



Mārupes novada pašvaldība JAUNMĀRUPES PAMATSKOLA

Mazcenu aleja 4a, Jaunmārupe, Mārupes pagasts, Mārupes novads, LV-2166
67933594 / jaunmarupes.pamatskola@marupe.lv / www.jmsk.lv

IEKŠĒJĀS NOTEIKUMI Mārupes novadā

2025.gada 25.septembrī

Nr.15/1-05/2025-8

IEKŠĒJĀS KĀRTĪBAS NOTEIKUMI

*Izdoti saskaņā ar
Izglītības likuma 54.,55.pantu,
Vispārējās izglītības likuma 10. panta trešās daļas otro punktu,
Ministru kabineta 2023.gada 22.augusta noteikumu Nr.474
„Kārtība, kādā nodrošināma izglītojamo profilaktiskā
veselības aprūpe, pirmā palīdzība un drošība izglītības
iestādēs un to organizētajos pasākumos” 15.un 16.punktu*

1. Vispārīgie noteikumi

1. Jaunmārupes pamatskolas (turpmāk tekstā – izglītības iestāde) iekšējās kārtības noteikumi (turpmāk tekstā – noteikumi) ir izdoti, ievērojot spēkā esošos ārējos normatīvos aktus un izglītības iestādes nolikumu.
2. Noteikumu ievērošana veicina drošu izglītības iestādes vidi, pozitīvas un cieņpilnas attiecības, katra izglītojamā izaugsmi atbilstoši tā spējām, savam un sabiedrības labumam.
3. Noteikumi ir attiecināmi uz izglītojamajiem, viņu vecākiem/aizbildņiem, izglītības iestādes darbiniekiem, kā arī izglītības iestādes apmeklētājiem.
4. Noteikumi nosaka izglītojamā, viņa vecāku/aizbildņu, darbinieku un citu personu rīcību izglītības iestādē, teritorijā un izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
5. Noteikumi nosaka:
 - 5.1. izglītības procesa organizāciju,
 - 5.2. izglītojamo tiesības,
 - 5.3. izglītojamo pienākumus,
 - 5.4. izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība,
 - 5.5. apbalvojumus un atbildību par noteikumu neievērošanu.
6. Iepazīstināšana ar noteikumiem:
 - 6.1. izglītojamais ar noteikumiem un to izmaiņām iepazīstina klases audzinātājs, iepazīšanos ar noteikumiem apliecina izglītojamā paraksts instruktāžas lapā, kas glabājas pie klases audzinātāja,
 - 6.2. izglītojamo vecāki/aizbildņi, izglītības iestādes darbinieki, kā arī izglītības iestādes apmeklētāji iepazīstas ar noteikumiem izglītības iestādes mājas lapā.

