem iespēju apgūt papildus prasmes un iemaņas.

Skolā tiek realizēts Erasmus+ programmas Pamatdarbības Nr.2 (KA 2) skolu apmaiņas partnerību projektu Nr. 2019-1-PL01-KA229-064922_6 "Communication is an Art", kura tēma ir efektīva komunikācija, komunikācijas prasmes jeb komunikācijas māksla. Projektā tiek iesaistīti skolēni vecumā no 12 līdz 15 gadiem, skolu pedagogi un personāls, vietējo sabiedrība, vietējie plašsaziņas līdzekļi un vietējo pašvaldība. Tiks pilnveidotas projekta dalībnieku komunikācijas prasmes, tiks dota iespēja apmainīties ar personīgo un kultūras pieredzi, attīstīt prezentācijas prasmes, kļūt kompetentākiem un pārliecinātākiem publiski runājot, attīstīt starpkultūru un komunikācijas prasmes.

Skolā tiek realizēts projekts "Pasākumi vietējās sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei" 9.2.4.2. "Slimību profilakses un kontroles centra organizēti vietēja mēroga pasākumi sabiedrības veselības veicināšanai un slimību profilaksei 14 pašvaldībās", projekta numurs: 9.2.4.2/16/I/106, īstenošanas laiks: 2017. – 2019.gadam, norit otrais realizēšanas gads. Lekcijas veselības veicināšanai un slimību profilaksei notiks visiem skolēniem no 1.-9.klasei 2019.gadā, vasaras nometne plānota no 2019.gada 3.-7.jūnijam.

Sadarbībā ar Pierīgas izglītības un kultūras pārvaldi, noslēgta vienošanās par projekta realizēšanu pilnā apjomā visā 1.-9.klašu grupā tiek realizēts projekts "Karjeras atbalsts vispārējās un profesionālās izglītības iestādēs", projekta numurs: 8.3.5.0/16/I/001, īstenošanas laiks: 2017. gada 10. marts - 2020. gada 30. decembris.

Sadarbībā ar Junior Achievement – Young Enterprise Latvija skolai ir nodrošināta praktiskās biznesa izglītības programmas ietvaros pieeja JA Latvija mācību programmām un metodiskajiem materiāliem, skolai ir tiesības praktizēt starptautiski atzītas Junior Achievement Worldwide mācību programmas un mācību līdzekļus, iesaistās: karjeras pedagogs – Solvita Lauzēja atbildīgā par 4.-9.klašu posmu.

Sadarbības projekts ar LU Konfūcija Institūtu sākot ar 2018.gada septembri skolēniem būs iespēja apgūt ķīniešu valodu, kuru mūsu skolā mācīs profesionāla skolotāja no Ķīnas. Ķīniešu valodas nodarbību plānā ir ķīniešu valodas apmācības un Ķīnas kultūras apgūšana, hieroglīfu rakstīšana, leksikas nostiprināšana un paplašināšana. Nodarbības notiks divās grupās 3.-4.klašu un 5.-8.klašu grupām, divas reizes nedēļā pirmdienās un piektdienās.

Sadarbībā ar Kultūras ministriju skola iesaistīsies projektā „Latvijas skolas soma” ir lielākā valsts simtgades dāvana vairāk nekā 200 000 Latvijas bērniem un jauniešiem. Sākot ar 2018. gada septembri, tās ietvaros ikvienam skolēnam tiks nodrošināta iespēja vismaz vienu reizi gadā izzināt un klātienē pieredzēt Latvijas kultūras un dabas vērtības, iepazīt dažādos laikos Latvijā radītās inovācijas un uzņēmējdarbības veiksmes stāstus.

Sadarbībā ar CSDD oktobrī 10 gadus veciem skolēniem tiks piedāvāts apgūt velosipēdista braukšanas noteikumus un skolā kārtot CSDD eksāmenu un iegūt velosipēdista tiesības.

Stiprās puses.

- Iestāde ir atvērta sadarbībai ar valsts, pašvaldības un nevalstiskajām organizācijām.
- Šī sadarbība ar dažādām institūcijām paplašina iespējas un redzesloku gan izglītojamajiem, gan pedagogiem.
- Pozitīvā sadarbības vide veicina savstarpēju uzticēšanos un iestādes prestižu sabiedrībā.

