



**Mārupes novada pašvaldības  
JAUNMĀRUPES PAMATSKOLA**

Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2166  
Tālrunis: 67933594 jaunmarupes.pamatskola@marupe.lv www.jmsk.lv

---

**APSTIPRINĀTS**  
*ar Jaunmārupes pamatskolas direktores I.Timules  
rīkojumu Nr. 15/1-10/21(03.09.2024.)*

Jaunmārupes pamatskolas  
**Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība**  
Mārupes novadā

2024.gada 3.septembrī

Nr.15/1-05/2024-1

*Izdota saskaņā ar*  
Vispārējās izglītības likuma 10.panta trešās daļas 2.punktu  
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747  
„Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem”  
15.punktu, 11.pielikuma 19.punktu un 14.pielikuma 27.punktu.

**I. Vispārīgie jautājumi**

1. Jaunmārupes pamatskolas (turpmāk tekstā – skola) izglītojamo (turpmāk tekstā – skolēns) mācību snieguma vērtēšana ir mācību procesa sastāvdaļa, mērķtiecīga informācijas iegūšana un uzkrāšana, lai spriestu par skolēna sniegumu vai sasniegto rezultātu.
2. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas kārtība (turpmāk tekstā – kārtība) reglamentē vienotu mācību sasniegumu vērtēšanu, veicinot skolēnu, viņu vecāku un skolotāju sadarbību mācību rezultātu novērtēšanā, konstatēt katra skolēna sasniegumus, ievērojot viņa vajadzības un intereses motivējot skolēnu dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvei, mācību sasniegumu pilnveidei, sekmējot līdzatbildību par mācību rezultātiem.
3. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi, vērtēšanas veidi, vērtējuma izteikšanas veids un valsts noteiktie pārbaudes darbi izglītības pakāpes beigās ir noteikti valsts pamatizglītības standartā.
4. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos skolēnam plānotos sasniedzamos rezultātus un šo kārtību.
5. Šī kārtība ir saistoša visiem skolas skolotājiem un skolēniem. Ar vērtēšanas kārtību tiek iepazīstināti visi skolēni un viņu vecāki vai likumiskie pārstāvji, vērtēšanas kārtība pieejama skolas tīmekļa vietnē.

6. Izglītības programmas apguvi apliecina liecība, kas ietver skolēna snieguma vērtējumu katrā mācību priekšmetā mācību gada noslēgumā. Skolēnu pārcelšana nākamajā klasē notiek atbilstoši normatīvajiem aktiem, kas nosaka kārtību, kādā izglītojamie tiek uzņemti vispārējās izglītības programmās un atskaitīti no tām, kā arī obligātajām prasībām šajās programmās izglītojamo pārcelšanai uz nākamo klasi.