2. Izglītības procesa organizācija

7. Mācību gada sākumu, brīvlaikus un mācību gada beigas nosaka Ministru kabineta noteikumi par attiecīgā mācību gada sākuma un beigu laiku. 1. klases izglītojamajiem tiek noteikts papildu brīvlaiks februārī.
8. Mācības izglītības iestādē notiek piecas dienas nedēļā. Interesu izglītības nodarbības un ārpusstundu pasākumi var notikt arī brīvdienās.
9. Mācību stundas izglītības iestādē sākas plkst. 8:30 un notiek atbilstoši direktora apstiprinātam mācību stundu sarakstam.
10. Interesu izglītības, fakultatīvu un pagarināto grupu nodarbības notiek pēc direktora apstiprināta nodarbību saraksta.
11. Izglītojamie ierodas izglītības iestādē ne vēlāk kā 10 minūtes pirms mācību stundu sākuma tā, lai līdz mācību stundu sākumam sagatavotos stundai.
12. Uz mācību stundām izglītojamais ierodas sagatavojies, ir izpildīti mājas darbi un ir līdzīgi nepieciešamie mācību līdzekļi.
13. 1.klases izglītojamais viens nedrīkst atstāt klasi un izglītības iestādes teritoriju bez personas, kas nav jaunāka par 13 gadiem, pavadības.
14. Izglītojamajiem tiek ierādīts individuāli slēdzams garderobes skapītis. Izglītojamie novieto virsdrēbes un maiņas apavus garderobes skapīšos. Atrasties izglītības iestādes telpās virsdrēbēs un āra apavos ir aizliegts.
15. Izglītojamais ir atbildīgs par tīrības uzturēšanu skapītī un atslēgu. Atslēgas nozaudēšanas vai salaušanas gadījumā vecāki nodrošina jaunas atslēgas izgatavošanu. Mācību gadam beidzoties, atslēga tiek nodota klašu audzinātājiem.
16. Mācību stundu garums un starpbrīžu laiki skolā:
 - 16.1. mācību stundas garums ir 40 minūtes,
 - 16.2. mācību stundas garums pirmssvētku dienās ir 30 minūtes;
 - 16.3. īsie starpbrīži 10 minūtes,
 - 16.4. pusdienu starpbrīži 30 minūtes,
 - 16.5. uz interesu izglītības nodarbībām izglītojamie dodas ne ātrāk kā 10 minūtes pirms nodarbības sākuma.
17. Mācību priekšmetu stundu saraksts, konsultāciju un individuālo nodarbību, interesu izglītības, fakultatīvo un pagarinātās grupas nodarbības notiek pēc izglītības iestādes vadītāja apstiprināta nodarbību saraksta, kas publicēts izglītības iestādes mājas lapā.
18. Pārgājienus, mācību ekskursijas vai pasākumus atbildīgā persona saskaņo ar izglītības iestādes vadību trīs dienas iepriekš, par to iesniedzot iesniegumu/pieteikumu.
19. Ja izglītojamais nepiedalās ekskursijā vai pārgājienā, izglītojamais apmeklē stundas, pievienojoties kādai paralēlklasei.
20. Lai nodrošinātu izglītojamo drošību, izglītības iestādes ārdurvis no plkst. 8.30 līdz plkst. 12.30 ir slēgtas. Ja izglītojamajam ir nepieciešams atstāt izglītības iestādi pirms noteiktā stundu beigu laika, tad ir jāsaņem medmāsas, klases audzinātāja, mācību priekšmeta vai izglītības iestādes vadības rakstiska atļauja, kā arī sliktas pašsajūtas gadījumā, jāsaņem ar izglītojamā vecākiem. Izglītojamajam šajā punktā minētā rakstiskā atļauja jāuzrāda izglītības iestādes dežurāntam.
21. Katra mācību stunda sākas un beidzas ar zvanu. Iziet no kabineta mācību stundas laikā izglītojamais drīkst tikai ar pedagoga atļauju.
22. Izglītības procesa laikā izglītojamie atrodas izglītības iestādē. Starpbrīžos izglītojamie uzturas gaitenēs, ar skolotāja atļauju – klasēs, kā arī izglītības iestādes iekšpagalmā.