Tālākās attīstības vajadzības

- Popularizēt iestādes pieredzi vadības un metodiskajā darbā.
- Turpināt sadarbību ar novada organizācijām, veidot starpvalstu sadarbību iestādes sekmīgai attīstībai.

Vērtējums: ļoti labi

6. CITI SASNIEGUMI (IESTĀDEI SVARĪGAIS, SPECIFISKAIS).

Izglītojamo sasniegumi un dalība skolas un ārpusskolas pasākumos 2019./2020. mācību gadā

Datums	Pasākuma nosaukums	Vieta, kur notika pasākums	Skolēna vārds, uzvārds	Klase	Pedagogs	Sasniegumi, apbalvojumi, iegūtā vieta
25.septembris	Skolas vizuālās mākslas radošo darbu konkurss "Rudens"	Jaunmārupes pamatskola	Ksenija Stadukhina Gariela Faltiņa Nils Spura Kate Meldere	2.b 2.d 2.b 2.b	Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante	Diploms
25.Septembris	Starptautiskais radošo darbu konkurss "Rudens"	Kalifornijā	Valters Šaroks Yanyi Li Ksenija Stadukhina	4.a 4.a 2.b	Lauma Šulce Lauma Šulce Ilze Brante	Izvirzīti finālā
30.septembris	Ātrrēķināšanas diena 4.-5. klasēm	Jaunmārupes pamatskola	4.-5.klases	4.a 4.b 4.c 4.d 5.a 5.b 5.c 5.d 5.e	Inga Melngaile Una Moiseja Diāna Zemīte Lidija Lipaja Zanda Romanovska Aija Gavare Annija Kaņepēja	<u>4.klases</u> 1.vieta – Darja Matvejeva; Yanyi Li 2.vieta – Markuss Celms; Elīza Ālupa 3.vieta – Morics Jegi <u>5.klases</u> 1.vieta – Roderts Arvils; Mārcis Tomsons 2.vieta – Reinis Ločmelis 3.vieta – Ralfs Kaņģīzers; Jansone Katrīna; Zīle Renāte
18.oktobris	Pierīgas novadu apvienības 3.klašu kombinētā olimpiāde "Ērudīts"	Sējas pamatskola	Kristaps Skudra Oskars Vešters Gerda Bērziņa Ričards Dominiks Lācis	3.a 3.a 3.c 3.c	Inga Petruševska Inga Petruševska Laila Abuhova Laila Abuhova	Diploms komandai 2.vieta
18.10.2019	Pierīgas novadu apvienības 3.klašu kombinētā olimpiāde "Ērudīts"	Sējas pamatskola	Anete Markote Gustavs Grāvītis Marta Pugoviča	3.b 3.b 3.d	Daiga Ķestere Daiga Ķestere Kitija Baņukalne Ozoliņa	Pateicība komandai

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

			Daniels Jēcs	3.d	Kitija Baņukalne Ozoliņa	
02.10.2019	Erasmus+ logo izveide	Jaunmārupes pamatskola	7.-9. klašu grupa		Lauma Šulce	1.vieta
21.10.2019	Konkurss "Meklē karotīti"	Latvijas Pārtikas uzņēmumu federācija	9. klašu grupa	9.b	Indra Stanke	1.vieta
5.11.2019	Ātrrēķināšanas diena 7.-8. klasēm	Jaunmārupes pamatskola	7.-8.klases	7.a 7.b 7.c 8.a 8.b	Inga Melngaile Lidija Lipaja Aija Gavare Zanda Romanovska	<u>7.klasē</u> 1.vieta Markuss Adrickis 2.vieta Katrīna Bāra 3.vieta Hugo Bēniķis <u>8.klasē</u> 1.vieta Alens Pčelins 2. vieta Kārlis Jurkāns 3.vieta Agate Grunte
5.11.2019	Skolas skatuves runas konkurss "Zvirbulis -2019" Tēma "Latvijas debesis..."	Jaunmārupes pamatskola	<u>1.klašu gupā</u> Mario Staņko Emīlija Krastiņa Elza Misiņa Jēkabs Skudra Martins Bērziņš	1.c 1.b 1.c 1.a 1.d	Sanita Ķepiņa Aiva Zviedre Aiva Zviedre Ilze Unda E.Novorucka Vērzemniece	Diploms 1.vieta 2.vieta 2.vieta 3.vieta 3.vieta
5.11.2019	Skolas skatuves runas konkurss "Zvirbulis -2019" Tēma "Latvijas debesi..."	Jaunmārupes pamatskola	<u>2.-3.klašu gupā</u> Kristaps Skudra Adriāns Slava Mikus Zūlis Krišs Grāvītis Justīna Vītola Jānis Oškājs Kaspars Braža	3.a 3.d 3.d 2.b 2.a 2.d 3.b	Inga petruševska K.Ozoliņa Baņukalne K.baņukalne Ozoliņa Gundega Adītāja Sandra Velpa Laila Kalniņa Daiga Ķestere	Diploms 1.vieta 1.vieta 2.vieta 2.vieta 3.vieta 3.vieta 3.vieta
5.11.2019	Skolas skatuves runas konkurss "Zvirbulis -2019" Tēma "Latvijas debesis..."	Jaunmārupes pamatskola	<u>4.-6.klašu gupa</u> Hanna Purviņa Liene Grāvīte Marta Avota	4.b 5.e 6.e	Jolanta Meijere Inguna Rakule Inguna Rakule	1.vieta 1.vieta 2.vieta