## **II. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi un veidi**

7. Mācību procesā ievērojami vērtēšanas pamatprincipi, kas noteikti valsts pamatzglītības standartā.
8. Mācību snieguma vērtēšanas pamatprincipi ir šādi:
  - 8.1. *sistēmiskuma princips* – mācību snieguma vērtēšanas pamatā ir sistēma, kuru raksturo regulāru un pamatotu, noteiktā secībā veidotu darbību kopums;
  - 8.2. pedagogs izstrādā summatīvo pārbaudes darbu plānojumu atbilstoši mācību priekšmeta satura specifikai, lielāku svaru piešķirot tiem summatīvās vērtēšanas darbiem, kuri aptver plašāku sasniedzamo rezultātu kopumu;
  - 8.3. pedagogs skolēna pēdējam demonstrētajam mācību sniegumam par vieniem un tiem pašiem sasniedzamajiem rezultātiem piešķir lielāku svaru salīdzinājumā ar agrāk iegūtajiem summatīvajiem vērtējumiem mācību gada ietvaros;
  - 8.4. izsakot mācību gada noslēguma summatīvo vērtējumu, pedagogs ņem vērā visus skolēna iegūtos summatīvos vērtējumus mācību gada ietvaros;
  - 8.5. pedagogs nodrošina skolēnam papildu iespējas demonstrēt sniegumu, ja pedagogam nav bijusi iespēja objektīvi novērtēt skolēna sniegumu attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem vai ja mācību gada noslēgumā vērtējums izšķiras vienas balles robežās, vai skolēns izteicis vēlēšanos uzlabot vērtējumu;
  - 8.6. ja pedagogam nav iespējas objektīvi novērtēt skolēna sniegumu, izglītības iestādes dokumentācijā šādu gadījumu fiksēšanai tiek lietots apzīmējums "nv" (nav vērtējuma);
  - 8.7. *atklātības un skaidrības princips* – pirms mācību snieguma demonstrēšanas skolēnam ir zināmi un saprotami plānotie sasniedzamie rezultāti un viņa mācību snieguma vērtēšanas kritēriji;
  - 8.8. *metodiskās daudzveidības princips* – mācību snieguma vērtēšanai izmanto dažādus vērtēšanas metodiskos paņēmienus;
  - 8.9. *iekļaujošais princips* – mācību snieguma vērtēšana tiek pielāgota ikviena skolēna dažādajām mācīšanās vajadzībām, piemēram, laika dalījums un ilgums, vide, skolēna snieguma demonstrēšanas veids, piekļuve vērtēšanas darbam;
  - 8.10. *objektivitātes princips* – mācību snieguma vērtējums atspoguļo skolēna sniegumu vērtēšanas brīdī attiecībā pret konkrētiem sasniedzamajiem rezultātiem (zināšanas, izpratne, prasmes mācību jomā, caurviju prasmes), ikviena skolēna sniegumam piemērojot līdzvērtīgus nosacījumus:
    - 8.11. izglītības iestāde papildus mācību snieguma vērtēšanai var vērtēt skolēna mācīšanās ieradumus un attieksmi;
    - 8.12. vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses;
  - 8.13. *vērtējuma obligātuma princips* – skolēnam jāiegūst vērtējums visos attiecīgās izglītības programmas mācību priekšmetos un valsts pārbaudījumos, izņemot tos mācību priekšmetus un valsts pārbaudījumus, no kuriem skolēns ir atbrīvots Ministru kabineta noteiktajā kārtībā.

9. Mācību snieguma vērtēšanas veidi ir šādi:

9.1. **formatīvā vērtēšana**, kas ir nepārtraukta ikdienas mācību procesa sastāvdaļa un nodrošina skolēnam un pedagogam atgriezenisko saiti par skolēna tā brīža sniegumu attiecībā pret plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem. Formatīvo vērtēšanu skolotājs veic aprakstoši komentāru, ieteikumu vai procentu veidā, skolēni veicot pašnovērtējumu un savstarpējo vērtēšanu. Formatīvie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Formatīvos vērtējumus skolēni neuzlabo. Formatīvo vērtēšanu īsteno:

9.1.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un sniegtu papildu atbalstu skolēnam, plānotu un uzlabotu mācīšanu;

9.1.2. skolēns, lai uzlabotu mācīšanos, patstāvīgi vērtētu savu un cita sniegumu;

9.2. **diagnosticējošā vērtēšana**, lai izvērtētu skolēna mācīšanās stiprās un vājās puses un noskaidrotu nepieciešamo atbalstu. Diagnosticējošie vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Diagnosticējošo vērtēšanu skolotājs izsaka procentos. Diagnosticējošos vērtējumus skolēni neuzlabo. Diagnosticējošo vērtēšanu īsteno:

9.2.1. pedagogs, lai noteiktu skolēna mācīšanās vajadzības un plānotu turpmāko mācīšanās procesu;

9.2.2. Valsts izglītības satura centrs (turpmāk – centrs), lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu, veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci;

9.3. **monitoringa vērtēšana**, lai izvērtētu skolēnu sniegumu un mācību procesa kvalitāti atbilstoši izglītības rīcībpolitikas pilnveides mērķiem. Monitoringa vērtējumus skolēni neuzlabo. Monitoringa darbu vērtējumi neietekmē skolēna snieguma summatīvos vērtējumus. Monitoringa vērtēšanu īsteno:

9.4. centrs, lai pilnveidotu pamatzglītības mācību saturu un veicinātu mācību līdzekļu kvalitāti un pedagogu profesionālo kompetenci. Izglītības iestādes dalība centra īstenotajos monitoringa darbos ir obligāta;

9.5. izglītības iestāde un izglītības iestādes dibinātājs, lai pilnveidotu pedagogu profesionālo kompetenci un veiktu atbalsta pasākumus skolēniem un izglītības iestādēm kvalitatīva mācību procesa īstenošanai;

9.6. **summatīvā vērtēšana**, ko organizē mācīšanās posma (piemēram, temata, mācību gada, izglītības pakāpes) noslēgumā, lai novērtētu un dokumentētu skolēna mācīšanās rezultātu. Summatīvo vērtēšanu īsteno:

9.7. pedagogs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns ir apguvis plānoto sasniedzamo rezultātu mācīšanās posma noslēgumā;

9.8. centrs, lai novērtētu un dokumentētu, kā skolēns apguvis skolēnam noteiktos sasniedzamos rezultātus izglītības pakāpes noslēgumā.

10. Summatīvo vērtējumu izsaka:

10.1. 1.–3. klasē – apguves līmeņos;

10.2. 4.–9. klasē – 10 ballu skalā.

11. Mācību sniegumu izteikšana apguves līmeņos:

Sācis apgūt	e-klasē apzīmē ar burtu «S»	veiktā darba apjoms 0% -40%
Turpina apgūt	e-klasē apzīmē ar burtu «T»	veiktā darba apjoms 41%-66%
Apguvis	e-klasē apzīmē ar burtu «A»	veiktā darba apjoms 67%-86%
Apguvis padziļināti	e-klasē apzīmē ar burtu «P»	veiktā darba apjoms 87%-100%

12. Skolēna sniegums atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam tiek vērtēts saskaņā ar šādiem kritērijiem:

12.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, pamatprasmju mācību jomā, caurviju prasmju un attieksmju apjoms un kvalitāte;

- 12.2. atbalsta nepieciešamība;
- 12.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.

13. Mācību sniegumu izteikšana 10 ballu skalā:

1 balle	2 balles	3 balles	4 balles	5 balles	6 balles	7 balles	8 balles	9 balles	10 balles
0%-10%	11%-20%	21%-30%	31%-40%	41%-53%	54%-66%	67%-77%	78%-86%	87%-94%	95%-100%

14. Skolēna mācību sniegumu atbilstoši plānotajam sasniedzamajam rezultātam vērtē saskaņā ar šādiem kritērijiem:
- 14.1. demonstrēto zināšanu, izpratnes, prasmju mācību jomā un caurviju prasmju apjoms un kvalitāte;
  - 14.2. atbalsta nepieciešamība;
  - 14.3. spēja lietot apgūto tipveida vai nepazīstamā situācijā.
15. Papildus mācību snieguma vērtēšanai tiek vērtēti skolēna mācīšanās ieradumi un attieksme, fiksējot vērtējumus e-klases uzvedības žurnālā. Šie vērtējumi neietekmē mācību snieguma vērtējumus mācību priekšmetā.