23. Ja izglītojamais neattaisnojošu iemeslu dēļ stundu kavē 5 minūtes, pedagogam ir tiesības žurnālā atzīmēt kavējumu.
24. Ja attaisnojošu iemeslu dēļ izglītojamais nevar piedalīties sporta stundā, tad viņš atrodas kopā ar klasi.
25. Izglītojamo neierašanos izglītības iestādē un kārtību, kādā informē izglītojamo likumisko pārstāvi vai pašvaldību, ja izglītojamais neapmeklē izglītības iestādi, nosaka "Kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos izglītības iestādē".
26. Izglītojamo vecāku/aizbildņu pienākums ir informēt izglītības iestādi par izglītojamā veselības stāvokli un jebkādiem citiem apstākļiem, kas var ietekmēt izglītības programmas apguvi un tajā iesaistītās personas.
27. Izmaiņas mācību stundu sarakstā 1.-3.klašu izglītojamajiem paziņo klases audzinātājs vai direktora vietnieks izglītības jomā, 4.-9.klašu izglītojamie iepazīstas ar mācību stundu saraksta izmaiņām skolvadības sistēmas e-klase sadaļā "Iestādes aktualitātes".
28. Izglītojamajiem ir iespēja apmeklēt konsultācijas visos mācību priekšmetos. Uz konsultāciju 4.-9. klašu izglītojamie pierakstās pie priekšmeta skolotāja vismaz dienu pirms tās, norādot konsultācijas tematu.
29. Izglītojamo ēdināšana tiek organizēta pēc 3. un 4.stundas atbilstoši grafikam. 1.- 3. klašu izglītojamie uz pusdienām dodas kopā ar klases audzinātāju.
30. Izglītības iestādes koplietošanas telpas un āra teritorija tiek novērotas ar video novērošanas kamerām.
31. 4.-9.klašu skolēniem izglītības iestādē no plkst.10.00 – 16.00 darbojas kafejnīca.
32. Izglītības iestādē no plkst.8.00 - 16.00 darbojas bibliotēka.
33. Izglītības iestādē ir pieejama psihologa, logopēda, sociālā, speciālā pedagoga, bibliotekāra un medicīnas darbinieka palīdzība.
34. Izglītojamajiem ir tiesības bezmaksas izmantot pašvaldības nodrošināto izglītojamo autobusu, kas kursē pēc pašvaldībā apstiprinātiem laikiem un maršrutiem. Izglītojamie autobusu pieturā un autobusā ievēro drošības un kārtības noteikumus.
35. Katrs izglītojamais un pedagogs atbild par telpu, inventāra, apkārtnes un mācību līdzekļu uzturēšanu kārtībā. Par pamanītajām nekārtībām, ko pats nespēj novērst, izglītojamais ziņo izglītības iestādes darbiniekam.
36. Izglītības iestādes īpašumā esošie kora, ansambļa, deju un sporta tērpi ir iestādes īpašums. Izglītojamajiem tērpi tiek izsniegti un saņemti atpakaļ pret parakstu. Izglītojamais ir pilnīgi atbildīgs par viņam izsniegto tērpu. To sabojāšanas vai nozaudēšanas gadījumā zaudējumi jāsedz no personiskajiem līdzekļiem.
37. 1.-6.klašu izglītojamie mācību stundas laikā, interešu izglītības nodarbībās, ārpusstundu nodarbībās un pasākumos nedrīkst lietot mobilos telefonus, planšetdatoru, audio austiņas, digitālos mūzikas atskaņotājus, elektroniskās spēles un citas ierīces un lietas, kas neattiecas uz mācību procesu, tie ir izslēgti vai uzstādīti klusuma režīmā un atrodas somā. Skolotājam ir tiesības tos atsavināt un atdot izglītības iestādes vadībai vai izglītojamā vecākiem.
38. 7.-9.klašu izglītojamie mācību stundas un interešu izglītības nodarbības laikā nedrīkst lietot mobilos telefonus, planšetdatoru, audio austiņas, digitālos mūzikas atskaņotājus, elektroniskās spēles un citas ierīces un lietas, kas neattiecas uz mācību procesu, tie ir izslēgti vai uzstādīti klusuma režīmā un atrodas somā.
39. Izglītojamam nav atļaut filmēt, fotografēt, ierakstīt mācību stundu, fotografēt izdales materiālus un pārbaudes darbus bez pedagoga atļaujas.

40. Klases pasākumu laiks un vieta tiek saskaņoti 3 darba dienas iepriekš ar atbildīgo direktores vietnieku. Klases pasākumu laikā par kārtību telpās atbild izglītojamie un pasākuma organizators. Pēc pasākuma telpas tiek sakārtotas.
41. Evakuācijas plāns un informācija par operatīvā dienesta izsaukšanas kārtību atrodas katrā stāvā.
42. Ar velosipēdu, skrejriteni, motorrolleri atļauts iebraukt skolas teritorijā, novietot to paredzētā vietā un izbraukt no tās. Skolas teritorijā aizliegts pārvietoties ar šiem transportlīdzekļiem izklaides nolūkos.