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

			Lizete Hanna Hincenberga Patrīcija Maķējeva Robertā Bacāne Iauma Kraukle Aleksandra Alferenkova Estere Teicāne	5.c 5.b 4.a 6.a 5.d 6.c	Simona Neifalte Lelde Būmane Simona Neifalte Inguna Rakule Simona Neifalte Jolanta Meijere	2.vieta 2.vieta 3.vieta 3.vieta 3.vieta Atzinība
5.11.2019	Skolas skatuves runas konkurss "Zvirbulis -2019" Tēma "Latvijas debesis..."	Jaunmārupes pamatskola	<u>7.-9.klašu gupā</u> Emīls Freimanis Marta Reihmane Elizabete Liepa Patrīcija Mediņa Anna Gabriela Jūra	8.a 9.b 9.b 7.a 9.b	Dace Putāne Dace Putāne Dace Putāne Dace Putāne Dace Putāne	1.vieta 1.vieta 2.vieta 3.vieta 3.vieta
8.11.2019.	Valsts prezidenta skolēnu runas un radošo darbu konkursa "Mūsdienu varonības tēli Latvijā".	Rīgas pils	Aleksandra Alferenkova Mārtiņš Ērglis Maksims Horbačs Ralfs Kanģizeris Kristiāna Krišāne Tomass Krūmiņš Kristers Liepiņš Jānis Ozols Madara Ponikarčika Evelīna Smirnova Denīze Keita Šalme Kristiāna Tālberga Estere Zimza	5.d	Simona Neifalte Solvita Lauzēja	1.vieta. Pateicības.
28.10.2019.- 13.11.2019.	Latviešu valodas aģentūras radošo darbu konkurss "Izstāsti man savu sapni"	Jaunmārupes pamatskola	<u>1.-2. klašu grupā</u> Jurevskis Hugo Ulmanis Eduards Punāns Kārlis Šneiders Roberts Bērtulis Kārlis Silarājs Jānis Sūniņa Hanna	1.a 1.a 1.c 1.b 1.b 2.d 2.d	Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante	Dalība