### III. Skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

16. Skolēna sniegumu 1.-3.klasēs mācību priekšmetos visās mācību jomās vērtē apguves līmeņos – pakārtotajos sasniedzamajos rezultātos un sasniedzamajos rezultātos.
17. Katra mācību gada sākumā mācību priekšmeta skolotājs iepazīstina skolēnus ar mācību sasniegumu vērtēšanas veidiem, pārbaudes darbu skaitu, apjomu, izpildes laiku un mācību gada noslēguma vērtējuma iegūšanas nosacījumiem.
18. Plānojot skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanu, mācību priekšmeta skolotāji paredz vienai klasei vienā dienā neplānojot vairāk par 2 temata noslēguma pārbaudes darbiem.
19. Mācību satura temata vai loģiska temata noslēguma posma pārbaudes darbi veicami obligāti un tiek vērtēti summatīvi, to norises laikus ieraksta “e-klase” pārbaudes darbu plānotajā nākamajam mēnesim.
20. Mācību priekšmeta skolotājs nosaka attiecīgajā mācību priekšmetā veicamo mācību pārbaudes darbu skaitu atbilstoši mācību priekšmeta programmā paredzētajiem tematam skaitam.
21. Ja skolēns nepiedalās mācību temata noslēguma pārbaudes darbā, pedagogs “e-klase” sistēmā vienlaicīgi fiksē gan izglītojamā mācību priekšmeta stundas kavējumu „n”, gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpildi „n/nv”. Ja skolēns nav iesniedzis pārbaudes darbu laikā, viņš e-klasē saņem vērtējumu nv.
22. Ja skolēns nav veicis temata noslēguma vai loģiska temata noslēguma posma pārbaudes darbu noteiktajā termiņā, viņam, individuāli vienojoties ar skolotāju, ir iespēja veikt šo darbu 3 nedēļu laikā kopš notikušā pārbaudes darba.
23. Attaisnojošu kavējumu gadījumā izglītojamajam ir tiesības veikt pārbaudes darbu 3 nedēļu laikā kopš ierašanās skolā, individuāli vienojoties ar skolotāju.
24. Ja skolēns vēlas uzlabot mācību gada noslēguma vērtējumu, skolēnam ir tiesības uzlabot mācību gada vērtējumu veicot mācību gada noslēguma darbu par visu mācību gada saturu, šis vērtējums ir galējais mācību gada noslēguma vērtējums.

25. Skolēnu mācību snieguma vērtēšanas metodiskos paņēmienus, izpildes laiku un vērtēšanas kritērijus nosaka pedagogs, ievērojot mācību jomā noteiktos plānotos skolēnam sasniedzamos rezultātus un izglītības iestādes izstrādāto skolēnu mācību sasniegumu vērtēšanas kārtību.
26. Skolēniem, lai saņemtu mācību gada noslēguma vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jāiegūst vērtējumi visos mācību satura tematu noslēguma pārbaudes darbos, ja ir iegūts "nv" kādā no mācību satura tematu noslēguma darbiem un tas nav izpildīts noteiktajā laikā, lai iegūtu mācību gada noslēguma vērtējumu šajā mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārt mācību gada noslēguma pārbaudes darbs par visiem konkrētajā semestrī neapgūtajiem mācību satura tematiem, šis vērtējums ir galējais mācību gada noslēguma vērtējums. Darba norises laiku nosaka skolas vadība.
27. Rakstisko pārbaudes darbu skolēns izpilda ar zilās vai melnās tintes pildspalvu, zīmuli var lietot tikai zīmējumos.
28. Ja skolēns pārbaudes darbā izmanto neatļautus palīg līdzekļus, viedierīces, nav veicis darbu patstāvīgi, piemēram, ir iesniedzis cita autora darbu vai tā daļu (plaģiātu), ir izmantojis cilvēka cieņu aizskarošu saturu vai izteikumus, tad par pārbaudes darbu skolēns saņem 0 punktu.
29. Ar novērtētajiem pārbaudes darbiem un to rezultātiem skolēni tiek iepazīstināti un rezultāti analizēti. Vērtējumi "e-klase" žurnālā tiek izlikti 5 darbdienu laikā pēc rakstiskā pārbaudes darba veikšanas. Nepieciešamības gadījumā vai pēc skolēna lūguma skolotājs pamato vērtējumu.
30. Rakstiskie mācību satura tematu nobeiguma pārbaudes darbi tiek uzglabāti pie skolotāja līdz attiecīgā mācību gada beigām.