3. Izglītojamo tiesības

43. Iegūt valsts un pašvaldības apmaksātu kvalitatīvu pamatizglītību drošā vidē, piedalīties ārpusstundu aktivitātēs, interešu izglītības nodarbībās un izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
44. Mācību un audzināšanas procesā brīvi izteikt un aizstāvēt savas domas un uzskatus, neaizskarot citu personu cieņu, paust attieksmi par izglītības iestādes darba organizāciju, izglītības procesu un izteikt priekšlikumus izglītības iestādes mācību un ārpusstundu darba pilnveidošanai.
45. Izglītības procesā izmantot izglītības iestādes resursus izglītības iegūšanai, tai skaitā izglītības iestādes telpas un mācību līdzekļus.
46. Saņemt pamatotu savu zināšanu novērtējumu saskaņā ar izglītības iestādes iekšējiem noteikumiem "Izglītojamo mācību sasniegumu vērtēšanas kārtība", saņemt no pedagogiem savlaicīgu informāciju par pārbaudes darbiem un citiem ar izglītības procesu saistītiem jautājumiem.
47. Saņemt cieņpilnu attieksmi no izglītības iestādes darbinieku un citu izglītojamo puses.
48. Izglītojamajam ir tiesības attīstīt spējas un intereses ņemot vērā izglītojamā individualitāti.
49. Piedalīties izglītības iestādes sabiedriskajā dzīvē, izglītības iestādes padomes un izglītojamo pašpārvaldes darbā atbilstoši to reglamentiem.
50. Lūgt un saņemt padomu, aizstāvību un atbalstu no pedagogiem, izglītības iestādes darbiniekiem.
51. Saņemt izglītības iestādes medicīnas māsas bezmaksas profilaktisko aprūpi un pirmo neatliekamo medicīnisko palīdzību.
52. Izvēlēties un piedalīties izglītības iestādes interešu izglītības pulciņos un kolektīvos, mācību priekšmetu fakultatīvos, kā arī piedalīties citos ārpusstundu izglītības iestādes piedāvātos pasākumos un nodarbībās.
53. Piedalīties netraucētā mācību darbā stundās un izvēlētajās ārpusstundu nodarbībās.
54. Pārstāvēt izglītības iestādi dažāda mēroga pasākumos, konkursos, olimpiādēs, saskaņojot to ar izglītības iestādes vadību, mācību priekšmeta pedagogu vai klases audzinātāju.
55. Izglītības iestādes izglītojamajiem, vecākiem un pedagogiem nepieciešamības gadījumā ir tiesības vērsties pie izglītības iestādes atbalsta personāla – sociālā pedagoga, speciālā pedagoga, izglītības psihologa vai logopēda – un saņemt nepieciešamo atbalstu.
56. Izmantot interneta pakalpojumus, informācijas un komunikācijas tehnoloģijas, ievērojot to lietošanas noteikumus.
57. Starpbrīžos izmantot izglītības iestādes ēdnīcas un kafejnīcas pakalpojumus, ievērojot kārtību, higiēnas prasības, ēšanas kultūru un saudzīgu attieksmi pret ēdnīcas un kafejnīcas telpu inventāru.

58. Izmantot garderobes skapīšus virsdrēbju un maiņas apavu uzglabāšanai. Nozaudētas atslēdziņas gadījumā izglītojamais vēršas pie klases audzinātāja vai iestādes dežuranta.

4. Izglītojamo pienākumi

59. Mācīties atbilstoši savām spējām, cenšoties uzlabot savu sniegumu.
60. Ievērot “Iekšējās kārtības noteikumus” un citus saistošos noteikumus.
61. Ievērot un izpildīt skolas darbinieku likumīgās prasības.
62. Ievērot skolas tradīcijas.
63. Izglītojamajiem pienākums ir katru dienu iepazīties ar e-klasē ievietoto saturu un veikto saziņu, izmantojot savu pieslēgšanās paroli un lietotājvārdu.
64. Iepazīties ar mācību priekšmetu stundu saraksta izmaiņām nākamajai dienai.
65. Uzņemties personīgu atbildību par mācībām un uzvedību izglītības iestādē.
66. Izglītības iestādē ierasties laicīgi, vismaz 10 minūtes pirms stundas sākuma, apmeklēt visas stundas atbilstoši stundu sarakstam.
67. Apmeklēt visas mācību stundu sarakstā paredzētās mācību stundas.
68. Stundās un ārpusstundu nodarbībās apzinīgi strādāt un aktīvi piedalīties mācību procesā, izpildīt pedagoga norādījumus un uzdevumus, netraucēt pārējiem izglītojamajiem un pedagogam.
69. Uz sporta stundām ierasties sporta apģērbā un sporta apavos (atbilstoši gadalaikam, laika apstākļiem un paredzētajām nodarbībām).
70. Ievērot personīgās higiēnas prasības, sargāt savu veselību, neapdraudēt savu un citu personu veselību, drošību un dzīvību.
71. Izglītības iestādē ierasties tīrā un atbilstošā apģērbā, virsdrēbes un ielas apavus atstājot garderobes skapītī. Uz valsts pārbaudījumiem, valsts svētkos un svinību gadījumos izglītojamais izglītības iestādē ierodas lietišķā apģērbā vai izglītības iestādes formā. Izglītojamā apģērbs nedrīkst reklamēt vardarbību, narkotikas, smēķēšanu, alkoholu un citas kaitīgas vielas.
72. Izglītības iestādē ieteicams lietot izglītības iestādes formu ikdienā un prezentējot izglītības iestādi skatēs, olimpiādēs, konkursos.
73. Neapmeklēt virsdrēbēs klases telpas, ēdamzāli, bibliotēku un citas koplietošanas telpas.
74. Ar cieņu izturēties pret valsti un sabiedrību, valsts un izglītības iestādes simboliku un atribūtiķu. Valsts himnas izpildīšanas laikā ieņemt miera stāju un dziedāt Valsts himnu.
75. Ievērot pārējo izglītojamo tiesības uz netraucētu izglītības ieguvu.
76. Būt pieklājīgam, izturēties ar cieņu saskarsmē ar citiem izglītojamajiem, darbiniekiem un iestādes apmeklētājiem.
77. Izglītojamajiem ir pienākums saudzīgi izturēties pret izglītojamo transportu un ievērot izglītojamo transporta līdzekļa vadītāja prasības.
78. Izpildīt izglītības iestādes darbinieku likumīgās prasības.
79. Nekavējoties informēt izglītības iestādes darbiniekus, ja izglītojamais kādas personas darbībā saskata draudus savai vai citu personu drošībai.
80. Saudzēt izglītības iestādes vidi, rūpēties par izglītības iestādes inventāra saglabāšanu, kārtību un tīrību. Ievērot pedagoga norādījumus par mācību un uzskates līdzekļu lietošanu. Par sabojāto inventāru vai pamanītajām nekārtībām nekavējoties ziņot izglītības iestādes darbiniekam.
81. Mācību grāmatas nozaudēšanas, sabojāšanas gadījumā bibliotēkai nodot tādu pašu jaunu grāmatu.