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

			Meldere Kate Rozenberga Hermīne	2.b 2.d	Ilze Brante Ilze Brante	
13.11.- 15.11.2019.	Starptautisks konkurss "Ventspils IT Challenge 2019"	Ventspils Jaunrades nams, Ventspils Augstskola	Kārlis Jurkāns Ralfs Vinters Valters Zandreiters	8.a	Jānis Rožlapa	Komandai - Atzinība
18.11.	18.novembra svētku koncerts Latvijas nacionālajā teātrī "Mūsdienu varonības tēli Latvijā".	Latvijas Nacionālais teātris	Aleksandra Alferenkova	5.d	Simona Neifalte Solvita Lauzēja	1.vieta.
28.11.	Valsts Bioloģijas 42. olimpiādes 2. posms (Pierīgas apvienību skolu 9. klases)	Mārupes ģimnāzija	Simona Laugale Karlīna Mitrēvica	9.a 9.b	Rūta Rozenfelde	2.vieta 2. vieta
28.11.	MMC - matemātikas konkurss 3.-9.klašu izglītojamajiem Meridian Mathematics Competition.	Jaunmārupes pamatskola	Gerda Bērziņa Arturs Roderts Kristaps Skudra Aleksandra Alferenkova Anna Lapiņa Jānis Ozols Valters Markuss Auza Emīlija Vandere Ralfs Vinters Rūdis Bērziņš	3.c 3.b 3.a 5.d 5.e 5.d 6.e 6.e 8.a 9.a	Abuhova Laila Ķestere Daiga; Petruševska Inga Kaņepēja Annija; Romanovska Zanda Melngaile Inga; Diāna Zemīte Kaņepēja Annija; Romanovska Zanda Moiseja Una Moiseja Una Inga Melngaile Gavare Aija	Izvirzīti uz otro kārtu. Pirmajā kārtā iekļuva 50 labākajos.
3.12.2019	Skolas Meridian Junior matemātikas konkurss 2.klasēm	Jaunmārupes pamatskola	Vanders Gustavs Ūve Miķelis Dzērve Sando Tanasi Gabriela Faltīņa	2.a 2.b 2.c 2.d	A.Līdaka, S.Velpa A.Līdaka. G.Adītāja A.Līdaka, S.Upmane A.Līdaka, L.Kalniņa	Diploms-1.vieta Diploms 2.vieta Diploms-3.vieta Diploms 3.vieta

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

04.12.2019.	Kultūras izpratnes un pašizpaušmes mākslas mācību jomas alternatīvā olimpiāde 4.-5.klasēm (Pierīgas novadu apvienības)	Jaunmārupes pamatskola	Evelīna Marta Apeina Robertā Bacāne Annija Caune Kristiāna Krišāne	4.b 4.a 5.c 5.d	Ilze Graudiņa, Lauma Šulce, Inguna Rakule, Zinaida Spāde, Jolanta Grosberga- Gernere, Evija Piļka	Komandai - Atzinība
7.12.2019	R.Blaumaņa literārās prēmijas 15.konkurss	Ērgļu Saieta nams	Markuss Ivulāns Elīza Bērziņa Lelde Kurme	7.a 8.a 9.b	Dace Putāne Dace Putāne Dace Putāne	Atzinība Veicināšanas balva Atzinība
7.12.2019.	Latvijas skolēnu mācību uzņēmumu pasākums "Cits bazārs ziemā"	Tirdzniecības centrs Domina Shopping	Tomass Pauls Kantiševs Melānija Marta Kantiševa Anna Gabriela Jūra	4.a 6.a 9.b	Solvita Lauzēja	Atzinība Atzinība Atzinība
13.12.2019	9.klašu Pierīgas vēstures olimpiādes II kārtā	Mārupes Ģimnāzija	Anna Ganriela Jūra Beāta Jansone	9.b 9.a	Sabīne Ozoliņa	Dalība Atzinība
16.12.2019.	Valsts Eiropas Savienības Dabaszinātņu olimpiādes 2. posms	Mārupes ģimnāzija	Reinis Miemis Rūdis Bērziņš Simona Laugale Haralds Dītrihs	9.b 9.a 9.a 9.b	Inga Melngaile Jānis Rožlapa Rūta Rozenfelde	Dalība
27.12.2019.	1.-2. klašu labāko darbu pieteikšana starptautiskajam konkursam "Zelta molberts".	Charitable Foundation "Lviv Children's Gallery", Ukraina.	Deivids Urga Martens Ozoliņš Anna Savicka Kira Surašova Anna Ķirpīte Amēlia Lotte Balode Adrija Galīte	1.d 1.b 1.b 2.d 1.c 1.d 2.d	Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante	Izvirzīts 2. kārtā, darbs tiek izstādīts Ļvivas izstāžu zālē Dalība Dalība Izvirzīta 2. kārtā Izvirzīta 2. kārtā Izvirzīta 2. kārtā Izvirzīta 2. kārtā
17.01.2020.	Fizikas valsts 70. olimpiāde	Mārupes Ģimnāzija	Rūdis Bērziņš	9.a	Jānis Rožlapa	Pierīgas novadu apvienības skolu 9. klašu 2. posms - <u>3. vieta</u>

