Mārupes novada pašvaldības
JAUNMĀRUPES PAMATSKOLA

Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2166
Tālrunis: 67933594 jaunmarupes.pamatskola@marupe.lv www.jmsk.lv

APSTIPRINĀTS
ar Jaunmārupes pamatskolas direktores Ivetas Timules,
rīkojumu Nr.15/1-10/34 (01.09.2022.)

Kārtība, kādā Jaunmārupes pamatskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas nepiederošas personas

Mārupes novadā

2022.gada 1.septembrī Nr.15/1-05/2022-6

Izdoti saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 10.panta 3.daļas 2.punktu, MK 2009.gada 24.novembra noteikumu Nr. 1338 „ Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo drošība izglītības iestādēs un to organizētajos pasākumos" 3.10 punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1.1. Kārtība nosaka Jaunmārupes pamatskolas (turpmāk iestāde) izglītojamo vecāku, aizbildņu un citu pilnvaroto personu un apmeklētāju uzturēšanās kārtību izglītības iestādē.

1.2. Kārtība izstrādāta izglītojamo drošības un izglītības iestādes nepārtrauktas un netraucētas darbības nodrošināšanai.

1.3. Ikdienas kārtību nodrošina un īsteno izglītības iestādes dežurants.

1.4. Ikviena persona, apmeklējot izglītības iestādi, ievēro darbinieku norādes, sabiedrībā pieņemtas uzvedības normas, izglītojamo, darbinieku un citu apmeklētāju likumīgās intereses un tiesības.

1.5. Aizliegts traucēt mācību un audzināšanas procesu, ieiet klases telpā pēc mācību stundu sākuma un citos gadījumos, kas tieši saistīti ar izglītības procesa nodrošināšanu.

1.6. Pārvietojoties kājām vai braucot ar automašīnu pa izglītības iestādes teritorijas piebraucamajiem ceļiem un automašīnu stāvlaukumiem, apmeklētājiem jāievēro maksimāla piesardzība, lai neapdraudētu savu un citu personu veselību un dzīvību.

1.7. Ja persona izraisa aizdomas par atrašanos reibuma stāvoklī, uzvedas agresīvi, izsaka draudus, traucē izglītības iestādes darbu vai uzmācas izglītojamajiem vai darbiniekiem, sargam vai dežurantam, kā arī ikvienam skolas darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo par to izglītības iestādes administrācijas pārstāvim un izglītības iestādes policistam.

1.8. Kategoriski aizliegts izglītības iestādes telpās un tās teritorijā iegādāties, lietot, glabāt vai realizēt alkoholu, narkotiskās, toksiskās vai psihotropās vielas vai atrasties izglītības iestādē alkohola, narkotisku, toksisku vai psihotropu vielu reibumā. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam iestādes darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo dežurējošam administrācijas pārstāvim vai policistam.

1.9. Kategoriski aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma izglītības iestādē ienest, lietot, glabāt vai realizēt šaujamieročus, aukstos ieročus (piemēram, nažus, kaķenes, lokus u.c.), gāzes baloniņus, gāzes pistoles, bīstamas ķīmiskas vielas, sprādzienbīstamas un viegli uzliesmojošas vielas un priekšmetus (tai skaitā pirotehniku). Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam iestādes darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo iestādes administrācijas pārstāvim vai policistam.

1.10. Aizliegts bez attiecīgu atbildīgo institūciju (amatpersonu) atļaujas vai pilnvarojuma izglītības iestādē ievest (ielaist) vai ienest mājdzīvniekus, putnus vai citus dzīvniekus. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam iestādes darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo iestādes administrācijas pārstāvim vai policistam.

1.11. Izglītības iestādē aizliegts huligāniski uzvesties un pielietot emocionālu vai fizisku vardarbību. Par šī noteikuma neievērošanu ikvienam iestādes darbiniekam vai izglītojamajam nekavējoties jāziņo iestādes administrācijas pārstāvim vai policistam.

1.12. Gadījumos, kad ir ārkārtas situācija un nepieciešama nepastarpināta rīcība, ikvienam iestādes darbiniekam ir pienākums patstāvīgi izsaukt attiecīgos operatīvos dienestus (Valsts vai pašvaldības policiju 110, neatliekamās medicīniskās palīdzības dienestu 113, ugunsdzēsības un glābšanas dienestu 112), par to nekavējoties informējot iestādes administrācijas pārstāvi un policistu.