82. Ievērot tīrību iestādē un sanitāri higiēniskās prasības koplietošanas telpās (piemēram, tualetēs, dušās, garderobē, ēdnīcā un kafejnīcā).
83. Ēdnīcā un kafejnīcā netraucēt citus izglītojamos un ar cieņu izturēties pret ēdienu. Aizliegts pa izglītības iestādes gaitenīiem pārvietoties ēdot un dzerot.
84. Bez vajadzības neuzturēties tualetēs un citās koplietošanas telpās.
85. Ievērot ugunsdrošības, ceļu satiksmes noteikumus un drošības tehnikas noteikumus mācību priekšmetu kabinetos, sporta nodarbībās un sacensībās, ekskursijās un citos izglītības iestādes organizētajos pasākumos.
86. Par ugunsgrēku vai citu negadījumu nekavējoties ziņot iestādes darbiniekiem un izpildīt viņu norādījumus.
87. Precīzi izpildīt noteiktās prasības ārkārtas situācijās un evakuācijas gadījumā.
88. Stundā ir aizliegts ēst, košļāt košļājamo gumiju, bez pedagoga atļaujas pārvietoties pa klasi un atstāt to.
89. 1.-6.klašu izglītojamajiem izglītības iestādē nav atļauts lietot mobilos telefonus vai viedtālruņus, austiņas, planšetes un citas informāciju tehnoloģijas ierīces, ja vien tās nav nepieciešamas mācību procesam, tām jābūt izslēgtām vai klusuma režīmā un ielikām somā, pēc pedagoga norādījuma to lietošana ir jāpārtrauc.
90. Nedrīkst lietot necenzētus vārdus un izteicienus, pielietot vardarbību (fiziski, emocionāli un psiholoģiski ietekmēt, pazemot citus izglītojamos, pedagogus un citus darbiniekus) huligāniski uzvesties, piesavināties izglītības iestādes un citu izglītojamo materiālās vērtības.
91. Uzņemties atbildību par izglītojamā dokumentu lietošanu un glabāšanu, kā arī personīgajām mantām.

5. Izglītojamo drošība un tiesību aizsardzība

92. Pārvietojoties pa izglītības iestādi, izglītojamajiem ir aizliegts drūzmēties, skriet, grūstīties, īpaši pie logiem un kāpnēm, klaigāt un citādi radīt traucējošus trokšņus, kā arī bez vajadzības uzturēties tualetu telpās.
93. Izglītojamajiem aizliegts kāpt uz palodzēm, galdiem, krēsliem, kāpņu un norobežojošām margām, kā arī atvērt logus.
94. Uzreiz pēc mācību stundu beigām izglītojamie atstāj izglītības iestādes telpas, izņemot ja nav paredzētas konsultācijas, nodarbības pagarinātās dienas grupā, interešu izglītības nodarbības, ārpusstundu pasākumi.
95. Izglītojamajiem ir atļauts uzturēties izglītības iestādes telpās pēc mācību stundu beigām, gatavojoties mācību vai ārpusstundu pasākumiem, tikai pedagoga vai cita pieaugušā uzraudzībā.
96. Nepiederošas personas skolā uzturas, ievērojot „Kārtība kādā izglītības iestādē uzturas nepiederošas personas”.
97. Izglītojamajiem kategoriski aizliegts izglītības iestādē, izglītības iestādes teritorijā kā arī izglītības iestādes organizētajos pasākumos smēķēt, ienest un lietot alkoholiskos dzērienus, narkotiskās, psihotropās vai citas apreibinošas vielas.
98. Izglītojamajiem aizliegts ienest izglītības iestādē priekšmetus, materiālus, vielas, kas apdraud paša izglītojamā vai citu dzīvību, veselību vai nav nepieciešamas mācību procesā. Aizliegts spēlēt kārtis vai citas azartspēles.
99. Izglītojamajam ir aizliegts mācību stundās, citās nodarbībās, sanāksmēs un pasākumos filmēt un ierakstīt notikuma norisi, ja tas nav paredzēts mācību procesa ietvaros vai