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

06.02.2020	Pierīgas novadu apvienības angļu valodas alternatīvā olimpiāde „Publiskā runa” 9.-12. klasēm	Latvijas Nacionālā bibliotēkā, ASV kultūras centrā (JFK telpā)	Džeina Dženifera Makenzija Freizere	9.b	Sabīne Ozoliņa	3.vieta
25.01.2020.	Atklātais vācu valodas konkurss 6. un 9. klašu skolēniem	Āgenskalna iela 21	Marija Marta Ķeruža Laura Liepiņa Marta Avota Valters Auza	9.a 6.a 6.e 6.e	Dace Ģērmane	2.vieta 3.vieta atzinība
25.01.2020.	Atklātais angļu valodas konkurss 7. klašu skolēniem	Āgenskalna iela 21	Lorita Gulbe	7.a	Antra Nāburga	atzinība
29.01.2020	Skolas kārtā 2.klašiem alternatīvā olimpiāde “Prāta Banka”	Jaunmārupes pamatskola	Patriks Pandars Gabriela Faltiņa Gustavs Ļašs Kārlis Spriža Elīza Miezīte laura Ansone Ernests Sviķis Paula Sedola Kārlis Skudra Jēkabs Zābers Toms Ločs Justīne Vītola	2.d 2.d. 2.c 2.c 2.d 2.d 2.c 2.c 2.b 2.b 2.a 2.a	Laila Kalniņa Laila Kalniņa Santa Upmane Santa Upmane Laila Kalniņa Laila Kalniņa Santa Upmane Santa Upmane G.Adītāja, A.Līdaka G.Adītāja, A.Līdaka S.Velpa, A.Līdaka Sandra velpa	Diploms 1.vieta Diploms 2.vieta Diploms 3.vieta
30.01.2020.	“Skolēni eksperimentē” skolas kārtā	Jaunmārupes pamatskola	Robertā Bacāne, Valters Šaroks Sanija Kuntiņa, Darja Matvejeva Patriks Urtāns Martins Bērziņš Beāta Jansone Linda Būde Anna un Elizabete Lapiņas Elīza Bērziņa	4.a 4.a 2.c 1.d 9.a 7.c 5.e 8.a	Līva Prekele Līva Prekele Santa Upmane Evita Novorucka- Vērzemniece Sarmīte Norenberga Rūta Rozenfelde Sarmīte Norenberga Rūta Rozenfelde	1.vieta 2.vieta 3.vieta Skatītāju simpātija 1.vieta 2.vieta 3.vieta Skatītāju simpātija

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

31.01.2020	Pierīgas novadu matemātikas olimpiāde 9.-12.klasēm	Baldones vidusskola	Rūdis Bērziņš Simona Laugale	9.a 9.a	Aija Gavare Aija Gavare	2.vieta 3.vieta
01.02.2020	MMC - matemātikas konkurss 1.-9.klašu izglītojamajiem Meridian Mathematics Competition. 2.kārta	Privātā vidusskola "RIMS"	Rūdis Bērziņš	9.a	Aija Gavare	10.vieta
11.02.2020	Sadraudzības matemātikas un latviešu valodas olimpiāde 1.-4.klasēm	Ogres pamatskola	Amēlija Lotte Balode (latv.val.) Kārlis Gedrovičs (matemātika) Ūve Gustavs Vanders (matemātika) Kristaps Skudra (matemātika) Sofija Kasperoviča (latv.val.) Markus Raudenieks (latv.val.)	1.d 1.b 2.a 3.a 3.b 4.a	E.Novorucka Vērzemniece S.Ķepiņa, A.Līdaka S.Velpa, A.Līdaka Inga Petruševska Daiga Ķestere Simona Neifalte	Diploms 1.vieta Diploms 3.vieta Diploms 2.vieta Atzinība Diploms 3.vieta Atzinība
12.02.2020	Pierīgas novadu skolu 2.klašu alternatīvā olimpiāde	Ropažu vidusskola	Gustavs Ūve Vanders Estere Ašmane Jēkabs Zābers Miķelis Dzērve Gabriela Faltīņa Patriks Pandars Gustavs Ļašs Ernests Sviķis	2.a 2.a 2.b 2.b 2.d 2.d 2.c 2.c	S. Velpa, A.Līdaka S.Velpa G.Adītāja, J.Zābers G.Adītāja, A.Līdaka L.Kalniņa, A.Līdaka L.Kalniņa, A.Līdaka S.Upmane, A.Līdaka S.Upmane, A.Līdaka	Diploms 3.vieta Pateicība
13.02.2020.	Pierīgas novadu Skolu Ģeogrāfijas olimpiāde (komandu olimpiāde)	Ādažu vidusskola	Katrīna Patrīcija Bāra Roberts Beļuns Artūrs Ozoliņš Alens Pčelins	7.c 7.c 8.b 8.b	Sarmīte Norenberga Sarmīte Norenberga Sarmīte Norenberga Sarmīte Norenberga	2.vieta 2.vieta 2.vieta 2.vieta