II. Izglītojamo vecāku uzturēšanās skolā

1.13. Ja vecāki vēlas runāt ar sava bērna klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju, viņiem ar klases audzinātāju vai priekšmeta skolotāju jāsazinās iepriekš un jāvienojas par abpusēji izdevīgu tikšanās laiku. Attiecīgais pedagogs par vecāka vizīti informē izglītības iestādes dežurantu, kurš izdara ierakstu reģistrācijas žurnālā. Vecāks, ierodoties izglītības iestādē, piesakās pie dežuranta, informē par ierašanās iemeslu un uzturēšanās ilgumu, saņem apmeklētāja piespraudi, kuru atdod dežurantam atstājot izglītības iestādi.

1.14. Izglītojamo vecāki, aizbildņi, citas pilnvarotas personas, ģimenes locekļi un draugi var apmeklēt izglītības iestādes izglītojošos, svinīgos u.c. ārpusstundu pasākumus pēc uzaicinājuma. Uzaicināmās personas nosaka un atļauju uzaicināt uz pasākumu dod izglītības iestādes administrācija.

1.15. Ja vecākiem, aizbildņiem un citām pilnvarotām personām ir nepieciešamība satikt izglītojamo, viņu starpbrīdī vai pēc stundām sagaida vestibilā pie centrālajām ieejas durvīm par to informējot izglītības iestādes dežurantu.

1.16. Par apmeklētāju uzturēšanos skolā (kabinetā vai citā telpā) atbild darbinieks, pie kura šī persona ieradusies.

1.17. Persona, kura uzturas skolā bez piereģistrēšanās vai neievēro šos noteikumus, tiek izraidīta ārpus izglītības iestādes telpām (nepieciešamības gadījumā tiek izsaukta pašvaldības policija).

III. Nepiederošu personu ienākšana un uzturēšanās skolā

1.18. Par nepiederošu personu tiek uzskatīta ikviena persona, kuras darba, mācību vai studiju prakses vieta nav Jaunmārupes pamatskola.

1.19. Ikvienai nepiederošai personai, ienākot izglītības iestādes telpās, jāreģistrējas pie izglītības iestādes dežuranta, jāinformē par ierašanās iemeslu un uzturēšanās ilgumu.

1.20. Dežurants veic ierakstu apmeklētāju reģistrācijas žurnālā, norādot personas vārdu un uzvārdu, kā arī izglītības iestādes apmeklējuma iemeslu (personu), ierašanās laiku un izglītības iestādes atstāšanas laiku.

1.21. Mācību stundu laikā izglītojamo draugu un paziņu atrašanās izglītības iestādes telpās nav pieļaujama.

1.22. Valsts un pašvaldības policijas, VUGD (Valsts ugunsdzēsības un glābšanas dienests), Darba inspekcijas, Veselības inspekcijas u.c. valsts institūciju darbinieku ierašanās gadījumā izglītības iestādes dežuranta pienākums ir pieprasīt apmeklētājiem uzrādīt personas dienesta apliecību un pavadīt viņus pie izglītības iestādes administrācijas pārstāvja.

1.23. Dežurants pēc vajadzības nepiederošām personām pieprasa uzrādīt personu apliecinošu dokumentu.

IV. Noslēguma jautājumi

1.24. Izglītojamo vecākus, aizbildņus un citas pilnvarotas personas ar kārtību iepazīstina klašu audzinātāji.

1.25. Vecāki un citi iestādes apmeklētāji ar kārtību var iepazīties apmeklētājiem pieejamā vietā un iestādes mājas lapā.

1.26. Direktora vietniekam saimnieciskajā darbā ir pienākums ar kārtības noteikumiem iepazīstināt izglītības iestādes dežurantus.

1.27. Kārtība stājas spēkā 2022. gada 1. septembrī.

1.28. Atzīt par spēku zaudējušu Jaunmārupes pamatskolas „Kārtība, kādā Jaunmārupes pamatskolā uzturas izglītojamo vecāki un citas personas", kas apstiprināta ar direktores rīkojumu Nr. 12 (31.08.2017.)