- neformāla pasākuma ietvaros. Attiecīgo darbību veikšanai nepieciešams izglītības iestādes direktora saskaņojums. Par šī noteikumu pārkāpumu izglītojamā rīcība tiek izvērtēta izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē, kā arī autortiesību, fizisko personu datu aizsardzības tiesību un citu tiesību pārkāpumu gadījumos direktors lemj par nepieciešamību papildus ziņot tiesībaizsardzības iestādēm, ja pārkāpums satur administratīvā pārkāpuma vai noziedzīga nodarījuma pazīmes.
100. Izglītojamajiem aizliegts pieļaut tādu rīcību, kas varētu radīt draudus paša un citu cilvēku veselībai un drošībai. Izglītojamā pienākums ir neiesaistīties apšaubāmās un nepazīstamu cilvēku kompānijās, rīcībās un sarunās.
 101. Emocionālās un fiziskās vardarbības vai citu draudu savai un citu personu drošībai gadījumos izglītojamo pienākums ir nepiekrīst draudu izraisītāja rīcībai, nekavējoties saukt palīgā pieaugušos: izglītības iestādes pedagogus vai jebkuru izglītības iestādes darbinieku, laicīgi lūgt palīdzību vecākiem, klases audzinātājam, izglītības psihologam, sociālajam vai citiem pedagogiem.
 102. Izglītības iestādes direktore un pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
 - 102.1. pedagogs informē direktori par izglītojamā uzvedību,
 - 102.2. direktore nodrošina izglītojamam, kurš apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību, mācības citā telpā izglītības psihologa vai cita pedagoga klātbūtnē. Mācības citā telpā var ilgt no vienas mācību stundas līdz mācību dienas beigām,
 - 102.3. direktore rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar izglītības iestādi,
 - 102.4. direktore rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai,
 - 102.5. direktorei ir tiesības pieaicināt nepieciešamos speciālistus, lai nodrošinātu uzlabojumus izglītojamā uzvedībā un mācībās,
 - 102.6. attiecīgā pašvaldība nodrošina atbalsta personāla pakalpojumus, ja izglītības iestādē nav šādu speciālistu.
 103. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar izglītības iestādi, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, direktore šo informāciju nosūta attiecīgajai pašvaldībai.
 104. Ja ir saņemta iepriekšminētajā punktā minētā informācija, pašvaldība ir tiesīga sasaukt starpinstitūciju sanāksmi, kas lemj par turpmākajiem atbalsta pasākumiem izglītojamam. Sanāksmē pieaicina izglītības iestādes atbildīgos speciālistus, izglītojamā vecākus, pašvaldības izglītības speciālistu vai pārstāvjus no attiecīgās pašvaldības izglītības pārvaldes, sociālā dienesta, bāriņtiesas, Valsts bērnu tiesību aizsardzības inspekcijas un citus speciālistus.
 105. Izglītības iestādes apmeklētāji, tai skaitā izglītojamo vecāki, ierodoties izglītības iestādē, informē Izglītības iestādes dežurantu un norāda apmeklējuma mērķi. Vecāki un citi apmeklētāji sagaida izglītojamos un izglītības iestādes darbiniekus 1.stāva vestibīlā pie dežuranta, netraucējot mācību procesu vai izglītības iestādes darbu.
 106. Izglītojamie tiek iepazīstināti ar izglītības iestādes evakuācijas plānu, operatīvo dienestu izsaukšanas iespējām un rīcību ekstremālās situācijās, kā arī ar darba drošības