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

15.02.2020.	Reģionālais skolēnu mācību uzņēmumu pasākums "Cits bazārs pavasarī"	Biznesa Vēstniecība	Kristiāna Krišāne Annija Grigorjeva Tomass Pauls Kantiševs Marta Evelīna Tuča Anna Gabriela Jūra Marta Reihmane	5.d 6.a 4.a 6.b 9.b 9.b	Solvita Lauzēja	Nominācija "Uz zināšanām balstīts produkts" Atzinība Atzinība Atzinība Atzinība
18.02.2020.	Skolas 5.klašu angļu-vācu valodas olimpiāde.	Jaunmārupes pamatskola	Reinis Ločmelis Izabella Zaķe Anna Lapiņa	5.a 5.b 5.e	Daina Mediņa Dace Ģērmāne	1.vieta 2.vieta 3. vieta
18.02.2020.	Skolas 5.klašu angļu-krievu valodas olimpiāde.	Jaunmārupes pamatskola	Aleksandra Alferenkova Alise Braļa Filips Dadzis	5.d 5.c 5.c	Daina Mediņa Ludmila Čaupenoka-Sidorova	1.vieta 2.vieta 3.vieta
19.02.2020.	Skolas 6.-8.klašu angļu valodas burtošanas sacensību "Spelling Bee" fināls.	Jaunmārupes pamatskola	Lorita Gulbe Raivis Orlovs Valters Markuss Auza	7.a 8.b 6.e	Antra Nāburga Inna Sejere Daina Mediņa	1.vieta 2.vieta 3.vieta
24.02.2020.	Pierīgas novadu skolu vācu valodas alternatīvā olimpiāde "Izteiksmīgā runa" 7. klasei un vācu valodas olimpiādes 8. kl. 2.posms	Ādažu vidusskola	Katrīna Patrīcija Bāra Markuss Ivulāns Agate Grunte	7.c 7.a 8.b	Dace Ģērmāne	2.vieta
25.02.2020	Mārupes novada skatuves runas konkurss	MVĢ	Emīlija Krastiņa Mario Staņko Adriāns Slava Kristaps Skudra Liene Grāvīte Lizeta Hanna Hincenbrga Emīls Freimanis	1.b 1.c 3.d 3.a 5.e 5.c 8.a	Sanita Ķepiņa Aiva Zviedre K.Baņukalne Ozoliņa Inga Petruševska Inguna Rakule Simona Neifalte Dace Putāne	3.vieta Atzinība 2.vieta Atzinība 1.vieta Dalība 3.vieta

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

[illegible]

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

03.03.2020.	Pierīgas novadu angļu valodas olimpiāde 6. klasēm "Spelling Bee"	Ulbrokas vidusskola	Ulrihs Harmsens	6.e	Daina Mediņa	1.vieta
03.03.2020.	Pierīgas novadu angļu valodas olimpiāde 3.-4. klasēm "Edelweiss"	Ulbrokas vidusskola	Augusts Rozenbergs	4.b	Inna Sejere	2.vieta
05.03.2020.	Pierīgas novadu apvienības Dabaszinību jomas alternatīvā olimpiāde 8.-9. klašu komandām	Ādažu vidusskola	Elīza Bērziņa Amanda Salimgarejeva Rūdis Bērziņš Simona Laugale	8.a 8.a 9.a 9.a	Inga Melngaile Jānis Rožlapa Rūta Rozenfelde	3. vieta komandai
7.03.2020.	Latvijas skolēnu mācību uzņēmumu pasākums "Cits bazārs pavasarī"	Tirdzniecības centrs Domina Shopping	Marta Evelīna Tuča Katrīna Liepa	6.b 6.b	Solvita Lauzēja	Atzinība Atzinība
11.03.2020	Pierīgas novadu apvienības Krievu valodas alternatīvās olimpiādes "Izteiksmīgā runa" 7.kl Pierīgas novadu apvienības skolu krievu valodas (svešvalodas) alternatīvā olimpiāde 8. klasei	Ādažu vidusskola	Veronika Tarane Roberts Beļuns Dana Felicija Ņikiforova Enija Krasovska	7.a 7.c 8.a 8.b	Marina Raka Marina Raka Marina Raka Marina Raka	1.vieta 1.vieta Atzinība Dalība
12.03.20	Latvijas 70. matemātikas olimpiādes 3. posms (valstī)	RV1Ģ	Rūdis Bērziņš	9.a	Aija Gavare	Dalība

