



Mārupes novada pašvaldība JAUNMĀRUPES PAMATSKOLA

Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2166
67933594 / jaunmarupes.pamatskola@marupe.lv / www.jmsk.lv

Iekšējie noteikumi
Jaunmārupē, Mārupes novadā

2023. gada 17. maijā

Nr. 15/1-5/2023-1

Jaunmārupes pamatskolas PADOMES REGLAMENTS

Izdots saskaņā ar Izglītības likuma 31.panta ceturto daļu

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jaunmārupes pamatskolas (turpmāk – Skola) Skolas padome tiek izveidota sadarbības nodrošināšanai starp Skolu, ģimenēm, pašvaldību un sabiedrību.
2. Šis reglaments nosaka Skolas padomes izveidošanas kārtību, sastāvu un kompetenci.
3. Priekšlikumus par grozījumiem reglamentā var iesniegt dibinātājs, pedagogi, vecāki.

II. Skolas padomes sastāvs

4. Skolas padomes sastāvā darbojas:
 - 4.1. pedagogu pārstāvji;
 - 4.2. izglītojamo vecāku (aizbildņu) pārstāvji;
 - 4.3. izglītojamo pārstāvji.
5. Skolas padomē ievēl vienu vecāku (aizbildņu) pārstāvi no katras klases
 - 5.1. viens vecāks var pārstāvēt vairākas klases;
 - 5.2. vecāku pārstāvis nevar būt darba attiecībās ar skolu.
6. Izglītojamo vecāku (aizbildņu) pārstāvji Skolas padomes sastāvā ir vairāku.
7. Skolas padomes sēdēs bez balsošanas tiesībām piedalās skolas direktors un administrācijas pārstāvji.

III. Skolas padomes izveidošanas kārtība

8. Direktors Skolas padomē tiek iekļauts automātiski.
9. Vecāku (aizbildņu) pārstāvjus izvirza un ievēl klašu vecāku sapulcēs.
10. Ievēlēto pārstāvju darbības laiks Skolas padomē ir 2 gadi (izņemot gadījumus, ja tiek ievēlēti atkārtoti vai 13.punktā minēto).

11. Skolas pedagoģiskā padome izvirza un ievēl trīs pedagoģu pārstāvjus, kuri vienlaicīgi nav izglītojamo vecāki.
12. Pedagoģus ievēl pedagoģiskais kolektīvs, piedaloties ne mazāk kā 2/3 visu pedagoģisko darbinieku.
13. Izglītojamo pašpārvalde ievēl vismaz divus izglītojamo pārstāvjus.
14. Ievēlētie izglītojamie savu darbību Skolas padomē beidz, pārtraucot mācīties skolā vai izsakot vēlēšanos izstāties no padomes.
15. Skolas padome ievēl priekšsēdētāju, priekšsēdētāja vietnieku un protokolistu Skolas padomes pirmajā sanāksmē ar balsu vairākumu.
16. Skolas padomes priekšsēdētājs vai viņa prombūtnē skolas padomes priekšsēdētāja vietnieks:
 - 16.1. organizē padomes darbu saskaņā ar darba plānu;
 - 16.2. apstiprina Skolas padomes sēžu kārtību, sasauc un vada Skolas padomes sēdes;
 - 16.3. izsaka priekšlikumus skolas attīstības plānam;
 - 16.4. sadarbojas ar Skolas direktoru un organizācijām.
17. Skolas padomes pārstāvis beidz savu darbību Skolas padomē, ja Skolā beidzis mācīties viņa bērns vai pats izteicis vēlēšanos izstāties no Skolas padomes.

IV. Skolas padomes darba organizācija

18. Skolas padomes sēdes notiek ne retāk kā divas reizes mācību gadā.
19. Informācija par Skolas padomes sēdes norises laiku un izskatāmajiem jautājumiem tiek izsūtīta elektroniski vismaz 5 darba dienas pirms sēdes.
20. Skolas padomes sēdes tiek protokolētas, protokols tiek sagatavots elektroniski 10 darba dienu laikā, tiek publicēts skolas mājaslapā un informācija tiek nodota vecākiem, pedagogiem, izglītojamajiem.
21. Skolas padomes priekšsēdētājs ir tiesīgs apspriešanai izvirzīt jebkuru jautājumu, ja to atbalsta 2/3 klātesošo.
22. Skolas padome ir tiesīga pieņemt lēmumus, ja tajās piedalās 2/3 padomes locekļu.
23. Balss tiesības ir visiem Skolas padomes locekļiem, lēmumu pieņem ar balsu vairākumu.
24. Neizšķirta balsojuma gadījumā izšķirošā ir priekšsēdētāja balss. Balsošana var būt gan atklāta, gan aizklāta.
25. Skolas padomes priekšsēdētājs vai Skolas direktors var uzaicināt uz sēdēm izglītības iestādes dibinātāja pārstāvjus, citus skolas darbiniekus un/vai pārstāvjus.

V. Skolas padomes kompetences

26. Izstrādāt priekšlikumus Skolas attīstības plānam.
27. Piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai.
28. Sekot, kā tiek ievērotas izglītojamo un pedagoģu tiesības un pildīti pienākumi, un sniegt priekšlikumus situācijas uzlabošanai.
29. Palīdzēt risināt ar Skolas rīkotajiem pasākumiem saistītus organizatoriskos jautājumus.

30. Izteikt priekšlikumus skolas budžeta un citu finansiālo līdzekļu izlietojumam.
31. Izzināt skolas problēmas, vecāku (aizbildņu) un skolas darbinieku kolektīva priekšlikumus skolas darbības uzlabošanai, izteikt priekšlikumus Skolas direktoram to realizēšanai.
32. Ievērot Skolas nolikumu un ieteikt Skolas direktoram nepieciešamās izmaiņas.
33. Iesniegt priekšlikumus Skolas direktoram izglītojamo apbalvošanai par īpašiem sasniegumiem mācībās un ārpusstundu darbā.
34. Atbalstīt izglītojamo, pedagogu, vecāku un Skolas personāla savstarpējo sadarbību un sadarbību ar pašvaldības institūcijām un nevalstiskajām organizācijām.
35. Skolas padomes pārstāvji ir atbildīgi, lai pieņemtie lēmumi veicinātu Skolas darbības uzlabošanu un savstarpējās sapratnes veidošanu.
36. Skolas padome neiejaucas mācību procesa pedagogiskajos un metodiskajos jautājumos. Nepieciešamības gadījumā šo jautājumu risināšanai aicina ekspertu komisiju.
37. Pamatojoties uz skolas padomes priekšlikumiem, Skolas direktors var pieņemt lēmumus, kas stājas spēkā ar rīkojuma izdošanas datumu.
38. Padomes lēmumiem ir ieteikuma raksturs, par tiem Skolas direktors informē pedagogus un izglītojamos.

Pārejas noteikumi

39. Šis reglaments stājas spēkā līdz ar tā apstiprināšanu Skolas padomes sēdē.
40. Ar šī reglamenta spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Jaunmārupes pamatskolas Skolas padomes reglamentu, kas apstiprināts ar Skolas direktora 2016. gada 11. novembra rīkojumu Nr.44.

Jaunmārupes pamatskolas padomes priekšsēdētāja Ilze Bembere

Saskaņots

*Ar Jaunmārupes pamatskolas direktori Ivetu Timuli
2023.gada 17.maija padomes sēdē*

Jaunmārupes pamatskolas direktore Iveta Timule