#### **IV. Sadarbība ar vecākiem un skolēnu mācību sasniegumu atspoguļošana**

31. Skolotāju un vecāku sadarbību skolēnu mācību sasniegumu pilnveidē nodrošina šādas saziņas formas:
  - 31.1. elektroniskais sekmju žurnāls "e-klase";
  - 31.2. skolēna elektroniskā "e-klases" dienasgrāmata;
  - 31.3. sekmju izraksti;
  - 31.4. vecāku sapulces;
  - 31.5. individuālas konsultācijas ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem, skolas vadību.
32. Skolēnu mācību sasniegumu vērtējumi, sekmju izraksti, liecība un kavēto stundu apkopojumi tiek fiksēti un gatavoti skolvadības sistēmas "e-klase" elektroniskajā žurnālā.
33. Mācību priekšmeta skolotājs katru stundu vai līdz dienas beigām ieraksta vērtējumus, kavējumus un mājas darbu uzdevumus "e-klase" žurnālā. Ieraksti elektroniskajā "e-klase" žurnālā veicami atbilstoši Valsts valodas likuma normām, skaidri un nepārprotami.
34. Mācību gada noslēgumā 4.-9.klasēs tiek izlikti summatīvie mācību snieguma vērtējumi, kas tiek fiksēti "e-klases" žurnālā un skolēni saņem liecību.
35. Izliekot mācību gada vērtējumu mācību priekšmetā, skolotājs ņem vērā tikai summatīvos vērtējumus mācību satura tematu noslēguma pārbaudes darbos. Formatīvā un diagnosticējošā vērtēšana mācību gada vērtējumu neietekmē.
36. Mācību gada vērtējums 4.-9.klasēm ir visu tematu noslēguma darbu vērtējumu vidējais aritmētiskais vērtējums, kuru noapaļojot uz augšu, ja aiz komata ir 5 un vairāk.

37. Klases audzinātājs ne retāk kā reizi mēnesī veic “e-klase” žurnālā saņemto vērtējumu un kavējumu ierakstu kontroli, nepieciešamības gadījumā informē skolēnu vecākus par skolēnu mācību sasniegumiem.
38. Divas reizes gadā, oktobrī un martā, izglītības iestādē notiek Vecāku dienas, kad vecākiem ir iespēja tikt ar klases audzinātāju, priekšmetu skolotājiem un izglītības iestādes vadību, dodot iespējas viņiem noskaidrot neskaidros jautājumus par mācību procesa organizāciju izglītības iestādē.

#### **V. Mācību sasniegumu apstrīdēšana**

39. Mācību snieguma vērtēšana ir objektīva. Vērtējumu var apstrīdēt mācīšanās posma noslēgumā, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses.
40. Ja skolēns (7.-9.klases) vai viņa vecāks/likumiskais pārstāvis pēc sarunām ar skolotāju nepiekrīt skolotāja izliktajam vērtējumam, viņam ir tiesības rakstīt motivētu iesniegumu skolas vadībai. Skolas vadība izveido ekspertu komisiju un nedēļas laikā paziņo skolēnam komisijas lēmumu. Šis lēmums ir galīgs.

#### **VI. Noslēguma jautājumi**

41. Vērtēšanas kārtība tiek izskatīta un saskaņota pedagogiskās padomes sēdē.
42. Grozījumi Kārtībā tiek izdarīti ar direktores rīkojumu, balstoties uz pedagogiskās padomes sēdē izteiktajiem ieteikumiem.
43. Skolas direktore ar rīkojumu ir tiesīga noregulēt jautājumus, kas nav atrunāti šajos iekšējos noteikumos, lai pilnvērtīgi un nepārtraukti tiktu īstenoti pamatizglītības vērtēšanas pamatprincipi un kārtība.
44. Ar šīs kārtības spēkā stāšanos atzīt par spēku zaudējušu Jaunmārupes pamatskolas izglītojamo mācību vērtēšanas kārtību, kas apstiprināta ar direktores rīkojumu Nr.15/1-10/34 (5.p.) (01.09.2022.)
45. Šī vērtēšanas kārtība stājas spēkā ar 2024./2025.mācību gadu.