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

12.03.20	Pierīgas novadu vizuālās mākslas 1.-3.klašu olimpiāde	Sējas pamatskola	Anna Ķirpīte Deivids Urga Kira Šurašova Kate Meldere Hanna Matisone Ludriksone Nikola Savicka	1.c 1.d 2.d 2.b 3.c 3.d	Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Lauma Šulce Lauma Šulce	Pateicība Pateicība 3. vieta Pateicība Pateicība Pateicība
13.03.2020	Pierīgas novadu skatuves runas konkurss	Jaunmārupes pamatskola	Emīlija Krastiņa Mario Staņko Adriāns Slava Liene Grāvīte Emīls Freimanis Marta Reihmane	1.b 1.c 3.d 5.e 8.a 9.b	Sanita Ķepiņa Aiva Zviedre K.Baņukalne Ozoliņa Inguna Rakule Dace Putāne Dace Putāne	
21.02.2020.	Pierīgas novadu kārta "Skolēni eksperimentē"	Jaunmārupes pamatskola	Valters Šaroks, Roberta Bacāne Beāte Jansone	4.a 9.a	Līva Prekele Sarmīte Norenberga	3.vieta 3.vieta
marts 2020.	3.Starpptautiska A.Puškina olimpiāde	Pleskavas valsts universitāte	Elīze Balgalve Elīna Kalēja Roberts Beļuns	6.b 7.c	L.Čaupenoka-Sidorova M.Raka	dalība dalība uzvarētājs
30.03.- 07.04.2020.	Čučupūces organizētais konkurss "LIELDIENU OLA-DEKORS" no otrreiz pielietojamiem materiāliem no tā, kas ir mājās neapmeklējot veikalus.	Katrs savās mājās	Artūrs Lieksnis Artūrs Rencis Elza Laurinoviča Gabriels Gavriļenko Hugo Jurevskis Jēkabs Skudra Katrīna Biseniece Paula Agate Nīkrence Roberts Krauklis Vasilijs Eigims Emīlija Krastiņa Hema Seta Karlīna Holma	1.a 1.a 1.a 1.a 1.a 1.a 1.a 1.a 1.a 1.a 1.b 1.b 1.b	Ilze Brante, Ilze Unda Ilze Brante, Ilze Unda Ilze Brante, Ilze Unda Ilze Brante, Ilze Unda Ilze Brante, Ilze Unda Ilze Brante, Ilze Unda Ilze Brante, Ilze Unda Ilze Brante, Ilze Unda Ilze Brante, Ilze Unda Ilze Brante, Ilze Unda Ilze Brante, Sanita Ķepiņa Ilze Brante, Sanita Ķepiņa Ilze Brante, Sanita Ķepiņa	Tiek piešķirta balva - katrai klasei viens Q-BRICKS KONSTRUKTORS

Jaunmārupes pamatskolas pašnovērtējuma ziņojums

			MarksJēkabs Lācis Ralfs Filips Kasparāns Roberts Šneiders Estere Paula Unda Linda Keita Magone Martins Bērziņš Loreta Neverovska	1.b 1.b 1.b 1.c 1.c 1.d 1.d	Ilze Brante, Sanita Ķepiņa Ilze Brante, Sanita Ķepiņa Ilze Brante, Sanita Ķepiņa Ilze Brante, Aiva Zviedre Ilze Brante, Aiva Zviedre Ilze Brante, Evita Vērzemniece-Novorucka Ilze Brante, Evita Vērzemniece-Novorucka	
24.03.- .30.03.2020.	Paula Jonasa veidotais vizuālās mākslas konkurss "PJ41 cloring contest "	Katrs savās mājās	Alise Bembere Anna Ķirpīte Marta Bērziņa Kārlis Bērtulis Kaspars Suharovs Marta Bērziņa Amanda Ozola Jēkabs Skudra Adriāns Keišs Eva Braņicka	1.c 1.c 1.c 1.b 1.b 1.c 1.a 1.a 1.a 2.b	Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante	Dalība Dalība Dalība Dalība Dalība Dalība Dalība Dalība Dalība Dalība
14.04.-14.05.	Hansa Kristiana Andersena mākslas darbu konkurss "Papīrpasakas".	Katrs savās mājās	Amanda Ozola Ieva Rožkalne	1.a 1.c	Ilze Brante Ilze Brante	
01.05.-21.06.	Starptautisks bērnu zīmējumu konkurss "Es vēroju putnus"	Katrs savās mājās	Anna Ķirpīte Ralfs Filips Kasparāns Emīlija Krastiņa	1.c 1.b 1.b	Ilze Brante Ilze Brante Ilze Brante	