- noteikumiem. Izglītojamo iepazīstināšanu ar šiem dokumentiem veic klases audzinātājs, to reģistrē e-klases žurnāla izdrukā. Izglītojamais atbilstoši spējām un prasmēm to apliecina ar ierakstu "iepazinos", norādot datumu un parakstu.
107. Evakuācijas plānu izvieto izglītības iestādes telpās visiem pieejamā vietā pie kāpnēm un pirmā stāva vestibila informatīvajā stendā.
 108. Ārkārtas situācijās, atskanot trauksmes signālam (trīs gari zvani vai citi trīs gari signāli, vai mutisks dežurējošā administratora paziņojums par evakuāciju), tiek veikta izglītojamo evakuācija saskaņā ar noteikumiem par rīcību ekstremālās situācijās, izglītojamie izpilda atbildīgā pedagoga norādījumus vai rīkojas atbilstoši direktora apstiprinātiem izglītības iestādes evakuācijas plānam un kārtībai.
 109. Izglītības iestādē un tās teritorijā aizliegts iegādāties, lietot, glabāt un realizēt alkoholu, cigaretes, narkotiskās, toksiskās un psihotropās vielas, gāzes baloniņus, gāzes pistoles, šaujamieročus un aukstos ieročus.
 110. Gadījumos, kad ir aizdomas par narkotisko, psihotropo, toksisko vielu un alkohola lietošanu, izglītības iestādes vadība ziņo vecākiem, izglītības iestādes medmāsai un pašvaldības policistam.
 111. Gadījumos, kad ir aizdomas par pielietoto vardarbību, administratīvi vai krimināli sodāmiem pārkāpumiem, izglītības iestādes vadība nekavējoties ziņo tiesībsargājošām iestādēm.
 112. Gadījumos, kad izglītojamā darbība ir radījusi ilgstošu konfliktsituāciju klasē un negatīvi ietekmē klases emocionāli psiholoģisko fonu, vai par īpaši rupjiem pārkāpumiem, kas aizskar citu personu pamattiesības uz dzīvību, veselību, privātuma neaizskaramību u.tml., direktors rīkojas saskaņā ar normatīvajos aktos noteikto kārtību par direktora rīcību, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību un dzīvību.
 113. Traumu vai pēkšņu veselības traucējumu gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie izglītības iestādes medmāsas.
 114. Sociālās vai psiholoģiskās palīdzības nepieciešamības gadījumos izglītojamajiem nepieciešams vērsties pie klases audzinātāja, atbalsta personāla vai izglītības iestādes vadības.
 115. Izglītības iestāde ir tiesīga ierobežot izglītojamā tiesības uz privātīpašuma neaizskaramību gadījumos, ja tas apdraud paša izglītojamā intereses, citu izglītojamo, pedagogu, izglītības iestādes vadības un apmeklētāju tiesības, kā arī izglītības procesu un iekšējo kārtību izglītības iestādē, izglītības iestādes mantu vai kā citādi ir saistīts ar tiesību pārkāpumu.
 116. Izglītības iestādes pienākums ir novērst pārkāpumu vai jebkuru tā rašanās iespējamību, izglītojamajam labprātīgi novēršot to, kā arī lemt par nepieciešamību ziņot pašvaldības pārstāvjiem (sociālajam dienestam, bāriņtiesai, policijai) un izglītojamā likumiskajiem pārstāvjiem situācijas noregulēšanai, ja pārkāpums (vai pamatotas aizdomas par pārkāpumu) netiek labprātīgi novērsts no izglītojamā puses.
 117. Skolā un tās teritorijā aizliegts ievest dzīvniekus.

6. Apbalvojumi un atbildība par noteikumu neievērošanu

118. Izglītības iestādes direktore, vadība vai pedagogi var apbalvot izglītojamos par iekšējās kārtības noteikumu izpildi vai sodīt par to pārkāpumiem ar ierakstu izglītības iestādes dokumentos vai bez tā.

119. Ja izglītojamaais nepilda izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumus, atkarībā no pārkāpuma smaguma un ņemot vērā iepriekšējo pārkāpumu esamību vai neesamību, kā arī izglītojamā attieksmi pret pārkāpumu, sods var būt:
- 119.1. mutisks aizrādījums;
 - 119.2. rakstiska piezīme e-klases dienasgrāmatā;
 - 119.3. ieraksts liecībā;
 - 119.4. klases audzinātāja paziņojums vecākiem;
 - 119.5. vecāku uzaicināšana uz skolu;
 - 119.6. izglītības iestādes vadībai adresēts rakstisks paskaidrojums;
 - 119.7. pārrunas pie izglītības iestādes direktora;
 - 119.8. jautājuma izskatīšana izglītības iestādes pedagoģiskajā padomē;
 - 119.9. iesaistot ārpuskolas institūcijas.
120. Par visiem soda mēriem tiek paziņots izglītojamā vecākiem.
121. Piemērojami sekojoši disciplinārsodi:
- 121.1. brīdinājums;
 - 121.2. rājiens;
 - 121.3. administratīvais protokols, ko nosūta izskatīšanai Mārupes novada Domei.
122. Kārtība, kādā izskata izglītojamo pārkāpumus par likumisko pienākumu nepildīšanu:

Līmenis	Amatpersona vai institūcija	Kārtība	Iespējamā rīcība
1.	Priekšmeta pedagogs	- Izglītojamaais raksta paskaidrojumu. - Mutisks aizrādījums. - Individuālas pārrunas. - Ieraksts "E-klases" uzvedības žurnālā.	Priekšmeta pedagogs informē klases audzinātāju, ja nepieciešams izglītojamo vecākus.
2.	Klases audzinātājs	- Izglītojamaais raksta paskaidrojumu. - Individuālas pārrunas. - Ieraksts "E-klases" uzvedības žurnālā.	- Rakstisks ziņojums vecākiem e-klases vēstulē. - Klases audzinātāja, atbalsta personāla un vecāku kopīga saruna ar izglītojamo.
3.	Izglītības iestādes vadība	- Izglītojamaais raksta paskaidrojumu. - Saruna ar vadības pārstāvju, klases audzinātāja, priekšmeta pedagoga, izglītojamā vecāku piedalīšanos, sarunas tiek protokolētas. - Izglītojamaais saņem mutisku brīdinājumu. - Klases audzinātāja ieraksts liecībā ar izteikto lēmumu.	- Rakstiski protokolēts izglītojamā pārkāpums un lēmums. - Vienotāšanās starp izglītības iestādi, izglītojamo un vecākiem par konkrēti veicamo darbību un lēmuma izpildi. - Klases audzinātājs informē direktora vietniekus par situācijas uzlabojumiem, ja situācija neuzlabojas, jautājums tiek izskatīts atkārtoti pie izglītības iestādes direktores.
4.	Pedagoģiskā padome	Izskata jautājumu sēdē.	Sniedz rekomendācijas direktoram tālākajai rīcībai.
5.	Direktors	Rīkojas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.	Sadarbība ar pašvaldību, sociālo dienestu, bērnietiesu, bērnu tiesību aizsardzības institūcijām, tiesību aizsardzības iestādēm normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.

123. Priekšlikumus par izglītojamo apbalvošanu iesniedz:
- 123.1. klases audzinātāji;
 - 123.2. priekšmetu pedagogi;
 - 123.3. vadība;
 - 123.4. izglītības iestādes padome.
124. Par labiem sasniegumiem mācībās, sportā, sabiedriskajā darbā, mākslinieciskajā pašdarbībā un citos pasākumos izglītojamus var apbalvot:
- 124.1. ar zelta (visi vērtējumi mācību gadā ir 8 balles un augstāk) un sudraba (visi vērtējumi mācību gadā ir 7 balles un augstāk) liecību 4.-9.klašu izglītojamos,
 - 124.2. ar mutisku pateicību klases vai izglītības iestādes kolektīva priekšā,
 - 124.3. ar atzinības rakstu vai dažādas pakāpes diplomiem,
 - 124.4. ar titulu Klases lepnums,
 - 124.5. ar citu balvu (grāmatu, ekskursiju, teātra izrādes apmeklējumu u.c.).

7. Noteikumu saskaņošanas, apstiprināšanas, iepazīstināšanas un grozījumu pieņemšanas kārtība

125. Noteikumi tiek izskatīti izglītības iestādes pedagoģiskās padomes sēdē.
126. Noteikumus apstiprina izglītības iestādes direktors.
127. Iepazīstināšanu ar Noteikumiem veic klašu audzinātāji katru mācību gadu septembrī, veicot ierakstu no e-klases žurnāla izdrukātā veidlapā. Izglītojamie to apliecina ar parakstu. Vecākus ar Noteikumiem iepazīstina pirms bērna uzņemšanas izglītības iestādē. Noteikumi pieejami izglītības iestādes mājas lapā.
128. Grozījumi Noteikumos var tikt veikti pēc izglītības iestādes padomes, pedagoģiskās padomes, metodisko jomas komisijas ierosinājuma un direktora apstiprinājuma.
129. Ar šo noteikumu stāšanos spēkā atzīt par spēku zaudējušu 2023.gada 31.augusta Jaunmārupes pamatskolas "Iekšējās kārtības noteikumi", rīkojums Nr.15/1-10/22.