7. TURPMĀKĀ ATTĪSTĪBA (BALSTĪTA UZ PAŠNOVĒRTĒJUMĀ IEGŪTAJIEM SECINĀJUMIEM).

1. Mācību saturs

- Jauna kompetencēs balstīta vispārējās izglītības satura ieviešana.
- Aktualizēt un pilnveidot iestādes īstenotās izglītības programmas atbilstoši izglītojamo un viņu vecāku pieprasījumam un tendencēm valstī.
- Mācību un metodiskos materiālus izstrādāt atbilstoši mūsdienu tehnoloģiju iespējām, izmantojot interaktīvās tāfeles, planšetes, mobilos telefonus, balsošanas pultis.
- Turpināt kompetencēs balstītas pieejas ieviešanu digitālo prasmju pilnveidē piedaloties datorikas pilotprojektā.

2. Mācīšana un mācīšanās

- Veicināt pedagogu sadarbību, daloties pieredzē ar kolēģiem un kopā meklējot efektīvākās mācību darba formas un metodes.
- Vairāk organizēt kolēģu savstarpējo stundu vērošanu kā efektīvu mācīšanās formu.
- Veidot sistēmu, lai mācību procesā integrētu izglītojamos, kuri atgriežas Latvijā pēc ilgākas prombūtnes.
- Attīstīt izglītojamo pašprezentācijas prasmes un atbalstīt izglītojamo pētniecisko un radošo darbību.
- Vecināt izglītojamos attīstīt un pilnveidot lasītprasmi un pilnveidot izglītojamo rakstu kultūru.
- Veicināt izglītojamo līdzdalību un organizēt mācību priekšmetu olimpiādes, konkursus un viktorīnas un citus pasākumus.
- Veicināt izglītojamo aktīvāku līdzdalību mācību procesā un personīgo atbildību par mācību sasniegumiem.
- Turpināt izglītojamo izaugsmes dinamikas uzskaiti un analīzi.

3. Izglītojamo sasniegumi

- Meklēt metodiskus risinājumus izglītojamo intereses radīšanai un spēju atraisīšanai visos mācību priekšmetos.
- Uzlabot sadarbību ar atbalsta personālu, lai psiholoģiski palīdzētu izglītojamajiem mācīties atbilstoši savām spējām.
- Turpināt informēt mācību priekšmetu pedagogus par atbalsta pasākumu nepieciešamību izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām ikdienas mācību darbā un valsts pārbaudes darbu laikā.

4. Atbalsts izglītojamajiem

- Paplašināt interešu izglītības piedāvājumu un turpināt iesaistīt izglītojamos interešu izglītības programmās.
- Iesaistīt izglītojamos mācību un ārpusstundu aktivitātēs dzīves prasmju pilnveidei un pirmo profesionālo kompetenču ieguvei.
- Mērķtiecīgi plānot un organizēt pedagoga karjeras konsultanta darbu iestādē.
- Realizēt karjeras izglītības programmu iestādē.
- Dažādot karjeras izglītības pasākumus iestādē atbilstoši izglītojamo vecumposmam.
- Turpināt diferencētu atbalstu talantīgiem izglītojamajiem un izglītojamajiem ar mācīšanās grūtībām.
- Izglītēt pedagogus par mācību procesa diferenciācijas un individualizācijas iespējām, īstenojot kompetenču pieeju izglītībā.
- Aktualizēt Skolas padomes darbu.

5. Iestādes vide

- Turpināt atbalsta sniegšanu jaunajiem kolēģiem.